



Formulár OSOBA - CREUČ 2

Manuál pre vysoké školy

Centrum vedecko-technických informácií SR

Odbor pre hodnotenie vedy

Oddelenie pre hodnotenie umeleckej činnosti

Obsah

Úvod	2
1 Osoba.....	3
1.1 Karta Základné údaje	4
1.2 Karta Pracovisko	7
1.3 Karta DUC	10
1.4 Karta Členstvo	13
1.5 Karta Ocenenie	15
1.6 Karta Doplňujúce údaje	17
1.7 Karta Administrácia	21
1.8 Karta História záznamu	22
Zoznam obrázkov	23
Príloha 1 – väzby medzi entitami	24

Úvod

Manuál je zameraný na použitie formulára *Osoba* a popis jeho štruktúry, jednotlivých kariet a polí. Každá karta je popísaná na samostatnej podkapitole, v rámci ktorej je uvedené zameranie danej karty a podrobný popis všetkých polí na karte. Popis polí obsahuje základné informácie o poli, ako je názov poľa, typ poľa a opakovateľnosť poľa. Ak je pole kontrolované vnútornou kontrolou alebo kontrolou na duplicitu, popis poľa obsahuje princíp fungovania týchto kontrol a praktické príklady.

Pri niektorých poliach je uvedený spôsob ich použitia alebo ovládania. Ide najmä o polia, ktorých ovládanie vyžaduje zvýšenú pozornosť používateľa. Všeobecná typológia polí a ovládacích prvkov sa nachádza v manuáli *Typológia polí a ovládacích prvkov CREUČ 2*, kde je uvedený spôsob ovládania všetkých typov polí.

CREUČ 2 je optimalizovaný pre internetové prehliadače Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera a Safari. Počas používania *CREUČ 2* je možné mať otvorených viacero kariet alebo okien internetového prehliadača s rôznymi formulármi alebo zoznamami. V internetovom prehliadači je potrebné mať povolené otváranie kontextových okien webovým sídlom *app.creuc.sk*. Neodporúča sa používať navigáciu *Späť* a *Dopredu* priamo v prehliadači, odporúča sa využívať len ovládacie prvky implementované v systéme *CREUČ 2*.

V rámci vyhľadávania nie je nutné používať diakritiku a rozlišovať veľké a malé písmená. Zelené rámčeky obsahujú praktické príklady, v modrých rámčekoch sú uvedené technické detaily a používateľské tipy.

Ostré prostredie *CREUČ 2* je dostupné na adrese <https://app.creuc.sk>.

1 Osoba

Osoba je jedna z hlavných entít v *CREUČ 2*. Jednotlivé entity predstavujú reálne osoby, ktoré si vykazujú umeleckú činnosť alebo sa na evidovanom výstupe umeleckej činnosti autorsky podieľali.

Entita **Osoba** sa vytvára prostredníctvom formulára *Osoba*, ktorý je dostupný cez možnosť *Formuláre*. Osoba môže byť naviazaná na inú osobu prostredníctvom poľa **Priezvisko a meno - iná forma** (Ďalšie varianty mena) v prípade, ak používa aj iné formy mena, napríklad *pseudonym*. Skutočnú osobu tak môže v *CREUČ 2* reprezentovať viacero navzájom previazaných entít. Povinne musí byť vytvorená väzba medzi osobou a inštitúciou, ktorá predstavuje pracovisko osoby. V prípade osoby, ktorej pracovisko nie je možné zistiť, sa vytvára väzba na systémovú entitu s názvom *Neurčené pracovisko*. Ďalšie väzby sú nepovinné, schéma všetkých entitných väzieb je znázornená v *Príloha 1 – väzby medzi entitami*.

Osoby označené textom *Záznam vznikol importom z iného systému* predstavujú tieňové entity. Tie nie je možné plnohodnotne použiť v záznamoch. Namiesto nich je potrebné vytvoriť plnohodnotnú entitu **Osoba** a deduplikovať ich.

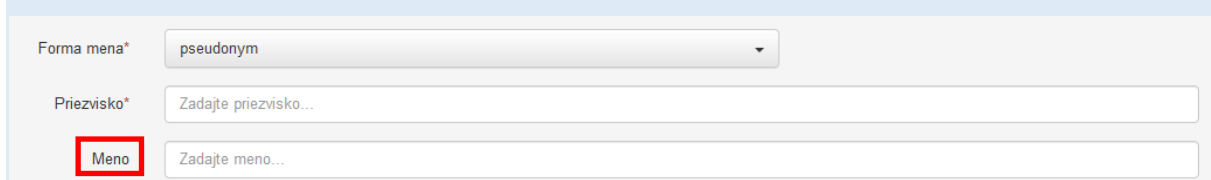
V nasledujúcich podkapitolách sú uvedené jednotlivé karty formulára *Osoba* spolu so všetkými poľami, ktoré obsahujú.

1.1 Karta Základné údaje

Karta **Základné údaje** obsahuje polia zamerané na jednoznačnú identifikáciu osoby. Zapisujú sa na nej údaje ako meno a priezvisko, ale aj rok narodenia a forma mena. Na karte **Základné údaje** sa nachádzajú polia na vytváranie väzieb medzi entitami osoby predstavujúce ďalšie varianty mena.

- **Pole Forma mena** (povinné neopakovateľné výberové pole)
 - Pole slúži na výber formy mena, ktorú daná entita osoby predstavuje. Dostupných je trinásť možností, ako sú *autorovo skutočné meno*, *pseudonym*, *meno získané sobášom*, *rodné meno* a pod.
 - Pole **Forma mena** je nadradené pre pole **Meno**. V závislosti od zvolenej možnosti je pole **Meno** povinné alebo nepovinné.

Pole **Meno** je povinné len pre formy mena *autorovo skutočné meno*, *meno získané sobášom*, *rodné meno* a *neuvedenú* formu mena. V opačnom prípade nie je pole **Meno** povinné, preto chýba ja označenie hviezdičkou.



Forma mena* pseudonym

Priezvisko* Zadajte priezvisko...

Meno Zadajte meno...

Obrázok 1: Pole Forma mena, Priezvisko a nepovinné pole Meno

- **Pole Priezvisko** (povinné neopakovateľné voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis priezviska osoby.
 - V prípade zmeny priezviska osoby sa údaj neprepisuje, ale je potrebné založiť novú entitu osoby a previazať ju s pôvodnou entitou.
- **Pole Meno** (neopakovateľné voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis mena osoby.
 - Pole **Meno** je povinné v závislosti od zvolenej hodnoty v poli **Forma mena**. V prípade zmeny mena osoby sa údaj neprepisuje, ale je potrebné založiť novú entitu osoby a previazať ju s pôvodnou entitou.
- **Pole Stredné meno** (neopakovateľné voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis stredného mena osoby.
 - V prípade zmeny stredného mena osoby sa údaj neprepisuje, ale je potrebné založiť novú entitu osoby a previazať ju s pôvodnou entitou.

Niektoré osoby používajú krstné meno aj stredné meno. V takom prípade je nutné stredné meno uviesť do poľa **Stredné meno** a neuvádzať ho v poli **Meno** spolu s krstným menom. Napr. meno osoby Ján Matej Kováč sa zapisuje nasledovne:

Priezvisko: Kováč

Meno: Ján

Stredné meno: Matej

Viacslovné priezviská sa nerozpisujú do samostatných polí, priezvisko musí byť uvedené celé v poli **Priezvisko**.

- **Pole Čísła súvisiace s menom** (neopakovateľné pole pre rozšírený zápis čísla)
 - Pole slúži na zápis čísla v prípade osôb, ktorých meno obsahuje radovú číslicu, najčastejšie v rímskom tvare čísla.
 - Pole **Čísła súvisiace s menom** umožňuje zapisovanie čísla aj v rímskom tvare alebo slovné vyjadrenie čísla. Rímske číslo je možné zapísať priamo do poľa, prepočet na číslo v arabskom tvare prebieha automaticky. Slovné vyjadrenie čísla je nutné zapísať do príslušného poľa, ktoré sa zobrazí po kliknutí na ikonu *ceruzka* na konci poľa **Čísła súvisiace s menom**. V takom prípade je potrebné uviesť aj číslo v arabskom tvare.
- **Iné údaje** (neopakovateľné výberové pole)
 - Pole slúži na vyjadrenie prívlastku mena osoby, dostupné sú možnosti *st.*, *ml.*, *najml.*

Vedecko-pedagogické hodnosti a akademické tituly sa v entitách osôb neuvádzajú.

Polia Roky súvisiace s osobou – pozostávajú z troch polí, pričom posledné pole je aktívne podľa potreby. Polia **Roky súvisiace s osobou** sú neopakovateľné.

- **Pole pre výber intervalu** (výberové pole)
 - Pole slúži na určenie intervalu rokov života osoby. Dostupné sú dve možnosti, konkrétne *Rok narodenia* a *Rok narodenia – rok úmrtia*, kedy sa aktivuje pole **Rok úmrtia**.
- **Pole Rok narodenia** (dátumové pole)
 - Pole slúži na zápis roku narodenia osoby.
- **Pole Rok úmrtia** (dátumové pole)
 - Pole slúži na zápis roku úmrtia osoby.

Polia **Rok narodenia** a **Rok úmrtia** predstavuje najjednoduchšiu formu dátumového poľa. Kliknutím do týchto polí je možné zadať rok prostredníctvom modrého rámečka, výberom cez zrolovanú ponuku alebo šípkami. Pre zvolenie aktuálneho roku nie je potrebné rok zadávať, stačí uložiť prázdny kalendár.

Vnútrošná kontrola *CREUČ 2* nevyžaduje uviesť rok narodenia vo formulári *Osoba*. Ak si ale daná osoba vykazuje výstup umeleckej činnosti za vykazujúce pracovisko, musí mať uvedený rok narodenia. Z toho dôvodu nie je nutné uvádzať rok narodenia externým spoluautorom, ale len osobám s pracovným úväzkom na vykazujúcich vysokých školách.

V prípade entity *Osoba* podliehajú kontrole na duplicitu polia **Priezvisko**, **Meno** a **Roky súvisiace s osobou**. Kontrola na duplicitu overuje len polia so zadanými údajmi. Ak niektoré pole nie je vyplnené, nie je do kontroly na duplicitu zahrnuté. Pre osobu s vyplnenými poľami **Priezvisko** a **Meno** sa v zozname duplicit zobrazia osoby s rovnakým priezviskom a menom, aj keď budú mať uvedený rok narodenia. Akonáhle sa v editovanej osobe uvedenie odlišný rok narodenia, kontrola na duplicitu prestane tieto osoby považovať za totožné.

Ak nájdená osoba je duplicita, je možné editovať nájdenú osobu prostredníctvom tlačidla *Načítať vybraný záznam*. Ak nájdená osoba nie je duplicita, ale ide napr. o menovca, je možné pokračovať vo vytváraní pôvodnej osoby kliknutím na tlačidlo *Pokračovať bez načítania*.

Ponuka Ďalšie varianty mena – obsahuje pole **Priezvisko a meno – iná forma** a zoznam osôb, v ktorom sa nachádzajú previazané osoby ako iná forma mena. Pridávanie väzieb na ďalšie osoby je opakovateľné.

- **Pole Priezvisko a meno – iná forma** (voľne editovateľné pole s vyhľadávaním)
 - Pole slúži na vyhľadanie osôb, ktoré majú byť previazané s danou osobou ako jej iná formu mena.
 - Ak sa hľadaná osoba v *CREUČ 2* nenachádza, prostredníctvom možnosti *Pridať návrh na vytvorenie osoby* je možné vytvoriť novú osobu bez nutnosti prerušenia úpravy pôvodnej osoby. V takom prípade sa do novej osoby prekopírujú všetky údaje z pôvodnej osoby okrem karty **Základné údaje**. Následne je možné upraviť vytvorenú osobu, napr. vymazaním úväzkov, počas ktorých daná osoba nepôsobila na vysokej škole pod novým menom.

Osoby previazané cez pole **Priezvisko a meno – iná forma** sa zobrazujú v zozname pod týmto poľom. Každú osobu je možné odviazať kliknutím na ikonu *kôš*, prostredníctvom ikony *ceruzka* je možné danú osobu upraviť. Kliknutím na ikonu *oko* sa na novej karte prehliadača otvorí detail danej osoby. Jednotlivé osoby sa automaticky preväzujú spätne, nie je tak nutné vytvárať opačnú väzbu manuálne. Ak sa cez pole **Priezvisko a meno – iná forma** preväzuje viac foriem osoby, je nutné vytvoriť väzbu medzi všetkými formami osobami vzájomne.

Ak osoba prispieva do *CREUČ 2* pod tromi rôznymi formami mena, napr. pod *rodným menom*, *autorovým skutočným menom* a pod *pseudonymom*, je nutné všetky formy mena jednosmerne previazať. *Rodné meno* je nutné previazať s *autorovým skutočným menom* aj s *pseudonymom*. Okrem toho je nutné previazať *autorove skutočné meno* so *pseudonymom*. Spätná väzba sa vytvorí automaticky uložením previazaných entít. Takto sa zabezpečí krížové previazanie medzi všetkými tromi formami mena.

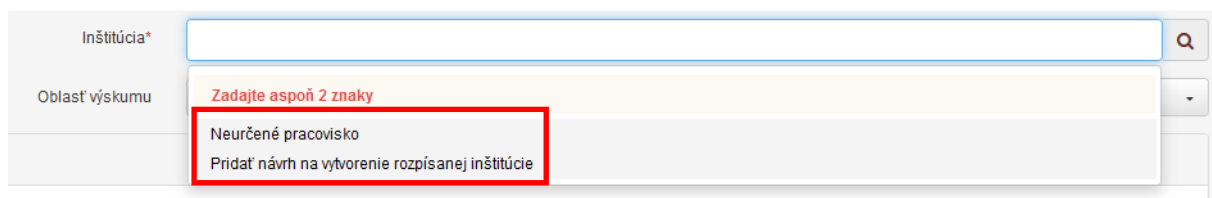
Obrázok 2: Ďalšie varianty mena

1.2 Karta Pracovisko

Karta **Pracovisko** obsahuje polia na vyplnenie úväzkov osoby. Okrem samotných úväzkov sa na karte zapisujú aj oblasť výskumu osoby, študijný odbor a poznámka pre iné činnosti.

Polia pracovných úväzkov – pozostávajú z poľa **Inštitúcia** a zo **skupiny polí pre nastavenie úväzku na pracovisku**. Skupina polí sa zobrazí až po vyhľadani konkrétneho pracoviska, na ktorom má osoba úväzok. Polia úväzku sú opakovateľné.

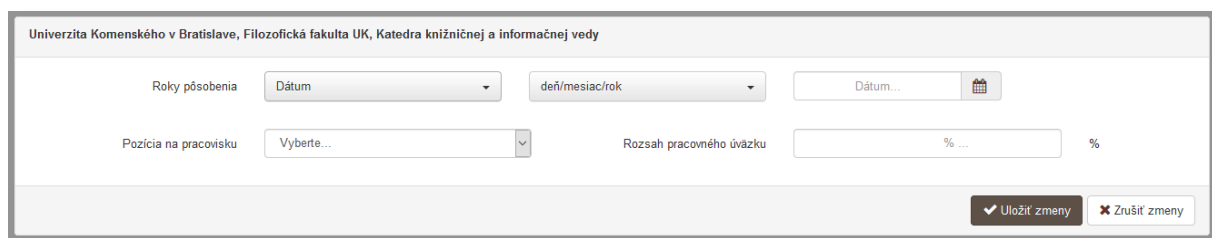
- **Pole Inštitúcia** (povinné voľne editovateľné pole s vyhľadávaním)
 - Pole slúži na vyhľadanie inštitúcie, na ktorej má osoba pracovný úväzok.
 - V prípade, ak úväzok danej osoby nie je známy, je potrebné vybrať možnosť *Neurčené pracovisko*. Ak sa hľadaná inštitúcia v *CREUČ 2* nenachádza, prostredníctvom možnosti *Pridať návrh na vytvorenie rozpísanej inštitúcie* je možné vytvoriť novú inštitúciu bez nutnosti prerušiť vytváranie osoby.



Obrázok 3: Pridávanie inštitúcie ako pracoviska osoby

Neurčené pracovisko je systémová entita, ktorá sa používa ako pracovisko pre externých spoluautorov. Entitu nie je možné vyhľadať, upraviť ani vymazať. Pracovný úväzok na *Neurčené pracovisko* nie je možné nastavovať z hľadiska jeho trvania, rozsahu alebo pozície na pracovisku.

Skupina polí pre nastavenie úväzku na pracovisku – pozostáva z piatich alebo šiestich polí, konkrétne z previazaných polí **Roky pôsobenia** (**Pole intervalu**, **Pole časovej jednotky** a **Polia pre zápis dátumov**) a z polí **Pozícia na pracovisku** a **Rozsah pracovného úväzku**. Zobrazí sa až po vyhľadaní inštitúcie predstavujúcej pracovisko osoby. **Skupina polí pre nastavenie úväzku na pracovisku** nie je opakovateľná v rámci jednej väzby na inštitúciu, zobrazuje sa ale pre každé pracovisko zvlášť.

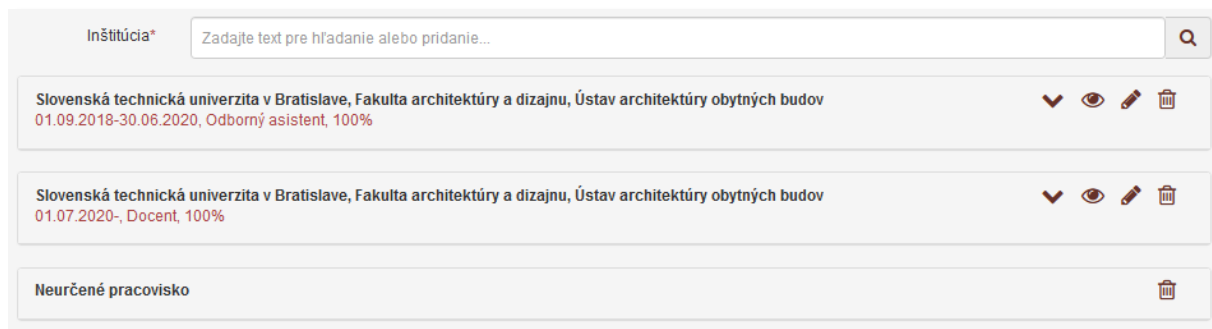


Obrázok 4: Nastavenie úväzku osoby na pracovisku

Polia Roky pôsobenia – pozostávajú z troch alebo štyroch polí, pričom prvé dve výberové polia slúžia na nastavenie posledného dátumové poľa, prostredníctvom ktorého sa zadáva trvanie pracovného úväzku. Druhé dátumové pole sa zobrazí len v prípade potreby.

- **Pole intervalu** (výberové pole)
 - Pole slúži na výber intervalu, počas ktorého úväzok na zvolenom pracovisku pretrvával. Dostupné sú nasledujúce možnosti:
 - *Dátum* – pracovný úväzok trvá len vo zvolený dátum. Dostupné je len jedno dátumové pole pre zápis trvania pracovného úväzku.
 - *Rozsah dátumov* – pracovný úväzok trvá v rozpätí dvoch zvolených dátumov. Pri výbere tejto možnosti sa zobrazí ďalšie dátumové pole slúžiace na zápis konca trvania pracovného úväzku.
 - *Pretrvávajúci dátum* – pracovný úväzok trvá od zvoleného dátumu po súčasnosť. Pri výbere tejto možnosti je aktívne len jedno pole pre zápis začiatku pracovného úväzku.
- **Pole časovej jednotky** (výberové pole)
 - Pole slúži na výber časovej jednotky, ktorou je definované trvanie pracovného úväzku na zvolenom pracovisku. Dostupné sú nasledujúce možnosti:
 - *deň/mesiac/rok* – trvanie pracovného úväzku sa určuje plným dátumom.
 - *mesiac/rok* – trvanie pracovného úväzku sa určuje mesiacom a rokom.
 - *rok* – trvanie pracovného úväzku sa určuje len rokom.
- **Polia pre zápis dátumov** (dátumové polia)
 - Polia slúži na zápis dátumu, počas ktorého trval pracovný úväzok na zvolenom pracovisku. Prvé pole slúži na zápis začiatku trvania, druhé pole slúži na zápis konca trvania pracovného úväzku. Druhé dátumové pole sa zobrazuje len v prípade potreby, v závislosti od poľa **intervalu**.
 - Pole **pre zápis dátumu** predstavuje najrozšírenejšiu formu dátumového poľa. Dátum je možné zadať prostredníctvom klávesnice zápisom do modrého rámčeka, výberom cez zrolovanú ponuku alebo šípkami. Dátum môže byť zapísaný s bodkami alebo s čiarkami, pričom sa čiarky prepíšu automaticky na bodky. Pre zvolenie aktuálneho dátumu nie je potrebné dátum zadávať, stačí uložiť prázdny kalendár kliknutím na tlačidlo *Uložiť*.
- **Pole pozícia na pracovisku** (výberové pole)
 - Pole slúži na výber pozície, akú osoba zastávala na pracovisku počas trvania pracovného úväzku. Dostupné sú možnosti ako *interný doktorand*, *odborný asistent*, *docent*, *profesor*, ale aj *externý doktorand* a pod.
- **Rozsah pracovného úväzku** (jednoduché číselné pole)
 - Pole slúži pre zápis rozsahu pracovného úväzku v percentách.
 - Pole **Rozsah pracovného úväzku** akceptuje len číselné hodnoty na dve desatinné miesta. Desatinné číslo je možné zapísať pomocou bodky alebo čiarky, ktorá sa automaticky prepíše na bodku. V prípade nesprávneho zápisu hodnoty (viac ako 100 alebo čísla na tri desatinné miesta) sa zobrazí chybové hlásenie.

Polia pracovných úväzkov sú kontrolované na duplicitné pridávanie rovnakých pracovných úväzkov. Osoba tak nemôže mať viacero identických pracovných úväzkov na jednom pracovisku. Je však možné každej osobe vytvoriť viacero pracovných úväzkov na jednom pracovisku, ktoré sa odlišujú v aspoň jednom údaji, napr. v trvaní úväzku.



Obrázok 5: Zoznam úväzkov osoby

Jednotlivé úväzky sa zobrazujú pod poľom **Inštitúcia**. Podľa sociálnych pravidiel je možné upravovať alebo mazať len pracovné úväzky na pracovisku, ktoré má používateľ vo svojom nastavení účtu. Nie je možné upraviť alebo vymazať úväzky na cudzej vysokej škole. Zároveň nie je možné vymazať úväzok, ktorý je použitý v zázname. Pri takom úväzku sa namiesto ikony *kôš* zobrazuje ikona *informácia*. Kliknutím na ňu sa na novej karte prehliadača otvorí zoznam záznamov, v ktorých je použitý takýto úväzok pre danú osobu.

- **Pole Oblasť výskumu** (opakovateľné výberové pole)
 - Pole slúži na výber oblasti výskumu, ktorá sa viaže na činnosť osoby.
 - Pole **Oblasť výskumu** vo formulári *Osoba* nie je viazané na záznamy umeleckej činnosti ani na štátnu dotáciu, slúži len na informatívne účely.

Polia Študijný odbor – pozostávajú z dvoch polí, prvé pole slúži na výber skupiny študijných odborov, druhé pole na výber konkrétneho študijného odboru. Polia študijného odboru sú opakovateľné.

- **Pole skupiny študijného odboru** (výberové pole)
 - Pole slúži na výber skupiny študijného odboru, z ktorej sa následne vyberá konkrétny študijný odbor
- **Pole študijného odboru** (výberové pole)
 - Pole slúži na výber konkrétneho študijného odboru.

Vyplnené údaje v poliach **Študijný odbor** je potrebné pridať do entity prostredníctvom tlačidla *Pridať*. Ak sa v skupine polí nachádzajú údaje, ktoré sa nemajú zapísať, je možné ich hromadné vymazanie tlačidlom *Vyčistiť*. Ak sa zapísané údaje nepridajú tlačidlom *Pridať*, pri uložení sa zobrazí chybové hlásenie o nepridaných údajoch. Pri použití tejto skupiny polí musia byť vyplnené obe polia, zároveň nie je možné opakovane pridať rovnaký študijný odbor.

- **Pole Poznámka pre iné činnosti** (opakovateľné voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis ďalších činností, ktorými sa osoba zaoberá. Do poľa **Poznámka pre iné činnosti** sa nezapisuje vedecko-výskumná alebo umelecký činnosť vykonávaná v rámci uvedených pracovných úväzkov. Každá činnosť sa zapisuje samostatne.

1.3 Karta DUC

Karta **DUC** obsahuje polia zamerané na umeleckú činnosť osoby, jej dosiahnuté vzdelanie, hodnosti a jej pedagogickú činnosť. Polia na karte DUC predstavujú umelecko-pedagogickú charakteristiku osoby.

- **Pole Oblasť umenia (DUC)** (opakovateľné výberové pole)
 - Pole slúži na výber oblasti umenia (DUC), ktorá sa viaže na činnosť osoby.
 - Pole **Oblasť umenia (DUC)** vo formulári *Osoba* je povinné pre všetky osoby, ktoré si vykazujú umeleckú činnosť za vysokú školu.

Polia Dosiahnuté vzdelanie a hodnosti – pozostávajú z poľa **Inštitúcia**, na ktorej bolo zapisované vzdelanie dosiahnuté a z polí pre zápis samotného štúdia, ako je rok ukončenia štúdia alebo získania hodnosti, stupeň dosiahnutého štúdia, študijný program a študijný odbor. Polia pre zápis vzdelania a hodnosti sú opakovateľné.

- **Pole Názov inštitúcie** (voľne editovateľné pole s vyhľadávaním)
 - Pole slúži na vyhľadanie inštitúcie, na ktorej daná osoba ukončila štúdium alebo získala hodnosť.
 - Ak sa hľadaná inštitúcia v CREUČ 2 nenachádza, prostredníctvom možnosti *Pridať návrh na vytvorenie rozpísanej inštitúcie* je možné vytvoriť novú inštitúciu bez nutnosti prerušiť vytváranie osoby.
- **Pole Rok** (dátumové pole)
 - Pole slúži na zápis roku narodenia ukončenia štúdia alebo získania hodnosti.
- **Pole Vzdelanie** (výberové pole)
 - Pole slúži na výber dosiahnutého stupňa vzdelania alebo hodnosti.
- **Pole Študijný odbor** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis názvu študijného odboru, v ktorom bolo dosiahnuté dané vzdelanie.
 - Pole sa v prípade zápisu dosiahnutého vzdelania povinne vyplní, v prípade získanej hodnosti sa nepoužíva.
- **Pole Študijný program** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis názvu študijného programu, v ktorom bolo dosiahnuté dané vzdelanie.
 - Pole sa v prípade zápisu dosiahnutého vzdelania povinne vyplní, v prípade získanej hodnosti sa nepoužíva.

Vyplnené údaje v poliach **Dosiahnuté vzdelanie a hodnosti** je potrebné pridať do entity prostredníctvom tlačidla *Pridať*. Ak sa v skupine polí nachádzajú údaje, ktoré sa nemajú zapísať, je možné ich hromadné vymazanie tlačidlom *Vyčistiť*. Ak sa zapísané údaje nepridajú tlačidlom *Pridať*, pri uložení sa zobrazí chybové hlásenie o nepridaných údajoch. Pri použití tejto skupiny polí musia byť vyplnené prvé tri polia, konkrétne polia **Inštitúcia**, **Rok** a **Vzdelanie**, zároveň nie je možné opakovane pridať rovnako vyplnené polia.

Polia Vyučovanie a garancia predmetov – pozostávajú z poľa **Inštitúcia**, na ktorej daná osoba vyučuje predmet alebo garantuje študijný odbor a z polí pre zápis konkrétneho predmetu, študijného programu, označenie garantovania a z polí pre zápis trvania vyučovania predmetu alebo garantovania študijného programu. Polia pre zápis vzdelania a hodnosti sú opakovateľné.

- **Pole Názov inštitúcie** (voľne editovateľné pole s vyhľadávaním)

- Pole slúži na vyhľadanie inštitúcie, na ktorej daná osoba vyučuje predmet alebo garantuje študijný odbor.
 - Ak sa hľadaná inštitúcia v CREUČ 2 nenachádza, prostredníctvom možnosti *Pridať návrh na vytvorenie rozpisanej inštitúcie* je možné vytvoriť novú inštitúciu bez nutnosti prerušiť vytváranie osoby.
 - **Pole Predmet** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis názvu predmetu, ktorý daná osoba vyučuje.
 - **Pole Študijný program** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis názvu študijného programu, v rámci ktorého je vyučovaný predmet zaradený alebo na zápis študijného programu, ktorý je danou osobou garantovaný.
 - **Pole Garantovanie študijného programu** (označovacie pole)
 - Pole slúži na označenie garantovania študijného programu.
- Polia Trvanie** – pozostávajú z troch alebo štyroch polí, pričom prvé dve výberové polia slúžia na nastavenie posledného dátumové poľa, prostredníctvom ktorého sa zadáva trvanie vyučovania predmetu alebo garantovania študijného programu. Druhé dátumové pole sa zobrazí len v prípade potreby.
- **Pole intervalu** (výberové pole)
 - Pole slúži na výber intervalu, počas ktorého prebieha vyučovanie predmetu alebo garantovanie študijného programu. Dostupné sú nasledujúce možnosti:
 - *Dátum* – vyučovanie alebo garantovanie trvá len vo zvolený dátum. Dostupné je len jedno dátumové pole pre zápis trvania pracovného úväzku.
 - *Rozsah dátumov* – vyučovanie alebo garantovanie trvá v rozpätí dvoch zvolených dátumov. Pri výbere tejto možnosti sa zobrazí ďalšie dátumové pole slúžiace na zápis konca trvania pracovného úväzku.
 - *Pretrvávajúci dátum* – vyučovanie alebo garantovanie trvá od zvoleného dátumu po súčasnosť. Pri výbere tejto možnosti je aktívne len jedno pole pre zápis začiatku pracovného úväzku.
 - **Pole časovej jednotky** (výberové pole)
 - Pole slúži na výber časovej jednotky, ktorou je definované trvanie vyučovania predmetu alebo garantovanie študijného programu. Dostupné sú nasledujúce možnosti:
 - *deň/mesiac/rok* – trvanie vyučovanie alebo garantovanie sa určuje plným dátumom.
 - *mesiac/rok* – trvanie vyučovanie alebo garantovanie sa určuje mesiacom a rokom.
 - *rok* – trvanie vyučovanie alebo garantovanie sa určuje len rokom.
 - **Polia pre zápis dátumov** (dátumové polia)
 - Polia slúži na zápis dátumu, počas ktorého trvalo vyučovanie predmetu alebo garantovanie študijného programu. Prvé pole slúži na zápis začiatku trvania, druhé pole slúži na zápis konca trvania pracovného úväzku. Druhé dátumové pole sa zobrazuje len v prípade potreby, v závislosti od poľa **intervalu**.
 - Pole **pre zápis dátumu** predstavuje najrozšírenejšiu formu dátumového poľa. Dátum je možné zadať prostredníctvom klávesnice zápisom do modrého rámčeka, výberom cez zrolovanú ponuku alebo šípkami. Dátum môže byť zapísaný s bodkami alebo s čiarkami, pričom sa čiarky prepíšu automaticky na bodky. Pre zvolenie aktuálneho dátumu nie je potrebné dátum zadávať, stačí uložiť prázdny kalendár kliknutím na tlačidlo *Uložiť*.

Vyučovanie predmetu a garantovanie študijného programu sa zapisujú samostatne. Nie je povolené zapísať vyučovanie predmetu v určitom študijnom programe a zároveň aj garantovanie tohto študijného programu jedným zápisom a to ani v prípade, ak má vyučovanie a garantovanie rovnaké trvanie.

1.4 Karta Členstvo

Karta **Členstvo** obsahuje pole pre vyhľadanie inštitúcie, v ktorej je daná osoba členom. Po vyhľadaní inštitúcie sa zobrazí okno obsahujúce polia pre definovanie samotného členstva.

Polia členstva – pozostávajú z poľa **Inštitúcia** a zo skupiny polí určených na definovanie členstva, ako sú polia **Členstvo**, **Funkcia** a **Trvanie**. Skupina polí sa zobrazí až po vyhľadaní konkrétnej inštitúcie. Polia **členstva** sú opakovateľné.

- **Pole Inštitúcia** (voľne editovateľné pole s vyhľadávaním)
 - Pole slúži na vyhľadanie inštitúcie, v ktorej má daná osoba členstvo.
 - Ak sa hľadaná inštitúcia v CREUČ 2 nenachádza, prostredníctvom možnosti *Pridať návrh na vytvorenie rozpisanej inštitúcie* je možné vytvoriť novú inštitúciu bez nutnosti prerušiť vytváranie osoby.

Za členstvo sa nepovažuje pracovný úväzok. Príkladom členstva, ktoré je možné zapísať prostredníctvom týchto polí, je napr. členstvo v hudobnom telese a pod., ale aj členstvo v komisii alebo porote.

Skupina polí na definovanie členstva – pozostáva z piatich alebo šiestich polí určených na zadefinovanie členstva. Zobrazí sa až po pridaní väzby na konkrétnu inštitúciu. Polia v skupine polí na definovanie členstva nie sú opakovateľné.

- **Pole Členstvo** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis organizačnej jednotky, ktorej bola daná osoba členom. Za organizačnú jednotku sa považujú napr. rôzne komisie, pracovné skupiny, správne rady, dozorné orgány, poroty a pod.
- **Pole Funkcia** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis funkcie, ktorú osoba v inštitúcii zastáva.

Polia Trvanie – pozostávajú z troch alebo štyroch polí, pričom prvé dve výberové polia slúžia na nastavenie posledného dátumové poľa, prostredníctvom ktorého sa zadáva trvanie členstva. Druhé dátumové pole sa zobrazí len v prípade potreby.

- **Pole intervalu** (výberové pole)
 - Pole slúži na výber intervalu, počas ktorého bolo dané členstvo platné. Dostupné sú nasledujúce možnosti:
 - *Dátum* – členstvo trvá len vo zvolený dátum. Dostupné je len jedno dátumové pole pre zápis dátumu, kedy členstvo trvalo.
 - *Rozsah dátumov* – členstvo trvá v rozpätí dvoch zvolených dátumov. Pri výbere tejto možnosti sa zobrazí ďalšie dátumové pole slúžiace na zápis konca trvania členstva.
 - *Pretrvávajúci dátum* – členstvo platí od zvoleného dátumu po súčasnosť. Pri výbere tejto možnosti je aktívne len jedno pole pre zápis začiatku trvania členstva.
- **Pole časovej jednotky** (výberové pole)
 - Pole slúži na výber časovej jednotky, ktorou je definované trvanie členstva. Dostupné sú nasledujúce možnosti:
 - *deň/mesiac/rok* – trvanie členstva sa určuje plným dátumom.
 - *mesiac/rok* – trvanie členstva sa určuje mesiacom a rokom.
 - *rok* – trvanie členstva sa určuje len rokom.

- **Polia pre zápis dátumov** (dátumové polia)

- Polia slúži na zápis dátumu, počas ktorého trvalo členstvo. Prvé pole slúži na zápis začiatku trvania, druhé pole slúži na zápis konca trvania. Druhé dátumové pole sa zobrazuje len v prípade potreby, v závislosti od poľa **intervalu**.
- Pole **pre zápis dátumu** predstavuje najrozšírenejšiu formu dátumového poľa. Dátum je možné zadať prostredníctvom klávesnice zápisom do modrého rámčeka, výberom cez zrolovanú ponuku alebo šípkami. Dátum môže byť zapísaný s bodkami alebo s čiarkami, pričom sa čiarky prepíšu automaticky na bodky. Pre zvolenie aktuálneho dátumu nie je potrebné dátum zadávať, stačí uložiť prázdny kalendár kliknutím na tlačidlo *Uložiť*.

Vyplnené údaje v **skupine polí pre definovanie členstva** je potrebné do entity pridať prostredníctvom tlačidla *Uložiť zmeny*. Pre zatvorenie skupiny polí bez uloženia zmien je možné použiť tlačidlo *Zrušiť zmeny*. Pri zápise členstva nemusí byť vyplnené žiadne pole zo **skupiny polí pre definovanie členstva**, členstvo sa zapíše už pri vytvorení väzby cez pole **Inštitúcia**. Samotné členstvá sú kontrolované na duplicitu, nie je možné pridať viacero rovnakých členstiev, každé členstvo musí byť jedinečné aspoň v jednom údaji.

Do polí **členstva** je možné zapísať napríklad členstvo v akreditačnej komisii. Inštitúcia, na ktorej je toto členstvo vytvorené, je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR. Do poľa **Členstvo** je potrebné zapísať *Akreditačná komisia*, do poľa **Funkcia** postavenie v rámci akreditačnej komisie, napr. *predseda*, *podpredseda* alebo *riadny člen*. Trvanie sa uvádza podľa reálnej dĺžky členstva v akreditačnej komisii.

The screenshot shows a web form titled 'Akreditačná komisia, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, 01.10.2016., podpredseda'. It contains three main input areas: 'Členstvo' with a text box containing 'Akreditačná komisia', 'Funkcia' with a text box containing 'podpredseda', and 'Trvanie' which includes a 'Pretrvávajúci dátum' dropdown, a 'deň/mesiac/rok' dropdown, and a date field showing '01.10.2016'. At the bottom right, there are two buttons: 'Uložiť zmeny' (with a checkmark icon) and 'Zrušiť zmeny' (with an X icon).

Obrázok 6: Pridávanie členstva na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu SR

Podobným spôsobom je možné zapísať napr. členstvo v hudobnom telese, akým je Moyzesovo kvarteto alebo členstvo v Slovenskom národnom divadle a pod.

1.5 Karta Ocenenie

Karta **Ocenenie** obsahuje pole pre vyhľadanie ocenenia, ktoré daná osoba získala alebo naň bola nominovaná. Po vyhľadaní ocenenia sa zobrazí okno obsahujúce polia pre definovanie parametrov ocenenia.

Polia **ocenenia** – pozostávajú z poľa **Ocenenie** a zo skupiny polí **Kategória**, **Nominácia**, **Umiestnenie** a **Poznámka**. Skupina polí sa zobrazí až po vyhľadaní konkrétneho ocenenia. Polia **ocenenia** sú opakovateľné.

- **Pole Ocenenie** (voľne editovateľné pole s vyhľadávaním)
 - Pole slúži na vyhľadanie ocenenia, ktoré daná osoba získala alebo naň bola nominovaná.
 - Ak sa hľadané ocenenie v CREUČ 2 nenachádza, prostredníctvom možnosti *Pridať návrh na vytvorenie ocenenia* je možné vytvoriť nové ocenenie bez nutnosti prerušiť vytváranie osoby.

Za ocenenie osoby sa nepovažuje také ocenenie, ktoré sa viaže na výstup umeleckej činnosti. Napr. ocenenie osoby za najlepší herecký výkon vo filme sa priväzuje k záznamu filmu. K entite Osoba sa priväzujú ocenenia za celoživotné dielo a pod.

Skupina polí na definovanie parametrov ocenenia – pozostáva zo štyroch polí určených na spresnenie podmienok, za akých bolo ocenenie získané alebo došlo k nominácii na ocenenie. Zobrazí sa až po pridaní väzby na konkrétne ocenenie. Polia v skupine polí na definovanie členstva nie sú opakovateľné.

- **Pole Kategória** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis názvu kategórie, v ktorej bolo osobe ocenenie udelené.
- **Pole Umiestnenie** (číselné pole)
 - Pole slúži na pozície, ak ide o súťaž alebo ocenenie, ktoré sa udeľuje viacerým nominovaným osobám.
 - V prípade získania ocenenia sa vždy uvádza hodnota 1, v prípade použitia poľa **Nominácia** sa umiestnenie nezapisuje.
- **Pole Nominácia** (označovacie pole)
 - Pole slúži na označenie nominácie v prípade, ak ocenenia ešte neboli vyhlásené, ale známe sú len nominácie na ne.
 - V prípade použitia poľa **Nominácia** sa umiestnenie nezapisuje.
- **Pole Poznámka** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis ďalších údajov v rámci ocenenia, pre ktoré nie je dostupné konkrétne pole.

Vyplnené údaje v skupine polí **ocenenia** je potrebné pridať do entity prostredníctvom tlačidla *Uložiť zmeny*. Pre zatvorenie skupiny polí bez uloženia zmien je možné použiť tlačidlo *Zrušiť zmeny*. Pri zápise ocenenia musí byť vyplnené pole **Umiestnenie** alebo **Nominácia**. Samotné ocenenia sú kontrolované na duplicitu, nie je možné pridať viacero rovnakých ocenení, každé ocenenie musí byť jedinečné aspoň v jednom údaji.

Ocenenie

Národná cena za dizajn 2021
10.2021

Kategória

Umiestnenie

Nominácia

☐

Poznámka

Uložiť zmeny

Zrušiť zmeny

Obrázok 7: Pridávanie ocenenia

1.6 Karta Doplnujúce údaje

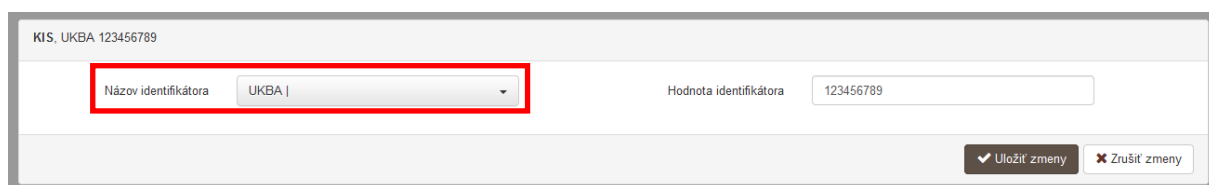
Karta **Doplnujúce údaje** obsahuje polia zamerané najmä na vytváranie väzieb na ďalšie entity a na pridávanie poznámok a iných doplnujúcich údajov.

Polia ID v databáze – pozostávajú z poľa **Databáza**, ktoré slúži na vyhľadanie databázy, a zo skupiny polí slúžiacej na zápis identifikátora. Skupina polí sa zobrazí až po vyhľadaní konkrétnej databázy. Pridávanie ID v databáze je opakovateľné.

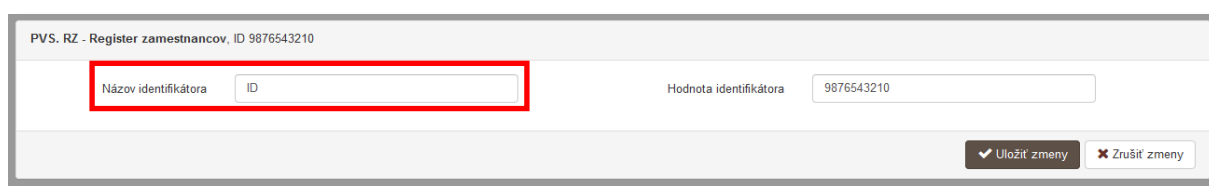
- **Pole Databáza** (voľne editovateľné pole s vyhľadávaním)
 - Pole slúži na vyhľadanie databázy, v ktorej je osoba evidovaná a má v nej pridelené špecifické ID.
 - Ak sa hľadaná databáza v *CREUČ 2* nenachádza, je možné o jej vytvorenie požiadať pracovníka *OHUČ v CVTI SR*.

Skupina polí pre zápis identifikátora – pozostáva z dvoch polí, pričom prvé pole slúži na pomenovanie identifikátora a druhé pole na zápis hodnoty identifikátora. Vzhľadom na vyhľadanú databázu môže prvé pole umožňovať voľný zápis názvu identifikátora alebo môže obsahovať výber názvov identifikátorov podľa vysokých škôl.

- **Pole Názov identifikátora** (voľne editovateľné pole *alebo* výberové pole)
 - Pole slúži na pomenovanie identifikátora osoby z externej databázy.
 - Pole **Názov identifikátorov** obsahuje v prípade databázy *KIS* zoznam skratiek slovenských vysokých škôl. V opačnom prípade je možný voľný zápis názvu identifikátora.



Obrázok 8: Pridávanie ID v databáze pre databázu KIS – názov identifikátora sa vyberá z ponuky



Obrázok 9: Pridávanie ID v databáze pre ostatné databázy – názov identifikátora zadaný voľným zápisom

- **Pole Hodnota identifikátora** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis hodnoty samotného identifikátora osoby v externej databáze.

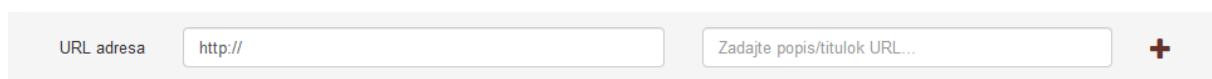
Polia **ID v databáze** je potrebné potvrdiť prostredníctvom tlačidla *Uložiť zmeny*, aj keď nebolo použité ani jedno pole. Tým sa v entite pridá väzba na databázu vyhľadanú cez pole **Databáza**.

Nie je povolené mazať identifikátory iných vysokých škôl alebo z ostatných externých databáz. Identifikátor sa nemaže ani v prípade, ak sa osobe skončia všetky pracovné úväzky na danej vysokej škole.

Polia URL adresy – pozostávajú z dvoch polí, prvé pole je určené na zápis samotnej URL adresy a druhé pole na zápis popisu URL adresy. **Polia URL adresy** sú opakovateľné.

- **Pole URL adresa** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis konkrétnej URL adresy, napr. osobnej webovej stránky osoby.
 - Pole **URL adresa** obsahuje predvyplnenú hodnotu *http://*, URL adresu je však možné zadať aj bez tejto hodnoty.
- **Pole pre popis URL adresy** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis popisu URL adresy, jej názvu alebo titulu. V detaile sa zobrazuje namiesto samotnej URL adresy. Pri vkladaní URL adresy nie je **pole pre popis URL adresy** povinné.

Vyplnené údaje v **poliach URL adresy** je potrebné pridať do entity prostredníctvom ikony *plus*. Samotné pole **URL adresa** je kontrolované na správnosť zadanej URL adresy. Adresa je akceptovaná s vyplnenou hodnotou *http://* aj bez nej, rovnako aj s uvedeným alebo neuvedeným *www*. Kliknutím na ikonu *odkaz na URL adresu* vo formulári alebo v detaile na samotnú URL adresu alebo jej popis sa otvorí na novej karte internetového prehliadača zadaná internetová stránka.

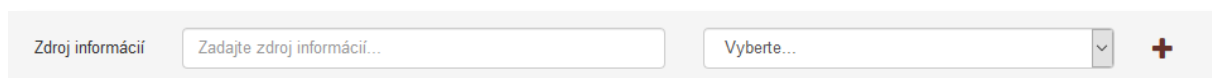


Obrázok 10: Polia URL adresy

Polia zdroja informácií – pozostáva z dvoch polí, prvé pole je určené na zápis samotného zdroja informácií, druhé pole na popis tohto zdroja informácií. **Polia zdroja informácií** sú opakovateľné.

- **Pole Zdroj informácií** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis zdroja informácií, z ktorého sa pri zakladaní entity čerpali informácie.
- **Pole pre popis zdroja informácií** (výberové pole)
 - Pole slúži na výber popisu zdroja informácií, dostupné sú možnosti ako *Univerzita / vysoká škola, kde pôsobí autor, NKP* a pod. Pri vkladaní zdroja informácií nie je **pole pre popis** povinné.

Vyplnené údaje v **poliach zdroja informácií** je potrebné pridať do entity prostredníctvom ikony *plus*. Pri zadání URL adresy do poľa **Zdroj informácií** je možné internetovú stránku zobrazíť na novej karte prehliadača rovnako ako v prípade poľa **URL adresa**. V detaile sa zdroj informácií vždy zobrazuje aj so svojím popisom.



Obrázok 11: Polia zdroja informácií

Polia poznámky – pozostávajú z poľa určeného pre zápis konkrétnej poznámky a z poľa pre zverejnenie poznámky. **Polia poznámky** sú opakovateľné.

- **Pole Poznámka** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis doplňujúcich poznámok, pre ktoré nie je dostupné iné pole.
- **Pole Zverejnená** (zaškrŕtávacie pole)
 - Pole je určené na zverejnené poznámky. Nezverejnená poznámka nie je viditeľná pre neprihlásených používateľov.
 - Pole **Zverejnená** sa zobrazí až po pridaní poznámky.

Vyplnené údaje v poli **Poznámka** je potrebné pridať do entity prostredníctvom ikony *plus*, klávesom *ENTER* je možné zapísať nový odstavec poznámky. Veľkosť poľa pridaných poznámok je možné meniť prostredníctvom ikony v pravom dolnom rohu.



Obrázok 12: Zmena veľkosti poľa Poznámka

Pridávanie príloh – pozostáva z tlačidla pre pridanie prílohy, ktoré umožňuje výber súboru z počítača používateľa, zo skupiny polí pre pomenovanie prílohy a jej zverejnenie a z polí pre zápis URL adresy pre prípad online dokumentácie. Pridávanie **príloh** je možné opakovane.

- **Tlačidlo Pridať prílohu**

- Tlačidlo slúži na pridanie príloh do entity. Kliknutím na tlačidlo sa otvorí vyskakovacie okno CREUČ obsahujúce skupinu polí pre pridanie prílohy a tlačidlo *Zvoľte súbor*, prostredníctvom ktorého je potrebné vybrať správny súbor.

Skupina polí pre pridanie prílohy – pozostáva z názvu súboru, ktorý bol pridaný a z dvoch polí pre nazvanie prílohy a jej zverejnenie.

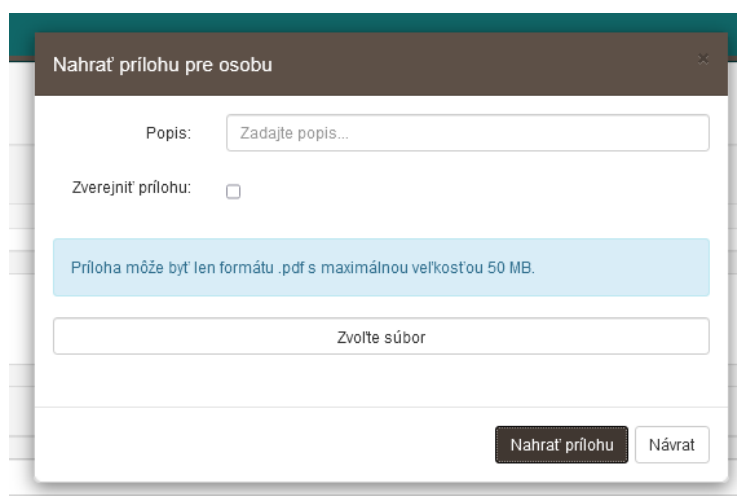
- **Pole Popis** (voľne editovateľné pole)

- Pole slúži na zápis názvu dokumentácie alebo prílohy.

- **Pole Zverejniť prílohu** (zaškrŕtávacie pole)

- Pole slúži na zverejnenie prílohy. Pri zverejňovaní príloh je nutné brať do úvahy autorský zákon. Nezverejnená príloha nie je viditeľná pre neprihlásených používateľov.
- Zverejnenie prílohy je možné zmeniť aj dodatočne prostredníctvom ikony *odomknutý zámok* alebo *zamknutý zámok* pri pridanej prílohe.

Príloha sa pridá do záznamu po kliknutí na tlačidlo *Nahrať prílohu*, po úspešnom pridaní prílohy sa v pravom hornom rohu zobrazí informácia o nahratí prílohy do CREUČ. Samotné vyskakovacie okno CREUČ obsahujúce skupinu polí pre pridanie prílohy zostáva naďalej otvorené pre prípadné pridanie ďalšej prílohy. Ak boli do záznamu pridané všetky prílohy, vyskakovacie okno sa zatvára tlačidlom *Návrat*.



Obrázok 13: Vyskakovacie okno pre pridanie prílohy

Polia Link prílohy – pozostávajú z dvoch polí, prvé pole je určené na zápis samotnej URL adresy a druhé pole na zápis popisu URL adresy. **Polia Link prílohy** sú opakovateľné.

- **Pole Link prílohy** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis konkrétnej URL adresy, napr. osobnej webovej stránky osoby.
 - Pole **Link prílohy** obsahuje predvyplnenú hodnotu *http://*, URL adresu je však možné zadať aj bez tejto hodnoty.
- **Pole pre popis linku prílohy** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na zápis popisu linku prílohy alebo jeho názvu. V detaile sa zobrazuje namiesto samotnej URL adresy. Pri vkladaní URL adresy je **pole pre popis linku prílohy** povinné.

Vyplnené údaje v **poliach Link prílohy** je potrebné pridať do entity prostredníctvom ikony *plus*. Samotné pole **URL adresa** je kontrolované na správnosť zadanej URL adresy. Adresa je akceptovaná s vyplnenou hodnotou *http://* aj bez nej, rovnako aj s uvedeným alebo neuvedeným *www*. Kliknutím na ikonu *odkaz na URL adresu* vo formulári alebo v detaile na samotnú URL adresu alebo jej popis sa otvorí na novej karte internetového prehliadača zadaná internetová stránka.



Obrázok 14: Polia Link prílohy

Do polí **Link prílohy** je možné vkladať len URL adresy na trvalo a verejne dostupné internetové stránky a dokumenty. Nie je povolené vkladať URL adresy na bežné internetové stránky, ktorých dostupnosť nie je garantovaná.

1.7 Karta Administrácia

Karta **Administrácia** obsahuje polia zamerané na komunikáciu medzi školami a medzi školami a CVTI SR.

Polia pre návrhy na úpravu – pozostávajú z dvoch polí, z poľa pre zápis konkrétneho návrhu na úpravu a z poľa, ktorým sa návrhy na úpravu označujú ako vyriešené. **Polia pre návrhy na úpravu** sú opakovateľné.

- **Pole Návrh na úpravu** (voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na komunikáciu medzi školami alebo medzi školami a CVTI SR. Prostredníctvom návrhu na úpravu môžu používatelia, ktorí nemajú právo opraviť chybnú entitu, upozorniť na chybu používateľov, ktorí toto právo majú.
 - Návrhy na úpravu je možné pridávať aj prostredníctvom detailov a zoznamov osôb.
- **Pole Vyriešený** (zaškrťavacie pole)
 - Pole slúži na označenie vyriešených návrhov na úpravu. Vyriešené návrhy na úpravu sa nezobrazujú v detaile entity. Pole **Vyriešený** sa zobrazuje až po pridaní návrhu na úpravu a opätovnom vstupe do formulára *Osoba*.
- **Pole Komentáre** (opakovateľné voľne editovateľné pole)
 - Pole slúži na komunikáciu medzi školami alebo medzi školami a CVTI SR.
 - Komentáre je možné pridávať aj prostredníctvom detailov.

1.8 Karta **História záznamu**

Karta **História záznamu** obsahuje tabuľku so zaznamenanými zmenami, ktoré boli v entite vykonané. Vďaka histórii záznamu je možné určiť dátum, čas, používateľa, ktorý vykonal zmeny, a typ zmeny v entite.

Tabuľka História záznamu – v tabuľke sú zobrazené všetky zmeny entity. Za zmenu entity sa považuje jej každé uloženie. Jednotlivé položky v tabuľke sú usporiadané od najnovšej zmeny po najstaršiu.

- **Stĺpec Dátum a čas**
 - Zobrazuje sa dátum a čas, kedy bola entita zmenená.
- **Stĺpec Spracovateľ**
 - Zobrazuje sa meno, priezvisko a e-mailová adresa používateľa, ktorý danú zmenu vykonal. Kliknutím na meno používateľa sa otvorí nové okno e-mailového klienta, prostredníctvom ktorého je možné danému používateľovi poslať e-mail.
- **Stĺpec Akcia**
 - Zobrazuje sa druh akcie, ktorý bol v entite vykonaný. V stĺpci sa zobrazujú hodnoty ako *Vloženie záznamu* alebo *Zmena záznamu*.
- **ISBD CREUČ**
 - Zobrazuje krátky popis entity vo formalizovanom tvare s najdôležitejšími údajmi.

Zoznam obrázkov

<i>Obrázok 1: Pole Forma mena, Priezvisko a nepovinné pole Meno.....</i>	<i>4</i>
<i>Obrázok 2: Ďalšie varianty mena.....</i>	<i>6</i>
<i>Obrázok 3: Pridávanie inštitúcie ako pracoviska osoby</i>	<i>7</i>
<i>Obrázok 4: Nastavenie úväzku osoby na pracovisku</i>	<i>7</i>
<i>Obrázok 5: Zoznam úväzkov osoby</i>	<i>9</i>
<i>Obrázok 6: Pridávanie členstva na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu SR.....</i>	<i>14</i>
<i>Obrázok 7: Pridávanie ocenenia.....</i>	<i>16</i>
<i>Obrázok 8: Pridávanie ID v databáze pre databázu KIS – názov identifikátora sa vyberá z ponuky</i>	<i>17</i>
<i>Obrázok 9: Pridávanie ID v databáze pre ostatné databázy – názov identifikátora zadaný voľným zápisom.....</i>	<i>17</i>
<i>Obrázok 10: Polia URL adresy.....</i>	<i>18</i>
<i>Obrázok 11: Polia zdroja informácií</i>	<i>18</i>
<i>Obrázok 12: Zmena veľkosti poľa Poznámka</i>	<i>19</i>
<i>Obrázok 13: Vyskakovacie okno pre pridanie prílohy</i>	<i>19</i>
<i>Obrázok 14: Polia Link prílohy</i>	<i>20</i>

Príloha 1 – väzby medzi entitami

