



Typológia ovládacích prvkov a polí CREUČ 2

Centrum vedecko-technických informácií SR

Odbor pre hodnotenie vedy

Oddelenie pre hodnotenie umeleckej činnosti

Obsah

Úvod	2
1 Typológia ikon v CREUČ 2	3
1.1 Ovládacie prvky v prezentačnej časti	3
1.2 Ovládacie prvky v editačnej časti	5
1.3 Tlačidlá pre opustenie formulára	7
2 Typológia polí v CREUČ 2	9
2.1 Polia rozdelené podľa opakovateľnosti	9
2.1.1 Neopakovateľné polia	9
2.1.2 Opakovateľné polia	9
2.2 Polia rozdelené podľa združenia	10
2.2.1 Samostatné polia	10
2.2.2 Skupinové polia	10
2.3 Polia rozdelené podľa typu zapisovaných údajov	12
2.3.1 Voľne editovateľné polia	12
2.3.2 Číselné polia	13
2.3.3 Výberové polia – kódovníky	13
2.3.4 Dátumové pole	14
2.3.5 Voľne editovateľné polia s vyhľadávaním	17
2.3.6 Zaškrtávacie pole (checkbox)	19
2.3.7 Pridávanie príloh	19
2.3.8 Pole v okne Vyhľadávanie	20
Zoznam obrázkov	23

Úvod

Manuál slúži ako príručka obsahujúca typológiu ovládacích prvkov a polí *CREUČ 2*. V prvej kapitole je vysvetlená funkčnosť jednotlivých ovládacích prvkov, v druhej kapitole sú popísané jednotlivé typy polí podľa troch kritérií.

CREUČ 2 je optimalizovaný pre internetové prehliadače Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera a Safari. Počas používania *CREUČ 2* je možné mať otvorených viacero kariet alebo okien internetového prehliadača s rôznymi formulármi alebo zoznamami. V internetovom prehliadači je potrebné mať povolené otváranie kontextových okien webovým sídlom *app.creuc.sk*. Neodporúča sa používať navigáciu *Späť* a *Dopredu* priamo v prehliadači, ale využívať len ovládacie prvky implementované v systéme *CREUČ 2*.

V rámci vyhľadávania nie je nutné používať diakritiku a rozlišovať veľké a malé písmená. V zelených rámčekoch sú pre spresnenie uvedené praktické príklady, v modrých rámčekoch sú uvedené technické detaily a používateľské tipy.

Ostré prostredie *CREUČ 2* je dostupné na adrese <https://app.creuc.sk>.

1 Typológia ikon v CREUČ 2

Ovládacie prvky sú v manuáli rozdelené podľa miesta ich výskytu v *CREUČ 2*. V podkapitole *1.1 Ovládacie prvky v prezentačnej časti* sú popísané ovládacie prvky, ktoré sa nachádzajú v zoznamoch a detailoch entít a záznamov, vo vyhľadávaní a v nastaveniach systému. V podkapitole *1.2 Ovládacie prvky v editačnej časti* sú popísané ovládacie prvky, ktoré sa nachádzajú vo formulároch entít a záznamov.

1.1 Ovládacie prvky v prezentačnej časti



Zobrazenie detailu

Kliknutím na ikonu *oko* sa otvorí detail zvolenej entity alebo záznamu.



Editovanie

Kliknutím na ikonu *ceruzka* sa otvorí formulár zvolenej entity alebo záznamu.



Vymazanie

Kliknutím na ikonu *kôš* sa vymaže zvolená entita alebo záznam. Vymazané entity a záznamy sa nachádzajú v príslušných zoznamoch zmazaných záznamov.



Vytvorenie kópie

Kliknutím na ikonu *dva hárky papiera* sa vytvorí kópia zvolenej entity alebo záznamu. Pred vytvorením kópie sa zobrazí okno, v ktorom je možné si vybrať z týchto možností: *zobrazenie kópie v zozname*, *zobrazenie detailu kópie* alebo *otvorenie formulára kópie*. V prípade kopírovania záznamov je možné nekopírovať kartu formulára **Zodpovednosť**.



Vloženie návrhu na úpravu

Kliknutím na ikonu *bublina* sa pridá návrh na úpravu bez toho, aby bolo potrebné vstúpiť do formulára.



Zobrazenie úplného výpisu

Kliknutím na ikonu *úplný výpis* sa na novej karte prehliadača vygeneruje úplný výpis entity alebo záznamu obsahujúci všetky vyplnené polia.



Stiahnutie biblioformátu

Kliknutím na ikonu *stiahnuť* sa otvorí ponuka biblioformátov na stiahnutie s možnosťou voľby formátu súboru.



Zobrazenie výstupov umeleckej činnosti

Kliknutím na ikonu *výstupy umeleckej činnosti* sa otvorí ponuka typov výstupov umeleckej činnosti s možnosťou ich stiahnutia.



Hodnotenie záznamov

Kliknutím na ikonu *hodnotenie* sa otvorí hodnotiaci formulár záznamu, prostredníctvom ktorého sú posudzované záznamy z formálneho aj obsahového hľadiska.















Vyhľadávanie pomocou fazety

Kliknutím na ikonu *lupa* sa nad aktuálne zobrazeným zoznamom entít alebo záznamov spustí fazetové vyhľadávanie.



Zrušenie fazetového vyhľadávania

Kliknutím na ikonu *krížik* sa nad aktuálne zobrazeným zoznamom entít alebo záznamov zruší fazetové vyhľadávanie.

-  **Pridanie zapísaných údajov**
Kliknutím na ikonu *plus* sa zadaný výraz vo fazete *Hľadať vo výsledkoch* pridá ako kritérium hľadania.
-  **Rozbalenie ďalších položiek v rámci fazety**
Kliknutím na ikonu *dvojitá šípka dole* sa zobrazia ďalšie položky v rámci zvolenej fazety. Sprístupní sa vylúčenie (EXCLUDE) určitých položiek z fazetového vyhľadávania prostredníctvom ikony *krížik*.
-  **Zahrnutie označených položiek do fazetového vyhľadávania (INCLUDE)**
Kliknutím na ikonu *potvrdiť* sa označia položky, ktoré majú byť vyhľadané v rámci fazetového vyhľadávania. Pri neoznačených položkách je ikona sivá, pri označených položkách je ikona zelená.
-  **Vylúčenie označených položiek z fazetového vyhľadávania (EXCLUDE)**
Kliknutím na ikonu *krížik* sa označia položky, ktoré nemajú byť vyhľadané v rámci fazetového vyhľadávania. Pri neoznačených položkách je ikona sivá, pri označených položkách je ikona červená.
-  **Doplnenie označených položiek do fazetového vyhľadávania (EXCLUSIVE)**
Kliknutím na ikonu *hviezdička* sa označia položky, ktoré majú byť dodatočne doplnené do fazetového vyhľadávania cez booleovský operátor AND. Pri neoznačených položkách je ikona sivá, pri označených položkách je ikona tmavožltá.
-  **Zbalenie ďalších položiek v rámci fazety**
Kliknutím na ikonu *dvojitá šípka hore* sa skryjú ďalšie položky v rámci zvolenej fazety. Znemožní sa vylúčenie (EXCLUDE) položiek z fazetového vyhľadávania prostredníctvom krížika a zostane umožnené označovanie položiek na zaradenie (INCLUDE) do fazetového vyhľadávania.
-  **Rozbalenie/zbalenie celej fazety**
Kliknutím na ikonu *hnedá šípka dole* alebo *hore* sa rozbalí alebo zbalí fazeta.
-  **Zápis dátumových údajov (vyhľadávanie podľa roku vydania)**
Kliknutím na ikonu *kalendár* sa sprístupní zadávanie dátumových údajov. Okrem kliknutia na ikonu kalendára je možné dátumové údaje uviesť aj priamym kliknutím do príslušného poľa.
-  **Zápis dátumových údajov (vyhľadávanie podľa dátumu úpravy)**
Kliknutím na ikonu *kalendár* sa sprístupní zadávanie rozsahov dátumov v dvoch kalendároch. Okrem kliknutia na ikonu kalendára je možné dátumové údaje uviesť aj priamym kliknutím do príslušného poľa. Ikona sa nachádza v audite.
-  **Označenie nahrádzajúcej entity**
Kliknutím na ikonu *nahrádzajúci* vybraná entita v deduplikácii nahradí nahrádzané entity.
-  **Označenie nahrádzanej entity**
Kliknutím na ikonu *nahrádzaný* sa vybraná entita v deduplikácii nahradí nahrádzajúcou entitou.
-  **Zobrazenie metadát**
Kliknutím na ikonu *metadáta* sa na samostatnom okne zobrazia ISBD a ďalšie údaje záznamu vyhľadaného v externých databázach.



Rozviazanie ohlasu z detailu záznamov

Kliknutím na ikonu *rozviazať ohlas* sa odstráni väzba ohlasu medzi citovaným záznamom (referenciou) a citujúcim záznamom (ohlasom).



Upravenie väzby ohlasu z detailu záznamov

Kliknutím na ikonu *upraviť väzbu* sa otvorí okno obsahujúce polia pre upresnenie väzby ohlasu.



Nastavenia účtu

Kliknutím na ikonu *používateľ* sa zobrazia možnosti nastavenia účtu a odhlásenie. Prostredníctvom nastavenia účtu je možné zmeniť heslo. Ikona reprezentuje pohlavie spracovateľa.



Nastavenia systému

Kliknutím na ikonu *ozubené koleso* sa zobrazia možnosti nastavenia systému. V závislosti od používateľskej skupiny používateľa môžu byť povolené nastavenia Audit, Zoznam používateľov, Zoznam skupín a ďalšie.



Nastavenie predvolených hodnôt filtra

Kliknutím na ikonu *dve šípky v kruhu* sa nastaví preddefinované parametre filtra.



Zrušenie vyhľadávania duplicit

Kliknutím na ikonu *zrušiť* sa zavrie okno s poľom pre hľadanie duplicit.



Prechod na predchádzajúca / nasledujúcu stranu zoznamu

Ikona *predchádzajúca strana* a *nasledujúca strana* sa nachádza v zoznamoch záznamov, zoznamoch entít a v zozname pre hľadanie duplicit. Kliknutím na ikonu *predchádzajúca strana* a *nasledujúca strana* sa v zozname zobrazia položky na predchádzajúcej alebo nasledujúcej strane.



Prechod o desať strán dopredu / dozadu

Ikona *prechod o desať strán dopredu* a *prechod o desať strán dozadu* sa nachádza v zoznamoch záznamov, zoznamoch entít a v zozname pre hľadanie duplicit. Kliknutím na ikonu *prechod o desať strán dopredu* a *prechod o desať strán dozadu* sa v zozname zobrazia položky o desať strán dopredu alebo dozadu v rámci zoznamu.



Prechod na koniec / začiatok zoznamu

Ikona *prechod na koniec zoznamu* a *prechod na začiatok zoznamu* sa nachádza v zoznamoch záznamov, zoznamoch entít a v zozname pre hľadanie duplicit. Kliknutím na ikonu *prechod na koniec zoznamu* a *prechod na začiatok zoznamu* sa v zozname zobrazia položky na poslednej alebo prvej strane zoznamu.



Prechod na predchádzajúca / nasledujúcu stranu zoznamu

Ikona *predchádzajúca strana* a *nasledujúca strana* sa nachádza v rozšírenom hľadaní pre všetky možnosti hľadania okrem *Konkrétne*. Kliknutím na ikonu *predchádzajúca strana* a *nasledujúca strana* sa v zozname zobrazia položky na predchádzajúcej alebo nasledujúcej strane.

1.2 Ovládacie prvky v editačnej časti



Zobrazenie detailu naviazanej entity alebo záznamu

Kliknutím na ikonu *oko* sa na novej karte prehliadača otvorí detail naviazanej entity alebo záznamu.

Editácia naviazanej entity alebo záznamu / rozšírená editácia čísla



Kliknutím na ikonu *ceruzka* pri previazanej entite alebo zázname sa otvorí príslušný formulár previazanej entity alebo záznamu. Pozíciu používateľa vo formulároch entít a záznamov znázorňuje navigácia v ľavom hornom rohu formulára.

Kliknutím na ikonu *ceruzka* v rozšírenom číselnom poli sa otvorí okno *Rozšírená editácia čísla*.

Vymazanie opakovateľného údaju / väzby na naviazanú entitu alebo záznam



Kliknutím na ikonu *kôš* sa vymaže opakovateľný údaj alebo väzba medzi previazanými entitami / záznamami. Ikona *kôš* vo formulároch neslúži na úplné vymazanie entít alebo záznamov.

Zobrazenie zoznamu záznamov vykazovaných za daný úväzok



Kliknutím na ikonu *informácia* sa na novej karte prehliadača otvorí zoznam záznamov, ktoré si daná osoba vykazuje za úväzok. Ak sa za úväzok osoba nevykazuje žiadny záznam, ikona *informácia* je nahradená ikonou *kôš*.

Pridanie zapísaných údajov



Kliknutím na ikonu *plus* sa potvrdia zadané údaje v poli alebo v skupine polí.

Editácia parametrov väzby / editácia skupinových polí



Kliknutím na ikonu *hnedá šípka dole* sa zobrazia parametre väzby medzi entitami alebo záznamami. V prípade úpravy väzby je nutné si nepomýliť ikonu *hnedá šípka dole* a ikonu *ceruzka*. Ikona *ceruzka* slúži na editáciu naviazanej entity alebo záznamu, ikona *hnedá šípka dole* slúži na editáciu parametrov väzby.

Kliknutím na ikonu *hneda šípka dole* sa zobrazí potvrdená skupina polí s vyplnenými údajmi.

Zobrazenie skrytých polí



Kliknutím na ikonu *čierna šípka dole* sa zobrazia skryté polia.

Zápis dátumových údajov



Kliknutím na ikonu *kalendár* sa sprístupní zadávanie dátumových údajov. Okrem kliknutia na ikonu kalendára je možné dátumové údaje uviesť aj priamym kliknutím do príslušného poľa.

Prechod na predošlý dátum



Kliknutím na ikonu *šípka doľava* sa zmení dátum na predchádzajúci.

Prechod na nasledujúci dátum



Kliknutím na ikonu *šípka doprava* sa zmení dátum na nasledujúci.

Zmena poradia položiek



Kliknutím a držaním ikon *smerová šípka* je možné zmeniť poradie takto označených položiek.

Zverejnenie položiek




Ikona *odomknutý zámok* symbolizuje zverejnenú položku pre neprihláseného používateľa. Kliknutím na ikonu *odomknutý zámok* sa daná položka skryje pre neprihláseného používateľa a ikona sa zmení na *zamknutý zámok*.

Uzamknutie položiek



Ikona *zamknutý zámok* symbolizuje nezverejnenú položku pre neprihláseného používateľa. Kliknutím na ikonu *zamknutý zámok* za daná položka zobrazí pre neprihláseného používateľa a ikona sa zmení na *odomknutý zámok*.

Prechod na predchádzajúca / nasledujúcu stranu zoznamu

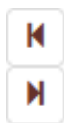
 Ikona *predchádzajúca strana* a *nasledujúca strana* sa nachádzajú vo výsledkoch vyhľadávania v rámci voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním. Kliknutím na ikonu *predchádzajúca strana* a *nasledujúca strana* sa v zozname výsledkov vyhľadávania zobrazia položky na predchádzajúcej strane alebo nasledujúcej strane.

Prechod o desať strán dopredu / dozadu



Ikona *prechod o desať strán dopredu* a *prechod o desať strán dozadu* sa nachádzajú vo výsledkoch vyhľadávania v rámci voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním. Kliknutím na ikonu *prechod o desať strán dopredu* a *prechod o desať strán dozadu* sa v zozname výsledkov vyhľadávania zobrazia položky o desať strán dopredu alebo dozadu.

Prechod na koniec / začiatok zoznamu



Ikona *koniec zoznamu* a *začiatok zoznamu* sa nachádzajú vo výsledkoch vyhľadávania v rámci voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním. Kliknutím na ikonu *koniec zoznamu* a *začiatok zoznamu* sa v zozname výsledkov vyhľadávania zobrazia položky na prvej alebo poslednej strane.

Odkaz na URL adresu



Kliknutím na ikonu *odkaz* sa na novej karte prehliadača otvorí internetová stránka zapísaná v poli *URL adresa*.



Potvrdenie zmeny

Kliknutím na ikonu *potvrdiť* sa uložia vykonané zmeny.



Zrušenie zmeny

Kliknutím na ikonu *zrušiť* sa neuložia vykonané zmeny.

Zmena veľkosti poľa



Kliknutím a držaním ikony *zmena veľkosti* je možné potiahnutím kurzora zmeniť rozmer voľne editovateľného poľa pre dlhý text.

Zrušenie vyhľadávania duplicít / informácie so zoznamom chýb



Kliknutím na ikonu *zrušiť* sa zavrie upozornenie o nájdenej duplicite. Ikona spĺňa rovnakú funkciu ako tlačidlo *Pokračovať bez načítania* alebo *Pokračovať v editácii*.

1.3 Tlačidlá pre opustenie formulára

Tlačidlá pre opustenie formulára sa nachádzajú v každom formulári pre tvorbu entít alebo záznamov umeleckej činnosti. V rámci formulárov sú umiestnené v ľavom hornom rohu. Slúžia na zatvorenie formulára entity alebo záznamu so zachovanými zmenami, otvorenie detailu alebo ukončenie práce na entite alebo zázname bez zachovania zmien.

Pre formuláre entít sú dostupné nasledujúce *tlačidlá pre opustenie formulára*:

- **Uložiť záznam** – vykonané zmeny sa zachovajú a formulár sa zavrie
- **Detail záznamu** (dostupné len pri úprave existujúcej entity) – na novej karte prehliadača sa otvorí detail upravovanej entity
- **Návrat bez uloženia** – vykonané zmeny sa nezachovajú a formulár sa zavrie

Pre formuláre záznamov sú dostupné nasledujúce *tlačidlá pre opustenie formulára*:

- **Uložiť záznam** – vykonané zmeny sa zachovajú a formulár sa zavrie, záznam je v stave uložený

- **Zapísať záznam** – vykonané zmeny sa zachovajú a formulár sa zavrie, záznam je v stave zapísaný
- **Potvrdiť záznam** – vykonané zmeny sa zachovajú a formulár sa zavrie, záznam je v stave potvrdený
- **Detail záznamu** (dostupné len pri úprave existujúcich záznamov) – na novej karte prehliadača sa otvorí detail upravovaného záznamu
- **Návrat bez uloženia** – vykonané zmeny sa nezachovajú a formulár sa zavrie

Po zavretí formulára sa zobrazí stránka, z ktorej bol formulár otvorený.

2 Typológia polí v CREUČ 2

Do formulárov v *CREUČ 2* je možné zadávať viacero typov údajov. Pre každý typ údajov je určený špecifický typ poľa. Pod poľom rozumieme popis poľa alebo jeho názov a samotné políčko na zadávanie údajov. Vo väčšine políčov sa nachádza popis, ktorého úlohou je usmerniť používateľa. Polia, do ktorých sa zadávajú povinné údaje, sú označené červenou hviezdikou (*). Nad niektorými poľami je nastavená vnútorná kontrola, ktorá slúži na kontrolu zadaných údajov. Zároveň niektoré polia obsahujú kontrolu duplicit, ktorá porovnáva zakladané entity a záznamy s existujúcim obsahom *CREUČ 2*.

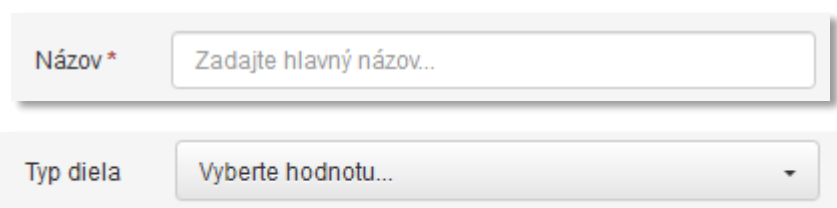
Pohyb medzi jednotlivými poľami je možný prostredníctvom myši počítača alebo v niektorých prípadoch klávesom *TAB*. Pre zadávanie hodnôt do skrytých polí je potrebné tieto polia najskôr odkryť pomocou ikony *čierna šípka dole*. V závislosti od sociálnych pravidiel nie je možné upravovať vždy všetky polia. V prípade, že niektoré pole nie je možné editovať, je potrebné overiť stav záznamu, svoje pracovisko v nastaveniach účtu a pracovisko, na ktoré sa viaže daná entita alebo záznam.

Polia sa všeobecne rozdeľujú podľa viacerých kritérií, ktoré opisujú správanie poľa voči zapísaným údajom. Medzi základné kritériá rozdeľovania polí patrí opakovateľnosť, združenie a typ zapisovaných údajov. Jednotlivé typy polí patria do viacerých skupín podľa spomenutých kritérií.

2.1 Polia rozdelené podľa opakovateľnosti

2.1.1 Neopakovateľné polia

Neopakovateľné polia predstavujú jeden z najjednoduchších typov polí. Do neopakovateľných polí je možné zadať len jeden údaj, ktorý ostáva zobrazený priamo v poli. Zadané údaje je možné opraviť kliknutím priamo do poľa. Vymazanie zadanej hodnoty je možné kliknutím do daného poľa a vymazaním textu, v prípade výberových polí nastavením počiatočnej hodnoty alebo prostredníctvom ikony *kôš*.

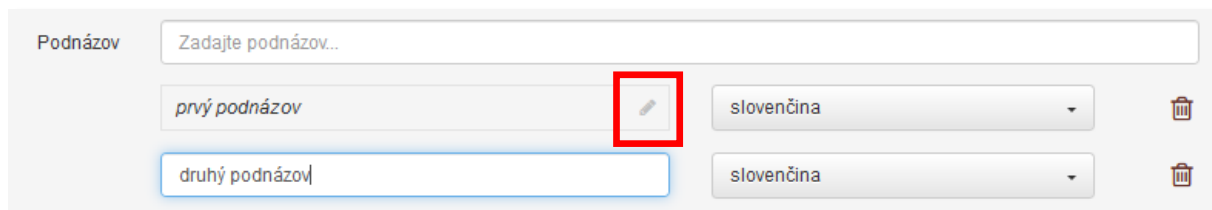


The image shows two form elements. The first is a text input field with the label 'Názov *' and a placeholder text 'Zadajte hlavný názov...'. The second is a dropdown menu with the label 'Typ diela' and a placeholder text 'Vyberte hodnotu...'. Both fields are highlighted with a light gray border and a subtle drop shadow.

Obrázok 1: Neopakovateľné voľne editovateľné pole a neopakovateľné výberové pole

2.1.2 Opakovateľné polia

Opakovateľné polia, na rozdiel od neopakovateľných polí, umožňujú zadať viacero údajov. Zadaný údaj sa po potvrdení zobrazí pod daným poľom. Údaje sa potvrdzujú klávesmi *ENTER*, *TAB*, ikonou *plus* alebo kliknutím mimo dané pole (na iné pole alebo kamkoľvek vo formulári). Opravenie hodnoty je možné kliknutím priamo na chybný údaj okrem poľa **Kód inštitúcie**. Možnosť opravy údajov je znázornená piktogramom ceruzky za zadaným údajom. Vymazanie zadaných údajov je možné pomocou ikony *kôš*.

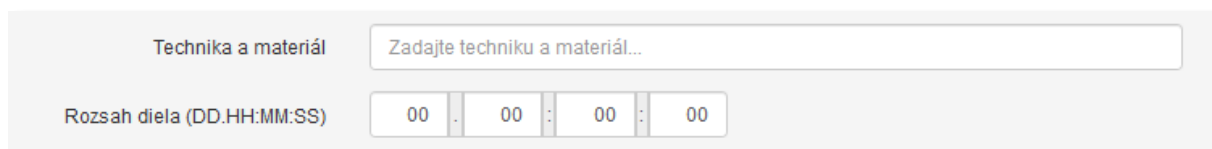


Obrázok 2: Opakovateľne voľne editovateľne pole, ukážka editácie druhej hodnoty

2.2 Polia rozdelené podľa združenia

2.2.1 Samostatné polia

Pod samostatnými poľami rozumieme polia nezávislé od iných polí. Funkčnosť samostatných polí nie je ovplyvnená zadanými údajmi v iných poliach, zároveň neovplyvňujú ďalšie polia. Na obrázku Obrázok 3 sa nachádzajú dve samostatné polia, **Technika a materiál** a **Rozsah diela (DD.HH:MM:SS)**.



Obrázok 3: Samostatné polia Technika a materiál a Rozsah diela (DD.HH:MM:SS)

2.2.2 Skupinové polia

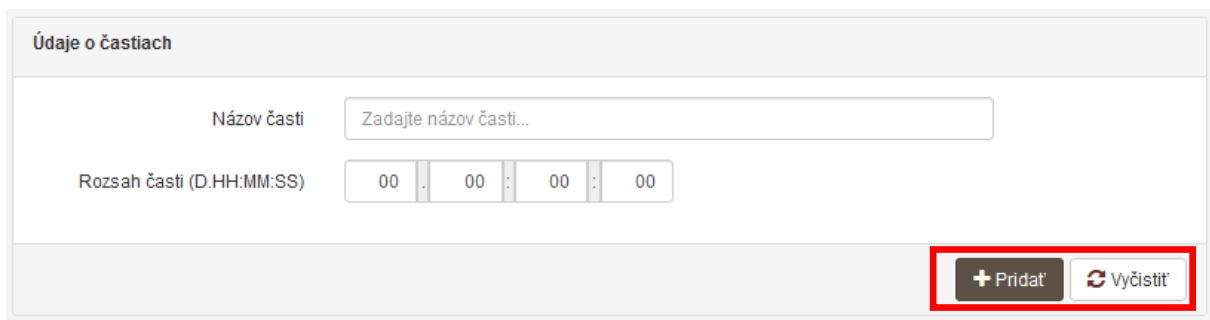
Skupinové polia sú polia v určitom vzťahu, ktoré sa navzájom ovplyvňujú alebo sa pridávajú spoločne ako celok. Po zadaní údajov do skupinových polí je potrebné skupinu polí potvrdiť príslušnou ikonou alebo tlačidlom. Potvrdením sa zadané údaje pridávajú do formulára entity alebo záznamu. Ak skupina polí so zadanými údajmi nie je potvrdená, pri uložení entity alebo záznamu vnútorná kontrola upozorní používateľa na nepotvrdené údaje. Po dodatočnom potvrdení skupiny polí sa môže entita alebo záznam uložiť.

Jednotlivé skupinové polia plnia rôzne úlohy, ako napr.: definovanie väzby medzi entitami a záznamami, definovanie parametrov dátumového poľa, popísanie podobných vlastností entity alebo záznamu.

Väčšina skupinových polí je opakovateľná, po potvrdení sa zadané údaje zobrazia pod prázdnu skupinou polí. Niektoré polia v rámci skupiny polí môžu byť podmienene povinné – sú povinnými poľami, len ak sa daná skupina polí použije, v opačnom prípade nie je povinné ich vypĺňať.

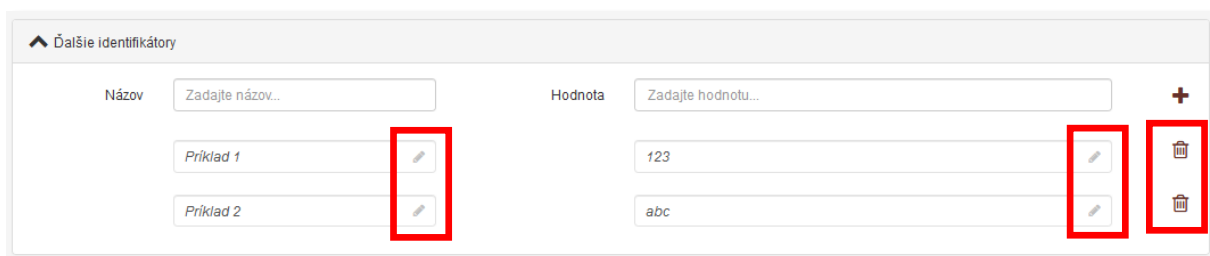
Skupinové polia delíme na dva typy:

- **Skupinové polia zobrazené priamo na karte formulára** – skupina polí je zobrazená priamo vo formulári, väčšinou je označená spoločným názvom, údaje sa potvrdzujú tlačidlom *Pridať*, ikonou *plus* alebo klávesom *ENTER*. Tlačidlo *Vyčistiť* slúži na vymazanie údajov v ešte nepotvrdennej skupine polí.



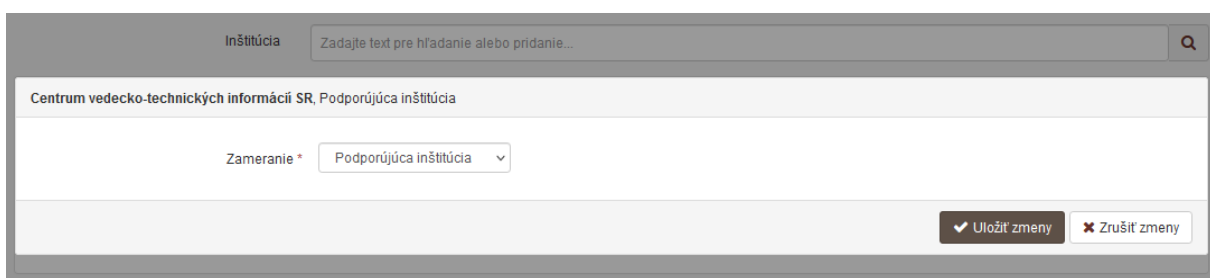
Obrázok 4: Pomenované skupinové polia zobrazené priamo na karte formulára

Oprava údajov zadaných v už potvrdených skupinových poliach je možná kliknutím do chybné zapísaného poľa. Mazanie potvrdených údajov v skupinových poliach je možné prostredníctvom ikony *kôš*.



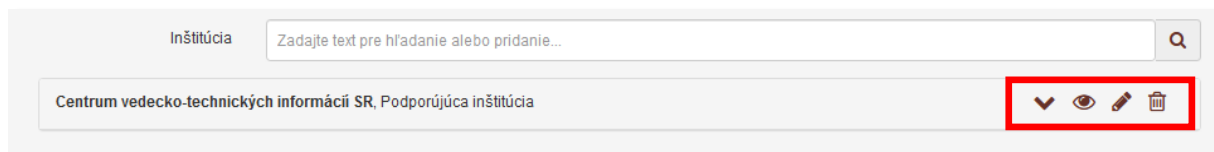
Obrázok 5: Správa údajov zadaných cez skupinové polia zobrazené priamo na karte formulára

- **Skupinové polia zobrazené na samostatnom okne** – skupina polí je zobrazená nad samotným formulárom, ktorý je počas zobrazenia skupiny polí neaktívny (v niektorých prípadoch znázornené sivou farbou). Táto skupina polí väčšinou slúži na nastavenie parametrov väzby, spresnenie údajov alebo opravenie údajov v skupine polí. Zadané údaje sa potvrdzujú tlačidlom *Uložiť zmeny*. Tlačidlom *Zrušiť zmeny* sa uskutočnené zmeny nepotvrdia.



Obrázok 6: Skupinové polia zobrazené na samostatnom okne

Editácia potvrdených údajov v skupinových poliach je možná kliknutím na ikonu *hnedá šípka dole* pri danej skupine. Následne sa otvorí celá skupina polí umožňujúca opravu údajov. Mazanie potvrdených údajov v skupinových poliach je možné prostredníctvom ikony *kôš*. Okrem ikony *hnedá šípka dole* a *kôš* sa podľa práv používateľa pri danej skupine polí nachádza aj ikona *oko* pre zobrazenie detailu a ikona *ceruzky* pre editáciu previazanej entity alebo záznamu (Obrázok 7).



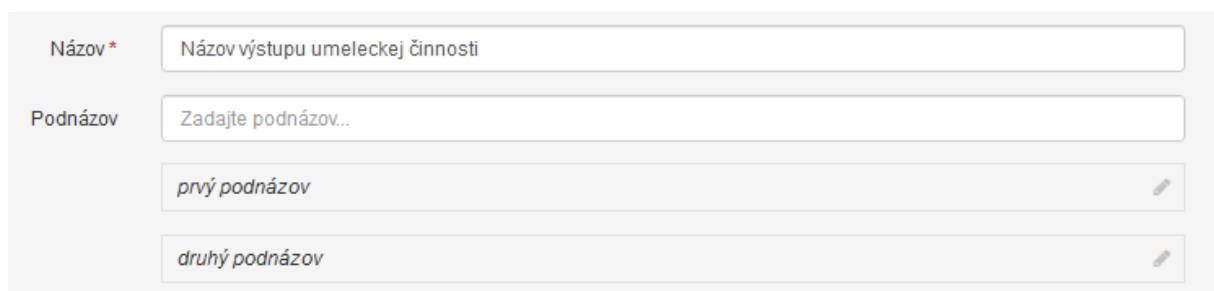
Obrázok 7: Správa údajov zadaných cez skupinové polia zobrazené na samostatnom okne

2.3 Polia rozdelené podľa typu zapisovaných údajov

2.3.1 Voľne editovateľné polia

Do voľne editovateľných polí je možné zapisovať písmená, čísla a iné znaky. Podľa kritéria opakovateľnosti rozdeľujeme voľne editovateľné polia na:

- **Neopakovateľné voľne editovateľné polia** – zadaná hodnota ostáva v poli. Opraviť zadané údaje je možné kliknutím priamo do poľa. Mazanie zadaných hodnôt je možné prostredníctvom klávesov *BACKSPACE* alebo *DEL* (Obrázok 8).
- **Opakovateľne voľne editovateľné polia** – zadaná hodnota sa potvrdzuje klávesom *ENTER*, *TAB* alebo kliknutím myšou mimo dané pole. Zadaná hodnota sa zobrazí pod samotným poľom. Mazanie zadaných hodnôt je možné pomocou ikony *kôš*.



Obrázok 8: Neopakovateľné voľne editovateľné pole Názov a opakovateľné voľne editovateľné pole Podnázov

- **Opakovateľné voľne editovateľné polia pre dlhé texty** – zadaná hodnota sa potvrdzuje ikonou *plus*, kláves *ENTER* slúži na odsadenie textu do ďalšieho riadku. Mazanie zadaných hodnôt je možné prostredníctvom ikony *kôš*. V pravom dolnom rohu poľa sa nachádza ikona slúžiaca na zmenu veľkosti poľa (Obrázok 9).



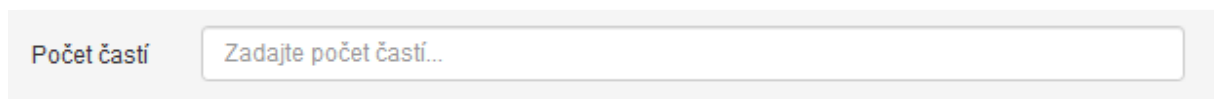
Obrázok 9: Opakovateľné voľne editovateľné pole pre dlhé texty

V niektorých prípadoch je nad voľne editovateľnými poľami nasadená vnútorná kontrola alebo kontrola na duplicitu. Voľne editovateľné polia sa vyskytujú vo všetkých formulároch *CREUČ 2*, slúžia najmä na zadávanie názvových údajov a identifikátorov.

2.3.2 Číselné polia

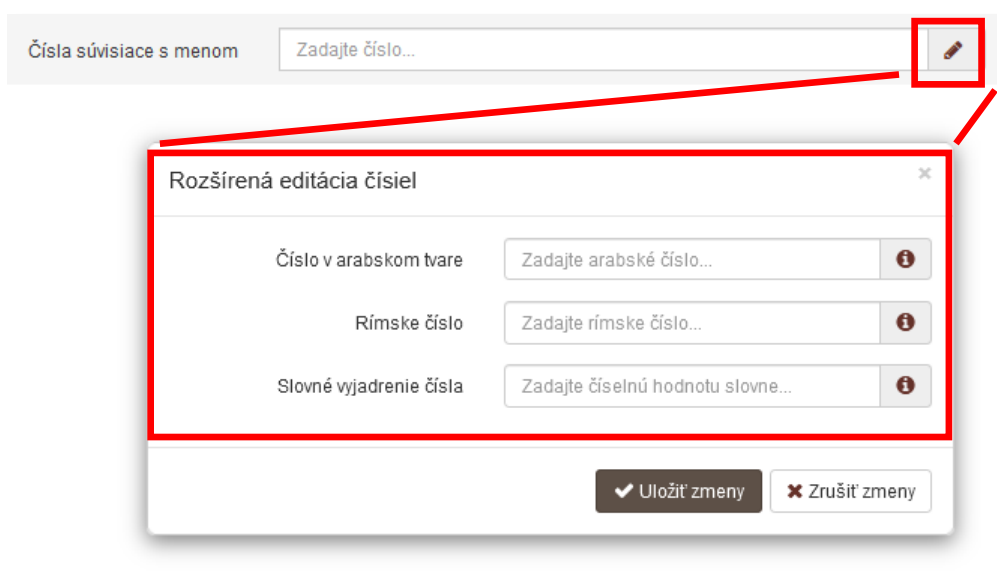
Číselné polia slúžia výhradne na zápis číselných údajov, nezapisujú sa do nich jednotky alebo skratky jednotiek (napr. *m, cm, mm a pod.*), v prípade radových čísiel sa bodka za číslom nezapisuje. V *CREUČ 2* sa vyskytujú dva typy číselných polí:

- **Jednoduché číselné polia** – zadávajú sa iba čísla v arabskom tvare (Obrázok 10).



Obrázok 10: Jednoduché číselné pole

- **Rozšírené číselné polia** – umožňujú sa zadať okrem čísiel v arabskom tvare aj rímske čísla alebo slovné vyjadrené čísla. Rozšírené číselné polia sú označené ikonou ceruzka, prostredníctvom ktorej sa zobrazuje okno *Rozšírená editácia čísiel* slúžiace na zápis slovného vyjadrenia čísla (Obrázok 11).



Obrázok 11: Rozšírené číselné pole so zobrazeným oknom *Rozšírená editácia čísiel*

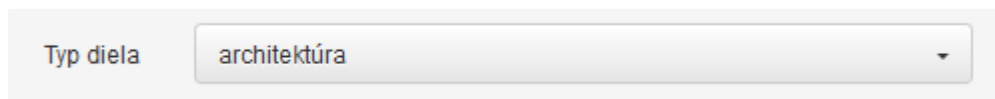
V prípade zápisu slovné vyjadreného čísla je potrebné do okna *Rozšírená editácia čísiel* zadať aj číslo v arabskom tvare, ak slovné vyjadrenie čísla neobsahuje žiadne číslice. Pre zadanie rímskeho čísla nie je nutné vstupovať do okna *Rozšírená editácia čísiel* a uvádzať arabský tvar čísla. Priamym zápisom rímskeho čísla do číselného poľa sa automaticky prepočíta na číslo v arabskom tvare.

Nie je možné zadať všetky tri typy vyjadrenia číselnej hodnoty naraz.

2.3.3 Výberové polia – kódovníky

Výberové polia umožňujú vyber jednej alebo viacerých hodnôt z preddefinovaných kódovníkov v *CREUČ 2*. Podľa kritéria opakovateľnosť rozdelujeme výberové polia na:

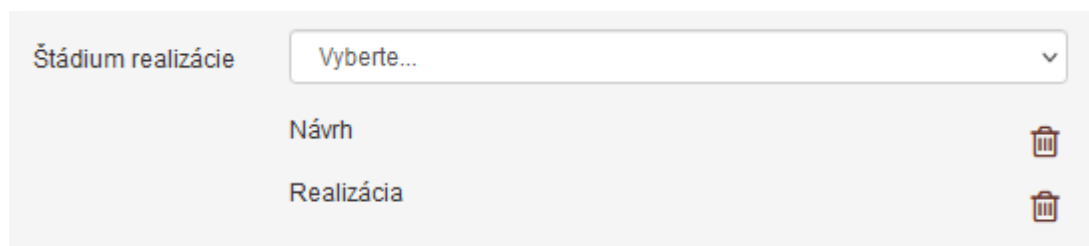
- **Neopakovateľné výberové polia** – vybraná hodnota zostáva v samotnom poli. Pre zrušenie výberu je nutné zvoliť prvú možnosť nazvanú *Vyberte...*



The image shows a form element with the label 'Typ diela' and a dropdown menu. The dropdown menu is currently displaying the selected value 'architektúra'.

Obrázok 12: Neopakovateľné výberové pole Typ diela

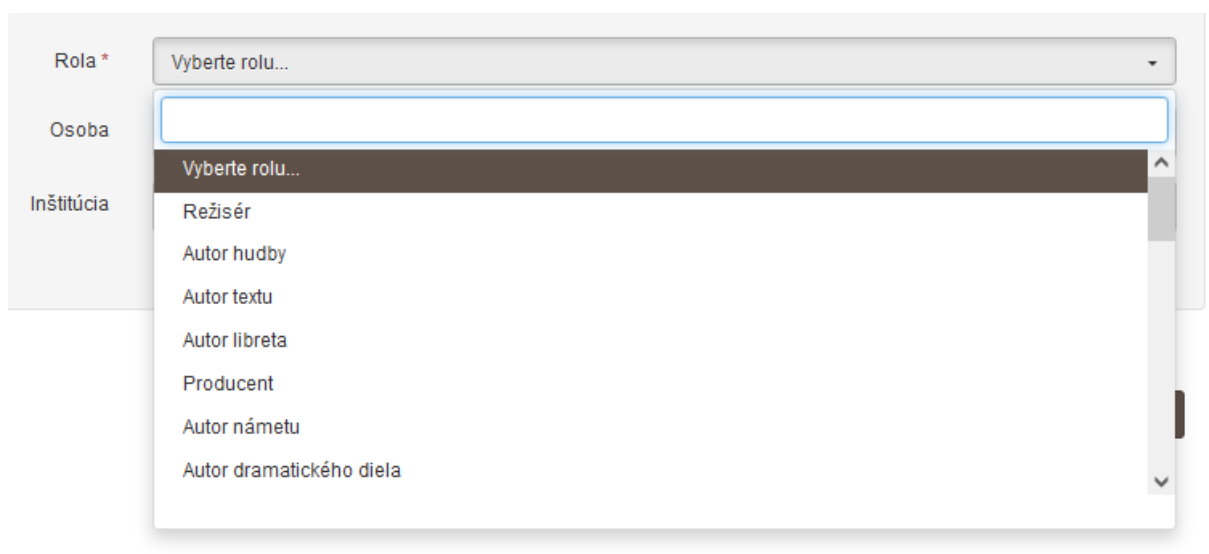
- **Opakovateľné výberové polia** – vybraná hodnota sa zobrazí pod poľom, aby bol umožnený výber ďalšej hodnoty. Pre zrušenie výberu je nutné dané hodnoty vymazať prostredníctvom ikony *kôš*.



The image shows a form element with the label 'Štádium realizácie' and a dropdown menu. The dropdown menu is currently displaying the selected value 'Návrh'. Below the dropdown menu, there are two options: 'Návrh' and 'Realizácia', each with a trash icon to its right.

Obrázok 13: Opakovateľné výberové pole Jazyk dokumentu

- **Opakovateľné výberové polia s vyhľadávaním** – vybraná hodnota sa zobrazí pod poľom, aby bol umožnený výber ďalšej hodnoty. Na rozdiel od predošlých typov výberových polí umožňuje tento typ fulltextové vyhľadávanie v kódovníku. Zápisom dotazu do voľne editovateľného poľa nad samotným kódovníkom sa zobrazia len tie položky, ktoré obsahujú zadaný reťazec. Pre zrušenie výberu je nutné dané hodnoty vymazať prostredníctvom ikony *kôš*.



The image shows a form element with the label 'Rola *' and a dropdown menu. The dropdown menu is currently displaying the selected value 'Vyberte rolu...'. Below the dropdown menu, there is a search bar and a list of roles: 'Režisér', 'Autor hudby', 'Autor textu', 'Autor libreta', 'Producent', 'Autor námetu', and 'Autor dramatického diela'.

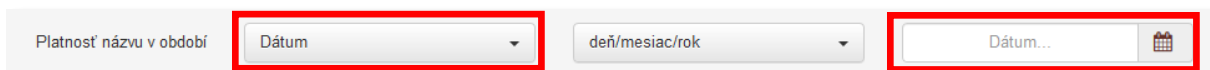
Obrázok 14: Opakovateľné výberové pole s vyhľadávaním Rola

2.3.4 Dátumové pole

Dátumové pole v podobe kalendára slúži na zápis dátumov. Nad väčšinou dátumových polí je nasadená vnútorná kontrola, ktorá overuje rozsah dátumov tak, aby dátum začiatku trvania bol nižší ako dátum konca trvania. V mnohých prípadoch je samotné dátumové pole definované výberovými poľami v skupine polí. Podľa výberu hodnôt z výberových polí sa mení podoba samotného dátumového poľa.

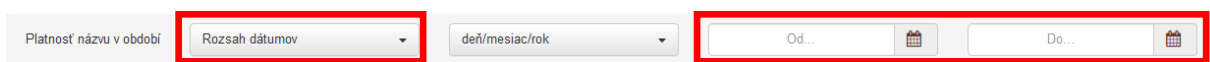
Prvé výberové pole definujúce kalendár slúži na výber časového intervalu, kódovník obsahuje položky:

- **Dátum** – platnosť je len vo zvolený dátum.



Obrázok 15: Dátumové pole Platnosť názvu obdobia so zvoleným intervalom Dátum

- **Rozsah dátumov** – platnosť je v rozsahu dvoch zvolených dátumov od – do.



Obrázok 16: Dátumové pole Platnosť názvu obdobia so zvoleným intervalom Rozsah rokov

- **Pretrvávajúci dátum** – platnosť je od zvoleného dátumu do súčasnosti, pričom trvá naďalej.

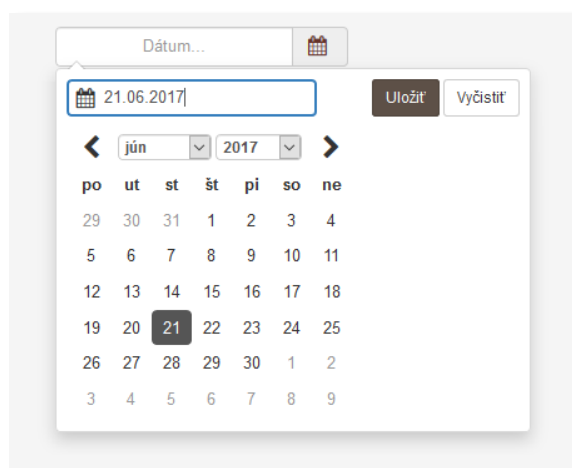


Obrázok 17: Dátumové pole Platnosť názvu obdobia so zvoleným intervalom Pretrvávajúci dátum

V prípade poľa **Vznik/zánik inštitúcie** (formulár *Inštitúcia*) sú na výber len možnosti *Dátum* a *Rozsah dátumov*. Možnosť *Pretrvávajúci dátum* nie je na výber vzhľadom na funkciu poľa, ktorou je určiť rok založenia inštitúcie (*Dátum*), poprípade aj rok jej zániku (*Rozsah dátumov*).

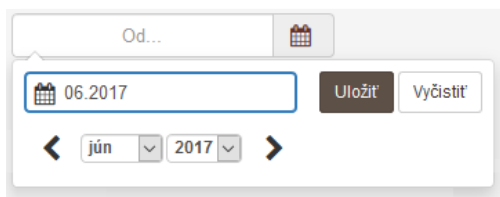
Druhé výberové pole definujúce kalendár slúži na výber časovej jednotky. Podľa zvolenej hodnoty sa mení podoba samotného kalendára, kódovník obsahuje položky:

- **deň/mesiac/rok** – kalendár umožňuje zadanie plného dátumu.



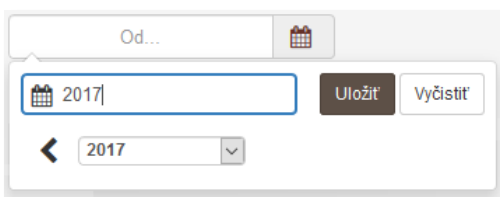
Obrázok 18: Kalendár na zadanie plného dátumu

- **mesiac/rok** – kalendár umožňuje zadanie dátumu v podobe mesiac a rok.



Obrázok 19: Kalendár na zadanie mesiaca a roku

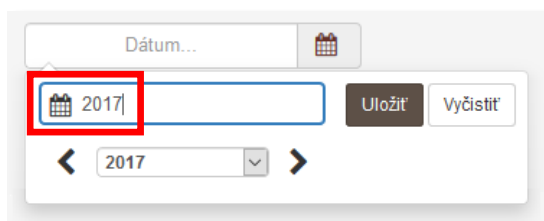
- **rok** – kalendár umožňuje zadanie roku, ide o najjednoduchšiu formu kalendára.



Obrázok 20: Kalendár na zadania roku

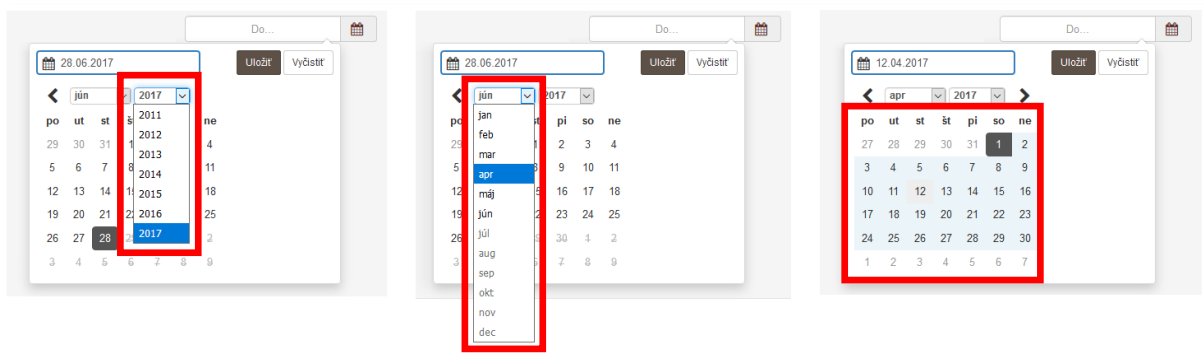
Pre zadanie dátumových údajov nie je nutné klikať na ikonu *kalendár*, stačí kliknúť na ľubovoľné miesto v dátumovom poli. Zadaný dátum musí byť v tvare DD.MM.RRRR, MM.RRRR alebo RRRR podľa vopred zvolenej časovej jednotky. Zápis údajov do dátumových polí je možný viacerými spôsobmi:

- Zápis klávesnicou priamo do poľa, ktoré sa zobrazí vo vyskakovacom okne dátumového poľa (Obrázok 21). Dátum môže byť zapísaný s bodkami alebo s čiarkami, pričom sa zobrazujú vždy bodky. Zapísaný dátum je potrebné potvrdiť tlačidlom *Uložiť*, ktoré sa nachádza napravo od dátumového poľa.



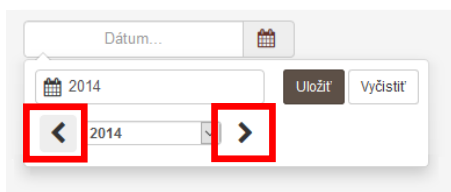
Obrázok 21: Zápis dátumu prostredníctvom klávesnice

- Výber dátumu pomocou kalendára a zoznamov rokov a mesiacov (Obrázok 22). V tomto prípade odporúčame zadávať dátum od najväčšej časovej jednotky, je potrebné vybrať najskôr rok, mesiac a nakoniec deň v mesiaci. V možnostiach *mesiac/rok* a *rok* sa dátum potvrdzuje tlačidlom *Uložiť*, ktoré sa nachádza napravo od dátumového poľa. Pre možnosť *deň/mesiac/rok* sa kliknutím na konkrétny deň v mesiaci dátum potvrdí automaticky.



Obrázok 22: Zápis dátumu prostredníctvom zoznamov rokov a mesiacov a prostredníctvom kalendára

- Výber dátumu pomocou ikon šípka doľava a šípka doprava (Obrázok 23). Tento spôsob odporúčame najmä pre možnosť rok. V prípade možností deň/mesiac/rok a mesiac/rok ikony listovania prechádzajú medzi mesiacmi. Zadaný dátum je nutné potvrdiť tlačidlom *Uložiť*, ktoré sa nachádza napravo od dátumového poľa.



Obrázok 23: Zápis dátumu prostredníctvom ikon listovania

Na vymazanie dátumových údajov slúži tlačidlo *Vyčistiť*, ktoré sa nachádza napravo od dátumového poľa.

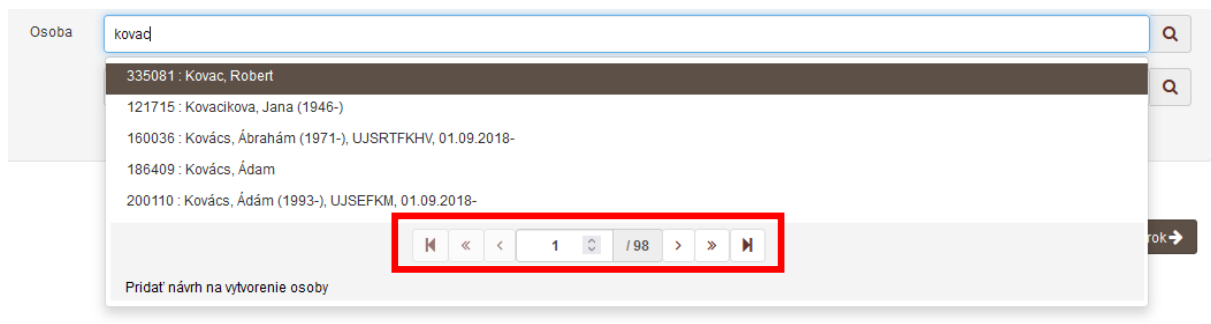
2.3.5 Voľne editovateľné polia s vyhľadávaním

Voľne editovateľné polia s vyhľadávaním slúžia na vytváranie väzieb medzi entitami alebo záznamami. Do voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním je možné zapísať písmená, čísla a iné znaky. Voľne editovateľné pole s vyhľadávaním je označené piktogramom lupy na pravej strane (Obrázok 24).



Obrázok 24: Voľne editovateľné polia s vyhľadávaním

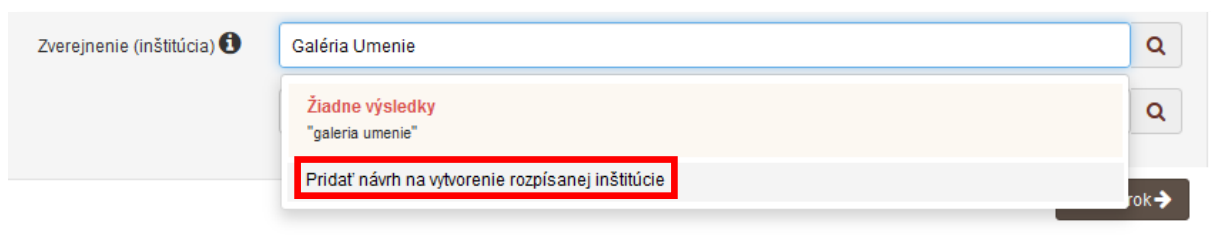
Po zadaní minimálne dvoch znakov sa spustí vyhľadávanie entít alebo záznamov. Výsledky vyhľadávania sa zobrazujú pod daným polom v stránkovanom zozname, na jednej strane zoznamu sa nachádza maximálne 5 položiek.



Obrázok 25: Zoznam výsledkov hľadania v rámci voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním Osoba

Vo vyhľadávaní cez *Voľne editovateľné pole s vyhľadávaním* nie je nutné používať diakritiku ani rozlišovať veľké a malé písmená. Medzi zadanými slovami je aplikovaný boolovský operátor AND, nie je potrebné dodržiavať poradie slov.

V prípade žiadnej alebo nevyhovujúcej zhody po vyhľadávaní je možné vytvoriť novú entitu alebo záznam prostredníctvom možnosti *Pridať návrh na vytvorenie [entity]/[záznamu]*. Po uložení novozaloženej entity alebo záznamu sa CREUČ 2 vráti na nadradený záznam, v ktorom pôvodne prebehlo vyhľadávanie kvôli vytvoreniu väzby. Väzba na novovytvorenú entitu alebo záznam sa vytvorí automaticky, nie je nutné opakovať vyhľadávanie.



Obrázok 26: Pridanie návrhu na vytvorenie inštitúcie prostredníctvom voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním

V závislosti od konkrétneho poľa a vyhľadanej entity je v niektorých situáciách umožnené pridať entity opakovane (napr. entitu autora, zverejňujúcu inštitúciu atď.). Ak je dané pole neopakovateľné, pridaním prvej položky sa stane dané pole neaktívne.



Obrázok 27: Neopakovateľné voľne editovateľné pole s vyhľadávaním Nadradená inštitúcia

V prípade opakovaného vytvárania väzby na rovnakú entitu je vedľa základného popisu entity informácia o existujúcej väzbe. Ak je možné vytvoriť väzbu na tú istú entitu opakovane, zobrazí sa táto informácia zelenou farbou, pričom na entitu je možné kliknúť (Obrázok 28). Ak nie je možné vytvoriť väzbu opakovane, informácia sa zobrazí červenou farbou a na entitu nie je možné kliknúť (Obrázok 29).

The screenshot shows a web form with a dropdown menu for 'Osoba' (Person). The role 'Producent' is selected. The search term 'príklad' is entered. The dropdown menu is open, and the option '477537 : Príklad, Anton - Záznam je už pridaný' is highlighted with a red box. Below the dropdown, there is a button 'Pridať návrh na vytvorenie osoby'. At the bottom, there are fields for 'Celkový počet osôb v zvolenej role' and buttons for 'Rozrátať/dopočítať percentá' and 'Vymazať percentá'.

Obrázok 28: Povolené vytvorenie väzby na rovnakú entitu

The screenshot shows a web form with a dropdown menu for 'Osoba' (Person). The role 'Režisér' is selected. The search term 'príklad' is entered. The dropdown menu is open, and the option '477537 : Príklad, Anton - Záznam je už pridaný' is highlighted with a red box. Below the dropdown, there is a button 'Pridať návrh na vytvorenie osoby'. At the bottom, there are fields for 'Celkový počet osôb v zvolenej role' and buttons for 'Rozrátať/dopočítať percentá' and 'Vymazať percentá'.

Obrázok 29: Nepovolené vytvorenie väzby na rovnakú entitu

Príkladom opakovateľného voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním je pole **Osoba** vo formulároch pre záznamy umeleckej činnosti. CREUČ 2 umožňuje pridať do záznamu jednu osobu vo viacerých roliach, napríklad ako režiséra a producenta. Vnútrošná kontrola ale zároveň neumožňuje pridať jednu osobu viackrát v rovnakej role.

V mnohých prípadoch sa po vytvorení väzby medzi entitami alebo záznamami otvorí okno obsahujúce skupinu polí určenú na definovanie parametrov väzby. Takýmto spôsobom je možné napr. po vytvorení väzby medzi knihou a osobou v roli autor určiť vykazujúce pracovisko alebo percentuálny podiel.

2.3.6 Zaškrtávacie pole (checkbox)

Zaškrtávacie pole slúži na označenie prítomnosti danej vlastnosti entity alebo záznamu. Pozostáva z popisu a štvorčeka, ktorý sa kliknutím označí fajkou. Opätovným kliknutím do štvorčeka sa fajka odstráni.

The screenshot shows a checkbox control with the label 'Dabing' and an unchecked checkbox.

Obrázok 30: Zaškrtávacie pole Dabing

2.3.7 Pridávanie príloh

Pridávanie príloh je umožnené kliknutím na tlačidlo *Pridať prílohu*.

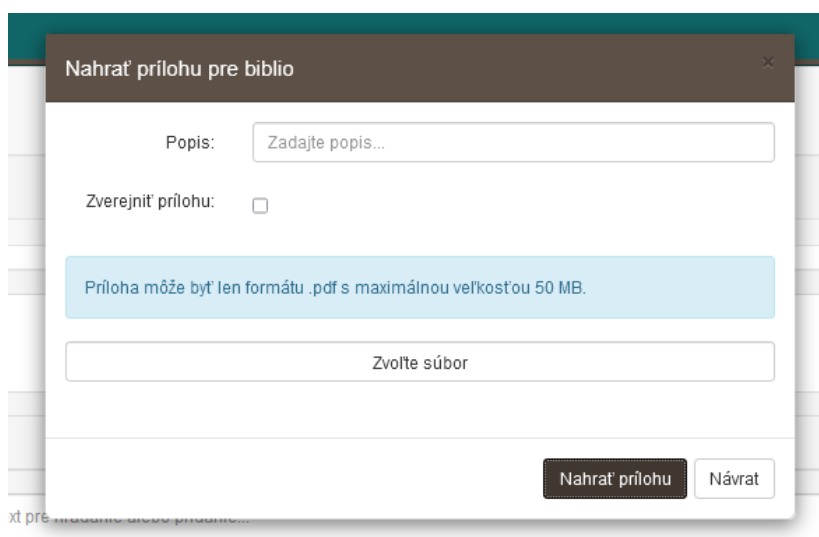
The screenshot shows a form with a section labeled 'Prílohy' (Attachments). A button labeled 'Pridať prílohu' (Add attachment) is highlighted with a red box.

Obrázok 31: Pridávanie prílohy

CREUČ 2 umožňuje pridať viacero príloh v PDF formáte, pričom jedna príloha môže mať maximálne 50 MB. V prípade prekročenia veľkosti pridávaného súboru sa zobrazí chybové hlásenie o prekročení limitu.

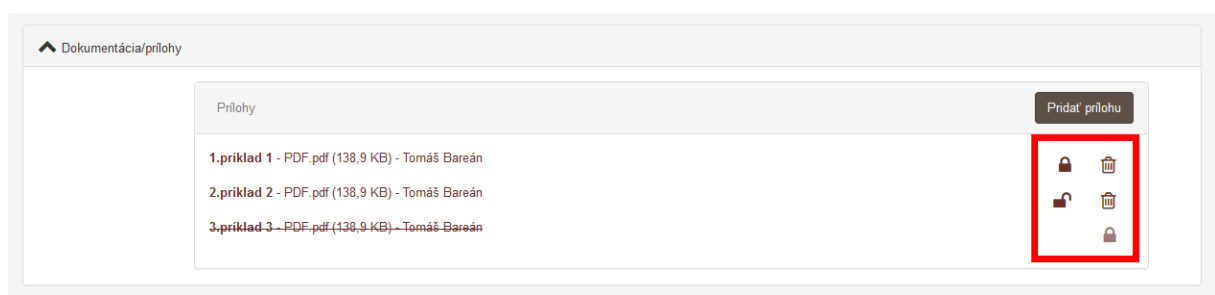
Po zvolení súboru na pridanie je nutné zadať popis prílohy. Zároveň je možné pridávanú prílohu zverejniť aj pre neprihláseného používateľa pomocou zaškrtnávacieho poľa. Tlačidlom *Zvoľte súbor* sa vyberá PDF súbor z počítača používateľa, kliknutím na tlačidlo *Nahrať súbor* sa príloha pridá, kliknutím na tlačidlo *Návrat* sa okno pridávania príloh zavrie.

Zverejňovanie príloh je povolené len v rámci pravidiel GDPR a Autorského zákon č. 185/2015 Z. z.



Obrázok 32: Okno pridávania príloh

Pridaným prílohám je možné dodatočne zmeniť zverejnenie pomocou ikony *záмок*. Vymazanie prílohy je možné pomocou ikony *kôš*. Vymazaná príloha je vo formulári preškrtnutá, pričom je z formulára naďalej dostupná na zobrazenie. V detaile entity alebo záznamu vymazaná príloha už nie je dostupná.

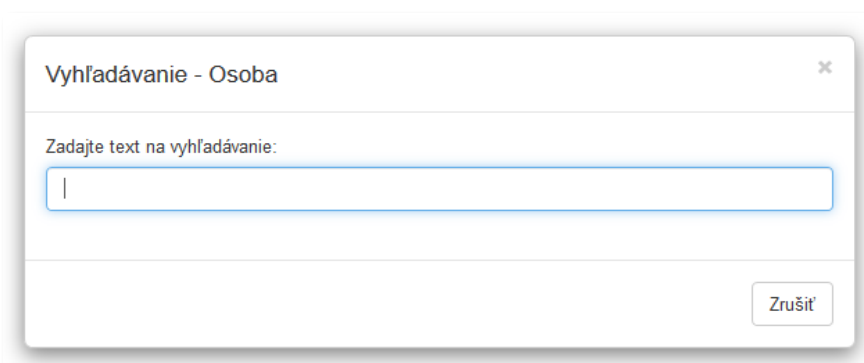


Obrázok 33: Zoznam pridávaných príloh

2.3.8 Pole v okne Vyhľadávanie

Pole v okne *Vyhľadávanie* slúži na prehľadávanie CREUČ 2 pred vytvorením novej entity. Zabraňuje tak tvorbe zbytočných duplicit ešte pred otvorením prázdneho formulára entity. Pole sa zobrazuje v samostatnom okne po kliknutí na ľubovoľný formulár entity cez hlavnú lištu. Do tohto poľa je potrebné zadať názov alebo priezvisko novej entity. Pole akceptuje písmená, číselné a iné znaky. Vyhľadávanie sa spustí po zadaní aspoň 2 znakov. Diakritika a rozlišovanie veľkých a malých písmen na vyhľadávanie nemá vplyv.

Napriek tomu, že rozlišovanie veľkých a malých písmen a diakritika nemá vplyv na hľadanie duplícít, odporúčame ich používať. V prípade, že sa nenájde zhoda, pri vytvorení novej entity sa zadaná hodnota automaticky vyplní do poľa **Názov** alebo **Priezvisko**. Bez rozlišovania veľkých a malých písmen a bez použitia diakritiky by bolo nutné zapísanú hodnotu opraviť.



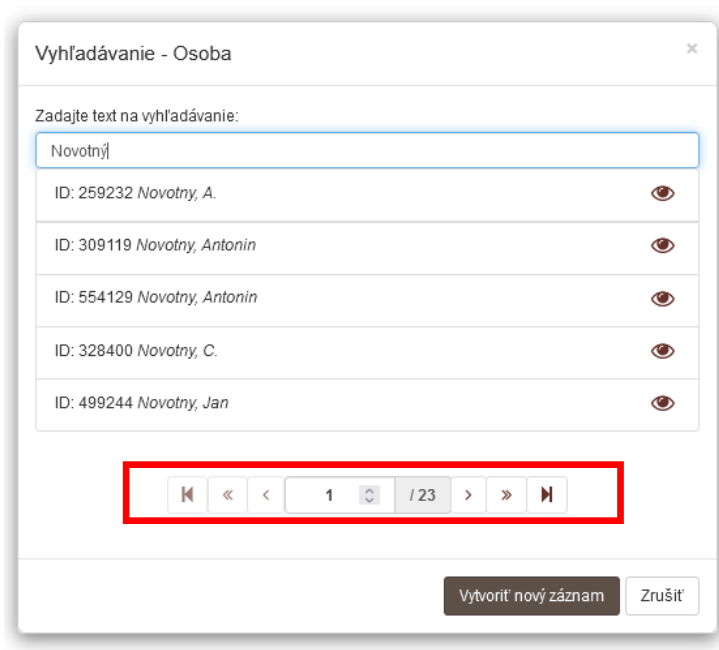
Vyhľadávanie - Osoba

Zadajte text na vyhľadávanie:

Zrušiť

Obrázok 34: Pole pre hľadanie duplícít

Pod poľom sa zobrazí zoznam entít s rovnakým názvom alebo priezviskom, ako bol zadaný do poľa. Na jednej strane zoznamu sa nachádza maximálne 5 položiek. Listovanie v zozname je možné prostredníctvom príslušných tlačidiel, používateľ tak môže skontrolovať, či sa už v CREUČ 2 nachádza požadovaná entita.



Vyhľadávanie - Osoba

Zadajte text na vyhľadávanie:

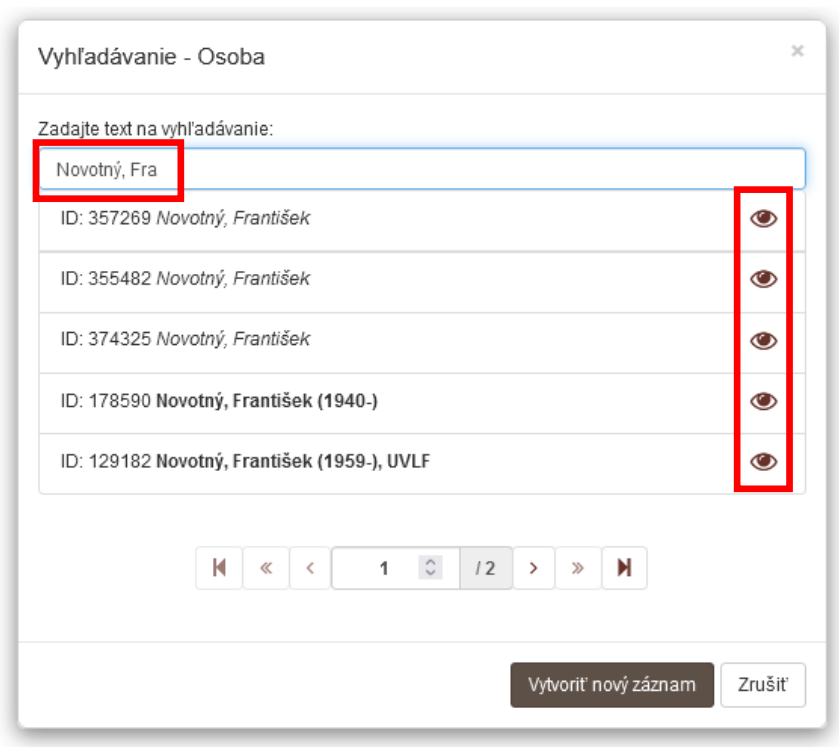
ID: 259232	Novotný, A.	👁
ID: 309119	Novotný, Antonin	👁
ID: 554129	Novotný, Antonin	👁
ID: 328400	Novotný, C.	👁
ID: 499244	Novotný, Jan	👁

1 / 23

Vytvoriť nový záznam Zrušiť

Obrázok 35: Výsledok hľadania duplícít pre priezvisko Novotný

V prípade vyhľadania veľkého množstva osôb je možné za priezvisko doplniť čiarku a krstné meno. Zobrazia sa tak len osoby, ktoré majú v poli **Meno** hodnotu zapísanú za čiarkou.



Obrázok 36: Výsledok hľadania duplícít pre priezvisko Novotný a krstné meno František

Kliknutím na ikonu *oko* sa zobrazí detail danej entity na novej karte internetového prehliadača. Následne je možné danú entitu upraviť prostredníctvom ikony *ceruzka*. Tlačidlom *Vytvoriť nový záznam* sa otvorí formulár danej entity. Tlačidlom *Zrušiť* sa zavrie okno s poľom pre hľadanie duplícít.

Zoznam obrázkov

Obrázok 1: Neopakovateľné voľne editovateľné pole a neopakovateľné výberové pole	9
Obrázok 2: Opakovateľne voľne editovateľne pole, ukážka editácie druhej hodnoty.....	10
Obrázok 3: Samostatné polia Technika a materiál a Rozsah diela (DD.HH:MM:SS)	10
Obrázok 4: Pomenované skupinové polia zobrazené priamo na karte formulára.....	11
Obrázok 5: Správa údajov zadaných cez skupinové polia zobrazené priamo na karte formulára	11
Obrázok 6: Skupinové polia zobrazené na samostatnom okne	11
Obrázok 7: Správa údajov zadaných cez skupinové polia zobrazené na samostatnom okne.....	12
Obrázok 8: Neopakovateľné voľne editovateľné pole Názov a opakovateľné voľne editovateľné pole Podnázov	12
Obrázok 9: Opakovateľné voľne editovateľné pole pre dlhé texty	12
Obrázok 10: Jednoduché číselne pole	13
Obrázok 11: Rozšírené číselné pole so zobrazeným oknom Rozšírená editácia čísla	13
Obrázok 12: Neopakovateľné výberové pole Typ diela	14
Obrázok 13: Opakovateľné výberové pole Jazyk dokumentu	14
Obrázok 14: Opakovateľné výberové pole s vyhľadávaním Rola	14
Obrázok 15: Dátumové pole Platnosť názvu obdobia so zvoleným intervalom Dátum	15
Obrázok 16: Dátumové pole Platnosť názvu obdobia so zvoleným intervalom Rozsah rokov	15
Obrázok 17: Dátumové pole Platnosť názvu obdobia so zvoleným intervalom Pretrvávajúci dátum....	15
Obrázok 18: Kalendár na zadanie plného dátumu	15
Obrázok 19: Kalendár na zadanie mesiaca a roku.....	16
Obrázok 20: Kalendár na zadania roku.....	16
Obrázok 21: Zápis dátumu prostredníctvom klávesnice	16
Obrázok 22: Zápis dátumu prostredníctvom zoznamov rokov a mesiacov a prostredníctvom kalendára	17
Obrázok 23: Zápis dátumu prostredníctvom ikon listovania	17
Obrázok 24: Voľne editovateľné polia s vyhľadávaním.....	17
Obrázok 25: Zoznam výsledkov hľadania v rámci voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním Osoba.	18
Obrázok 26: Pridanie návrhu na vytvorenie inštitúcie prostredníctvom voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním.....	18
Obrázok 27: Neopakovateľné voľne editovateľné pole s vyhľadávaním Nadradená inštitúcia	18
Obrázok 28: Povolené vytvorenie väzby na rovnakú entitu.....	19
Obrázok 29: Nepovolené vytvorenie väzby na rovnakú entitu	19
Obrázok 30: Zaškrtačacie pole Dabing	19
Obrázok 31: Pridávanie prílohy	19
Obrázok 32: Okno pridávania príloh	20
Obrázok 33: Zoznam pridávaných príloh	20
Obrázok 34: Pole pre hľadanie duplicit	21
Obrázok 35: Výsledok hľadania duplicit pre priezvisko Novotný	21
Obrázok 36: Výsledok hľadania duplicit pre priezvisko Novotný a krstné meno František	22