



Typológia ovládacích prvkov a polí CREPČ 2

Centrum vedecko-technických informácií SR

Odbor pre hodnotenie vedy

Oddelenie pre hodnotenie publikačnej činnosti

Obsah

Úvod	2
1 Typológia ikon v CREPČ 2	3
1.1 Ovládacie prvky v prezentačnej časti	3
1.2 Ovládacie prvky v editačnej časti	5
1.3 Tlačidlá pre opustenie formulára	7
2 Typológia polí v CREPČ 2	8
2.1 Polia rozdelené podľa opakovateľnosti	8
2.1.1 Neopakovateľné polia	8
2.1.2 Opakovateľné polia	8
2.2 Polia rozdelené podľa združenia	9
2.2.1 Samostatné polia	9
2.2.2 Skupinové polia	9
2.3 Polia rozdelené podľa typu zapisovaných údajov	12
2.3.1 Voľne editovateľné polia	12
2.3.2 Číselné polia	13
2.3.3 Výberové polia – kódovníky	13
2.3.4 Dátumové pole	14
2.3.5 Voľne editovateľné polia s vyhľadáváním	17
2.3.6 Zaškrtávacie pole (checkbox)	19
2.3.7 Pridávanie príloh	19
2.3.8 Pole pre hľadanie duplicit	21
Zoznam obrázkov	23

Úvod

Manuál slúži ako príručka obsahujúca typológiu ovládacích prvkov a polí *CREPČ 2*. V prvej kapitole je vysvetlená funkčnosť jednotlivých ovládacích prvkov, v druhej kapitole sú popísané jednotlivé typy polí podľa troch kritérií.

CREPČ 2 je optimalizovaný pre internetové prehliadače Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera a Safari. Počas používania *CREPČ 2* je možné mať otvorených viacero kariet alebo okien internetového prehliadača s rôznymi formulármi alebo zoznamami. V internetovom prehliadači je potrebné mať povolené otváranie kontextových okien webovým sídlom *app.crepc.sk*. Neodporúča sa používať navigáciu *Späť* a *Dopredu* priamo v prehliadači, ale využívať len ovládacie prvky implementované v systéme *CREPČ 2*.












V rámci vyhľadávania nie je nutné používať diakritiku a rozlišovať veľké a malé písmená. V zelených rámečkoch sú pre spresnenie uvedené praktické príklady, v modrých rámečkoch sú uvedené technické detaily a používateľské tipy.

CREPČ 2 je dostupný na adrese <https://app.crepc.sk>.

1 Typológia ikon v CREPČ 2

Ovládacie prvky sú v manuáli rozdelené podľa miesta ich výskytu v CREPČ 2. V podkapitole 1.1 Ovládacie prvky v prezentačnej časti sú popísané ovládacie prvky, ktoré sa nachádzajú v zoznamoch a detailoch entít a záznamov, vo vyhľadávaní a v nastaveniach systému. V podkapitole 1.2 Ovládacie prvky v editačnej časti sú popísané ovládacie prvky, ktoré sa nachádzajú vo formulároch entít a záznamov.

1.1 Ovládacie prvky v prezentačnej časti

-  **Zobrazenie detailu**
Kliknutím na ikonu *oko* sa otvorí detail zvolenej entity alebo záznamu.
-  **Editovanie**
Kliknutím na ikonu *ceruzka* sa otvorí formulár zvolenej entity alebo záznamu.
-  **Vymazanie**
Kliknutím na ikonu *kôš* sa vymaže zvolená entita alebo záznam. Vymazané entity a záznamy sa nachádzajú v príslušných zoznamoch zmazaných záznamov.
-  **Vytvorenie kópie**
Kliknutím na ikonu *dva hárky papiera* sa vytvorí kópia zvolenej entity alebo záznamu. Pred vytvorením kópie sa zobrazí okno, v ktorom je možné si vybrať z týchto možností: zobrazenie kópie v zozname, zobrazenie detailu kópie alebo otvorenie formulára kópie.
-  **Vloženie návrhu na úpravu**
Kliknutím na ikonu *bublina* sa pridá návrh na úpravu bez toho, aby bolo potrebné vstúpiť do formulára.
-  **Zobrazenie úplného výpisu**
Kliknutím na ikonu *úplný výpis* sa na novej karte prehliadača vygeneruje úplný výpis entity alebo záznamu obsahujúci všetky vyplnené polia.
-  **Stiahnutie biblioformátu**
Kliknutím na ikonu *stiahnuť* sa otvorí ponuka biblioformátov na stiahnutie s možnosťou voľby formátu súboru.
-  **Zobrazenie výstupov publikačnej činnosti**
Kliknutím na ikonu *výstupy publikačnej činnosti* sa otvorí ponuka typov výstupov publikačnej činnosti s možnosťou ich stiahnutia.
-  **Vyhľadávanie pomocou fazety**
Kliknutím na ikonu *lupa* sa nad aktuálne zobrazeným zoznamom entít alebo záznamov spustí fazetové vyhľadávanie.
-  **Zrušenie fazetového vyhľadávania**
Kliknutím na ikonu *krížik* sa nad aktuálne zobrazeným zoznamom entít alebo záznamov zruší fazetové vyhľadávanie.
-  **Pridanie zapísaných údajov**
Kliknutím na ikonu *plus* sa zadaný výraz vo fazete *Hľadať vo výsledkoch* pridá ako kritérium hľadania.

Rozbalenie ďalších položiek v rámci fazety



Kliknutím na ikonu *dvojitá šípka dole* sa zobrazia ďalšie položky v rámci zvolenej fazety. Sprístupní sa vylúčenie (EXCLUDE) určitých položiek z fazetového vyhľadávania prostredníctvom ikony *krížik*.

Zahrnutie označených položiek do fazetového vyhľadávania (INCLUDE)



Kliknutím na ikonu *potvrdiť* sa označia položky, ktoré majú byť vyhľadané v rámci fazetového vyhľadávania. Pri neoznačených položkách je ikona sivá, pri označených položkách je ikona zelená.

Vylúčenie označených položiek z fazetového vyhľadávania (EXCLUDE)



Kliknutím na ikonu *krížik* sa označia položky, ktoré nemajú byť vyhľadané v rámci fazetového vyhľadávania. Pri neoznačených položkách je ikona sivá, pri označených položkách je ikona červená.

Doplnenie označených položiek do fazetového vyhľadávania (EXCLUSIVE)



Kliknutím na ikonu *hviezdica* sa označia položky, ktoré majú byť dodatočne doplnené do fazetového vyhľadávania cez booleovský operátor AND. Pri neoznačených položkách je ikona sivá, pri označených položkách je ikona tmavožltá.

Zbalenie ďalších položiek v rámci fazety



Kliknutím na ikonu *dvojitá šípka hore* sa skryjú ďalšie položky v rámci zvolenej fazety. Znemožní sa vylúčenie (EXCLUDE) položiek z fazetového vyhľadávania prostredníctvom krížika a zostane umožnené označovanie položiek na zaradenie (INCLUDE) do fazetového vyhľadávania.

Rozbalenie/zbalenie celej fazety



Kliknutím na ikonu *hnedá šípka dole* alebo *hore* sa rozbalí alebo zbalí fazeta.

Zápis dátumových údajov (vyhľadávanie podľa roku vydania)



Kliknutím na ikonu *kalendár* sa sprístupní zadávanie dátumových údajov. Okrem kliknutia na ikonu kalendára je možné dátumové údaje uviesť aj priamym kliknutím do príslušného poľa.

Zápis dátumových údajov (vyhľadávanie podľa dátumu úpravy)



Kliknutím na ikonu *kalendár* sa sprístupní zadávanie rozsahov dátumov v dvoch kalendároch. Okrem kliknutia na ikonu kalendára je možné dátumové údaje uviesť aj priamym kliknutím do príslušného poľa. Ikona sa nachádza v audite.

Označenie nahrádzajúcej entity



Kliknutím na ikonu *nahrádzajúci* vybraná entita v deduplikácii nahradí nahrádzané entity.

Označenie nahrádzanej entity



Kliknutím na ikonu *nahrádzaný* sa vybraná entita v deduplikácii nahradí nahrádzajúcou entitou.

Zobrazenie metadát



Kliknutím na ikonu *metadáta* sa na samostatnom okne zobrazia ISBD a ďalšie údaje záznamu vyhľadaného v externých databázach.

Rozviazanie ohlasu z detailu záznamov



Kliknutím na ikonu *rozviazať ohlas* sa odstráni väzba ohlasu medzi citovaným záznamom (referenciou) a citujúcim záznamom (ohlasom).



Upravenie väzby ohlasu z detailu záznamov

Kliknutím na ikonu *upraviť väzbu* sa otvorí okno obsahujúce polia pre upresnenie väzby ohlasu.



Nastavenia účtu

Kliknutím na ikonu *používateľ* sa zobrazia možnosti nastavenia účtu a odhlásenie. Prostredníctvom nastavenia účtu je možné zmeniť heslo. Ikona reprezentuje pohlavie spracovateľa.



Nastavenia systému

Kliknutím na ikonu *ozubené koleso* sa zobrazia možnosti nastavenia systému. V závislosti od používateľskej skupiny používateľa môžu byť povolené nastavenia Audit, Zoznam používateľov, Zoznam skupín a ďalšie.



Nastavenie predvolených hodnôt filtra

Kliknutím na ikonu *dve šípky v kruhu* sa nastaví preddefinované parametre filtra.

Zrušenie vyhľadávania duplicit

Kliknutím na ikonu *zrušiť* sa zavrie okno s poľom pre hľadanie duplicit (pozri 2.3.8 Pole pre hľadanie duplicit).



Prechod na predchádzajúcu stranu zoznamu

Ikona *predchádzajúca strana* sa nachádza vo výsledkoch vyhľadávania v rámci poľa pre hľadanie duplicit (pozri 2.3.8 Pole pre hľadanie duplicit). Kliknutím na ikonu *predchádzajúca strana* sa v zozname výsledkov vyhľadávania zobrazia položky na predchádzajúcej strane.



Prechod na nasledujúcu stranu zoznamu

Ikona *nasledujúca strana* sa nachádza vo výsledkoch vyhľadávania v rámci poľa pre hľadanie duplicit (pozri 2.3.8 Pole pre hľadanie duplicit). Kliknutím na ikonu *nasledujúca strana* sa v zozname výsledkov vyhľadávania zobrazia položky na nasledujúcej strane.



1.2 Ovládacie prvky v editačnej časti



Zobrazenie detailu naviazanej entity alebo záznamu

Kliknutím na ikonu *oko* sa na novej karte prehliadača otvorí detail naviazanej entity alebo záznamu.

Editácia naviazanej entity alebo záznamu / rozšírená editácia čísla

Kliknutím na ikonu *ceruzka* pri previazanej entite alebo zázname sa otvorí príslušný formulár previazanej entity alebo záznamu. Pozíciu používateľa vo formulároch entít a záznamov znázorňuje navigácia v ľavom hornom rohu formulára.



Kliknutím na ikonu *ceruzka* v rozšírenom číselnom poli (pozri 2.3.2 Číselné polia) sa otvorí okno *Rozšírená editácia čísla*.



Vymazanie opakovateľného údaju / väzby na naviazanú entitu alebo záznam

Kliknutím na ikonu *kôš* sa vymaže opakovateľný údaj alebo väzba medzi previazanými entitami / záznamami. Ikona *kôš* vo formulároch neslúži na úplné vymazanie entít alebo záznamov.



Zobrazenie zoznamu záznamov vykazovaných za daný úväzok

Kliknutím na ikonu *informácia* sa na novej karte prehliadača otvorí zoznam záznamov, ktoré si daná osoba vykazuje za úväzok. Ak sa za úväzok osoba nevykazuje žiadny záznam, ikona *informácia* je nahradená ikonou *kôš*.



Pridanie zapísaných údajov

Kliknutím na ikonu *plus* sa potvrdia zadané údaje v poli alebo v skupine polí.

Editácia parametrov väzby / editácia skupinových polí

Kliknutím na ikonu *hnedá šípka dole* sa zobrazia parametre väzby medzi entitami alebo záznamami. V prípade úpravy väzby je nutné si nepomýliť ikonu *hnedá šípka dole* a ikonu *ceruzka*. Ikona *ceruzka* slúži na editáciu naviazanej entity alebo záznamu, ikona *hnedá šípka dole* slúži na editáciu parametrov väzby.



Kliknutím na ikonu *hneda šípka dole* sa zobrazí potvrdená skupina polí s vyplnenými údajmi.

Zobrazenie skrytých polí



Kliknutím na ikonu *čierna šípka dole* sa zobrazia skryté polia.

Zápis dátumových údajov



Kliknutím na ikonu *kalendár* sa sprístupní zadávanie dátumových údajov. Okrem kliknutia na ikonu kalendára je možné dátumové údaje uviesť aj priamym kliknutím do príslušného poľa.

Prechod na predošlý dátum



Kliknutím na ikonu *šípka doľava* sa zmení dátum na predchádzajúci.

Prechod na nasledujúci dátum



Kliknutím na ikonu *šípka doprava* sa zmení dátum na nasledujúci.

Zmena poradia položiek



Kliknutím a držaním ikon *smerová šípka* je možné zmeniť poradie takto označených položiek.

Zverejnenie položiek



Ikona *odomknutý zámok* symbolizuje zverejnenú položku pre neprihláseného používateľa. Kliknutím na ikonu *odomknutý zámok* sa daná položka skryje pre neprihláseného používateľa a ikona sa zmení na *zamknutý zámok*.

Uzamknutie položiek



Ikona *zamknutý zámok* symbolizuje nezverejnenú položku pre neprihláseného používateľa. Kliknutím na ikonu *zamknutý zámok* za daná položka zobrazí pre neprihláseného používateľa a ikona sa zmení na *odomknutý zámok*.

Prechod na prvú stranu zoznamu



Ikona *prvá strana* sa nachádza vo výsledkoch vyhľadávania v rámci voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním (pozri 2.3.5 *Voľne editovateľné polia s vyhľadávaním*). Kliknutím na ikonu *prvá strana* sa v zozname výsledkov vyhľadávania zobrazia položky na prvej strane.

Prechod na predchádzajúca stranu zoznamu



Ikona *predchádzajúca strana* sa nachádza vo výsledkoch vyhľadávania v rámci voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním (pozri 2.3.5 *Voľne editovateľné polia s vyhľadávaním*). Kliknutím na ikonu *predchádzajúca strana* sa v zozname výsledkov vyhľadávania zobrazia položky na predchádzajúcej strane.

Prechod na nasledujúcu stranu zoznamu



Ikona *nasledujúca strana* sa nachádza vo výsledkoch vyhľadávania v rámci voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním (pozri 2.3.5 *Voľne editovateľné polia s vyhľadávaním*). Kliknutím na ikonu *nasledujúca strana* sa v zozname výsledkov vyhľadávania zobrazia položky na nasledujúcej strane.

Prechod na poslednú stranu zoznamu

» Ikona *posledná strana* sa nachádza vo výsledkoch vyhľadávania v rámci voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním (pozri 2.3.5 *Voľne editovateľné polia s vyhľadávaním*). Kliknutím na ikonu *posledná strana* sa v zozname výsledkov vyhľadávania zobrazia položky na poslednej strane.

Odkaz na URL adresu



Kliknutím na ikonu *odkaz* sa na novej karte prehliadača otvorí internetová stránka zapísaná v poli *URL adresa*.

Potvrdenie zmeny



Kliknutím na ikonu *potvrdiť* sa uložia vykonané zmeny.

Zrušenie zmeny



Kliknutím na ikonu *zrušiť* sa neuložia vykonané zmeny.

Zmena veľkosti poľa



Kliknutím a držaním ikony *zmena veľkosti* je možné potiahnutím kurzora zmeniť rozmer voľne editovateľného poľa pre dlhý text (pozri 2.3.1 *Voľne editovateľné polia*).

Zrušenie vyhľadávania duplicit / informácie so zoznamom chýb



Kliknutím na ikonu *zrušiť* sa zavrie upozornenie o nájdenej duplicitě. Ikona spíňa rovnakú funkciu ako tlačidlo *Pokračovať bez načítania* alebo *Pokračovať v editácii*.

1.3 Tlačidlá pre opustenie formulára

Tlačidlá pre opustenie formulára sa nachádzajú v každom formulári pre tvorbu entít alebo záznamov publikačnej činnosti. V rámci formulárov sú umiestnené v ľavom hornom rohu. Slúžia na zatvorenie formulára entity alebo záznamu so zachovanými zmenami, otvorenie detailu alebo ukončenie práce na entite alebo zázname bez zachovania zmien.

Pre formuláre entít sú dostupné nasledujúce *tlačidlá pre opustenie formulára*:

- **Uložiť záznam** – vykonané zmeny sa zachovávajú a formulár sa zavrie
- **Detail záznamu** (dostupné len pri úprave existujúcej entity) – na novej karte prehliadača sa otvorí detail upravovanej entity
- **Návrat bez uloženia** – vykonané zmeny sa nezachovávajú a formulár sa zavrie

Pre formuláre záznamov sú dostupné nasledujúce *tlačidlá pre opustenie formulára*:

- **Uložiť záznam** – vykonané zmeny sa zachovávajú a formulár sa zavrie, záznam je v stave uložený
- **Zapísať záznam** – vykonané zmeny sa zachovávajú a formulár sa zavrie, záznam je v stave zapísaný
- **Potvrdiť záznam** – vykonané zmeny sa zachovávajú a formulár sa zavrie, záznam je v stave potvrdený
- **Verifikovať OHPČ** – vykonané zmeny sa zachovávajú a formulár sa zavrie, záznam je v stave verifikovaný
- **Detail záznamu** (dostupné len pri úprave existujúcich záznamov) – na novej karte prehliadača sa otvorí detail upravovaného záznamu
- **Návrat bez uloženia** – vykonané zmeny sa nezachovávajú a formulár sa zavrie

Po zavretí formulára sa zobrazí stránka, z ktorej bol formulár otvorený.

2 Typológia polí v CREPČ 2

Do formulárov v *CREPČ 2* je možné zadávať viacero typov údajov. Pre každý typ údajov je určený špecifický typ poľa. Pod poľom rozumieme popis poľa alebo jeho názov a samotné políčko na zadávanie údajov. Vo väčšine políčov sa nachádza nápoveda, ktorej úlohou je usmerniť používateľa. Polia, do ktorých sa zadávajú povinné údaje, sú označené červenou hviezdikou (*). Nad niektorými poľami je nastavená vnútorná kontrola, ktorá slúži na kontrolu zadaných údajov. Zároveň niektoré polia obsahujú kontrolu duplicit, ktorá porovnáva zakladané entity a záznamy s existujúcim obsahom *CREPČ 2*.

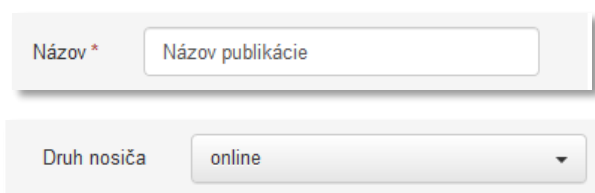
Pohyb medzi jednotlivými poľami je možný prostredníctvom myši počítača alebo v niektorých prípadoch klávesom *TAB*. Pre zadávanie hodnôt do skrytých polí je potrebné tieto polia najskôr odkryť pomocou ikony *čierna šípka dole*. V závislosti od sociálnych pravidiel nie je možné upravovať vždy všetky polia. V prípade, že niektoré pole nie je možné editovať, je potrebné overiť stav záznamu, svoje pracovisko v nastaveniach účtu a pracovisko, na ktoré sa viaže daná entita alebo záznam.

Polia sa všeobecne rozdeľujú podľa viacerých kritérií, ktoré opisujú správanie poľa voči zapísaným údajom. Medzi základné kritériá rozdeľovania polí patrí opakovateľnosť, združenie a typ zapisovaných údajov. Jednotlivé typy polí patria do viacerých skupín podľa spomenutých kritérií.

2.1 Polia rozdelené podľa opakovateľnosti

2.1.1 Neopakovateľné polia

Neopakovateľné polia predstavujú jeden z najjednoduchších typov polí. Do neopakovateľných polí je možné zadať len jeden údaj, ktorý ostáva zobrazený priamo v poli. Zadané údaje je možné opraviť kliknutím priamo do poľa. Vymazanie zadanej hodnoty je možné kliknutím do daného poľa a vymazaním textu, v prípade výberových polí nastavením počiatočnej hodnoty alebo prostredníctvom ikony *kôš*.

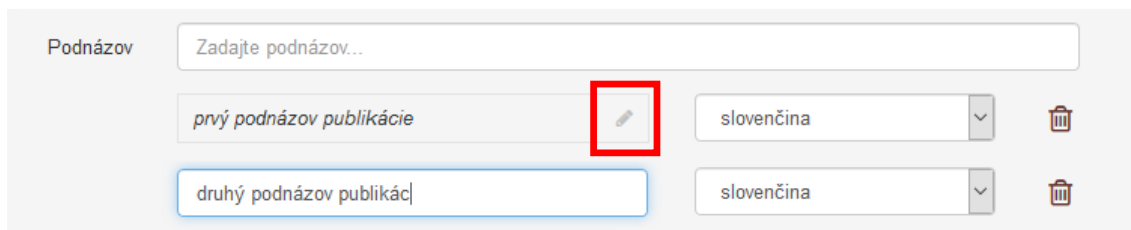


The image shows a screenshot of a web form. It contains two input elements. The first is a text input field with the label 'Názov *' (where the asterisk is red) and the text 'Názov publikácie' inside. The second is a dropdown menu with the label 'Druh nosiča' and the selected value 'online'.

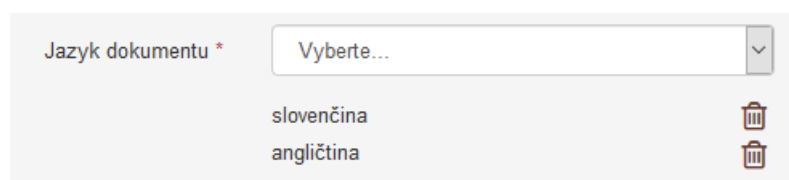
Obrázok 1: Neopakovateľné voľne editovateľné pole a neopakovateľné výberové pole

2.1.2 Opakovateľné polia

Opakovateľné polia, na rozdiel od neopakovateľných polí, umožňujú zadať viacero údajov. Zadaný údaj sa po potvrdení zobrazí pod daným poľom. Údaje sa potvrdzujú klávesmi *ENTER*, *TAB*, ikonou *plus* alebo kliknutím mimo dané pole (na iné pole alebo kamkoľvek vo formulári). Opravenie hodnoty je možné kliknutím priamo na chybný údaj okrem polí **Kód inštitúcie** a **Kľúčové slovo**. Možnosť opravy údajov je znázornená piktogramom ceruzky za zadaným údajom. Vymazanie zadaných údajov je možné pomocou ikony *kôš*.



Obrázok 2: Opakovateľne voľne editovateľne pole, ukážka editácie druhej hodnoty

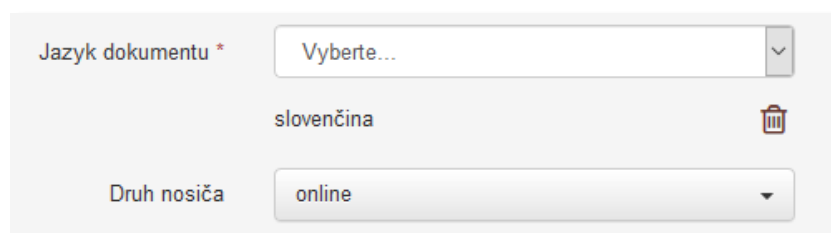


Obrázok 3: Opakovateľné výberové pole

2.2 Polia rozdelené podľa združenia

2.2.1 Samostatné polia

Pod samostatnými poľami rozumieme polia nezávislé od iných polí. Funkčnosť samostatných polí nie je ovplyvnená zadanými údajmi v iných poliach, zároveň neovplyvňujú ďalšie polia. Na obrázku Obrázok 4 sa nachádzajú dve samostatné polia, **Jazyk dokumentu** a **Druh nosiča**.



Obrázok 4: Samostatné polia Jazyk dokumentu a Druh nosiča

2.2.2 Skupinové polia

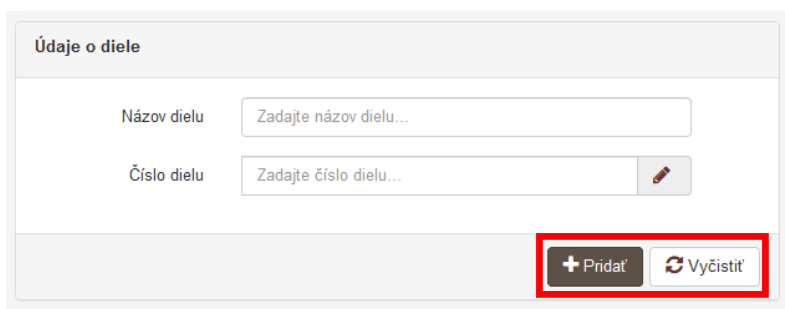
Skupinové polia sú polia v určitom vzťahu, ktoré sa navzájom ovplyvňujú alebo sa pridávajú spoločne ako celok. Po zadaní údajov do skupinových polí je potrebné skupinu polí potvrdiť príslušnou ikonou alebo tlačidlom. Potvrdením sa zadané údaje pridávajú do formulára entity alebo záznamu. Ak skupina polí so zadanými údajmi nie je potvrdená, pri uložení entity alebo záznamu vnútorná kontrola upozorní používateľa na nepotvrdené údaje. Po dodatočnom potvrdení skupiny polí sa môže entita alebo záznam uložiť.

Jednotlivé skupinové polia plnia rôzne úlohy, ako napr.: definovanie väzby medzi entitami a záznamami, definovanie parametrov dátumového poľa, popísanie podobných vlastností entity alebo záznamu.

Väčšina skupinových polí je opakovateľná, po potvrdení sa zadané údaje zobrazia pod prázdnu skupinou polí. Niektoré polia v rámci skupiny polí môžu byť podmienene povinné – sú povinnými poľami, len ak sa daná skupina polí použije, v opačnom prípade nie je povinné ich vyplňať.

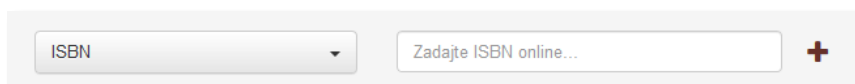
Skupinové polia delíme na dva typy:

- **Skupinové polia zobrazené priamo na karte formulára** – skupina polí je zobrazená priamo vo formulári, väčšinou je označená spoločným názvom, údaje sa potvrdzujú tlačidlom *Pridať*, ikonou *plus* alebo klávesom *ENTER*. Tlačidlo *Vyčistiť* slúži na vymazanie údajov v ešte nepotvrdennej skupine polí (Obrázok 5). Údaje v nepotvrdennej skupine polí bez tlačidla *Vyčistiť* je možné odstrániť prostredníctvom klávesov *BACKSPACE* alebo *DEL* (Obrázok 6).



The screenshot shows a form titled "Údaje o diele". It contains two input fields: "Názov dielu" with the placeholder "Zadajte názov dielu..." and "Číslo dielu" with the placeholder "Zadajte číslo dielu..." and a small edit icon. At the bottom right, there are two buttons: "+ Pridať" and "Vyčistiť", both of which are enclosed in a red rectangular box.

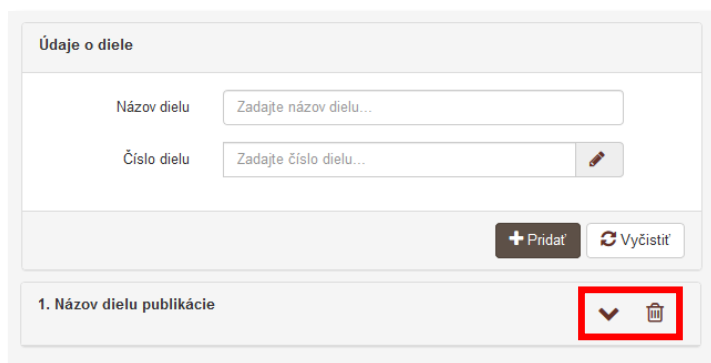
Obrázok 5: Pomenované skupinové polia zobrazené priamo na karte formulára



The screenshot shows a form titled "Údaje o diele". It contains a dropdown menu labeled "ISBN" and an input field with the placeholder "Zadajte ISBN online...". To the right of the input field is a plus sign icon (+).

Obrázok 6: Nepomenované skupinové polia zobrazené priamo na karte formulára

Oprava údajov zadaných v už potvrdených skupinových poliach je možná prostredníctvom ikony *hnedá šípky dole* zobrazenej pri danej skupine polí (Obrázok 7). Kliknutím na ikonu sa otvorí celá skupina polí umožňujúca úpravu zadaných údajov. Mazanie potvrdených údajov v skupinových poliach je možné prostredníctvom ikony *kôš*.



The screenshot shows the same form as in previous images, but now with a confirmed group of fields. The group is titled "1. Názov dielu publikácie". At the bottom right of this group, there is a dropdown arrow icon (▼) and a trash can icon (🗑️), both of which are enclosed in a red rectangular box.

Obrázok 7: Správa údajov zadaných cez skupinové polia zobrazené priamo na karte formulára

Niektoré polia sú označené spoločným názvom, neobsahujú ale tlačidlo *Pridať*. V takom prípade nejde skupinu polí v pravom slova zmysle. Takéto polia sú iba graficky zviazané, neovplyvňujú sa navzájom a ani sa spoločne nepridávajú.

Obrázok 8: Polia so spoločným názvom Fyzický popis, ktoré ale netvoria skupinu polí

- **Skupinové polia zobrazené na samostatnom okne** – skupina polí je zobrazená nad samotným formulárom, ktorý je počas zobrazenia skupiny polí neaktívny (v niektorých prípadoch znázornené sivou farbou). Táto skupina polí väčšinou slúži na nastavenie parametrov väzby, spresnenie údajov alebo opravenie údajov v skupine polí. Zadané údaje sa potvrdzujú tlačidlom *Uložiť zmeny*. Tlačidlom *Zrušiť zmeny* sa uskutočnené zmeny nepotvrdia (Obrázok 9).

Obrázok 9: Skupinové polia zobrazené na samostatnom okne

Editácia potvrdených údajov v skupinových poliach je možná kliknutím na ikonu *hnedá šípka dole* pri danej skupine. Následne sa otvorí celá skupina polí umožňujúca opravu údajov. Mazanie potvrdených údajov v skupinových poliach je možné prostredníctvom ikony *kôš*. Okrem ikony *hnedá šípka dole* a *kôš* sa podľa práv používateľa pri danej skupine polí nachádza aj ikona *oko* pre zobrazenie detailu a ikona *ceruzky* pre editáciu previazanej entity alebo záznamu (Obrázok 10).

Obrázok 10: Správa údajov zadaných cez skupinové polia zobrazené na samostatnom okne

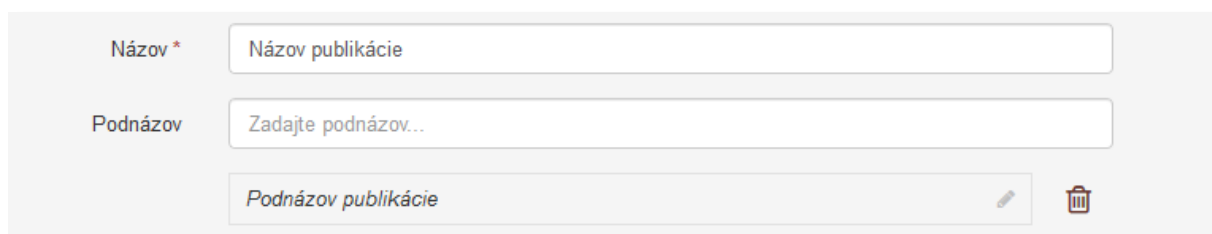
Príklad: Na obrázku Obrázok 10 sú znázornené parametre väzby na vydavateľa publikácie vo formulári Kniha. V prípade potreby zmeny miesta vydania alebo krajiny vydania je potrebné kliknúť na ikonu *hnedá šípky dole* (Obrázok 10), vďaka čomu sa otvorí okno ako na obrázku Obrázok 9. Kliknutím na ikonu *oko* sa zobrazí detail inštitúcie *Centrum vedecko-technických informácií SR* na novej karte prehliadača. Po kliknutí na ikonu *ceruzky* sa otvorí formulár inštitúcie *Centrum vedecko-technických informácií SR*. Ak je vytvorená väzba na nesprávneho vydavateľa, je nutné túto väzbu vymazať ikonou *kôš* a vytvoriť novú väzbu cez pole **Vydavateľ**.

2.3 Polia rozdelené podľa typu zapisovaných údajov

2.3.1 Voľne editovateľné polia

Do voľne editovateľných polí je možné zapisovať písmená, čísla a iné znaky. Podľa kritéria opakovanosti rozdeľujeme voľne editovateľné polia na:

- **Neopakovateľné voľne editovateľné polia** – zadaná hodnota ostáva v poli. Opraviť zadané údaje je možné kliknutím priamo do poľa. Mazanie zadaných hodnôt je možné prostredníctvom klávesov *BACKSPACE* alebo *DEL* (Obrázok 11).
- **Opakovateľné voľne editovateľné polia** – zadaná hodnota sa potvrdzuje klávesom *ENTER*, *TAB* alebo kliknutím myšou mimo dané pole. Zadaná hodnota sa zobrazí pod samotným poľom. Mazanie zadaných hodnôt je možné pomocou ikony *kôš*.



Obrázok 11: Neopakovateľné voľne editovateľné pole *Názov* a opakovateľné voľne editovateľné pole *Podnázov*

- **Opakovateľné voľne editovateľné polia pre dlhé texty** – zadaná hodnota sa potvrdzuje ikonou *plus*, kláves *ENTER* slúži na odsadenie textu do ďalšieho riadku. Mazanie zadaných hodnôt je možné prostredníctvom ikony *kôš*. V pravom dolnom rohu poľa sa nachádza ikona slúžiaca na zmenu veľkosti poľa (Obrázok 12).



Obrázok 12: Opakovateľné voľne editovateľné pole pre dlhé texty

V niektorých prípadoch je nad voľne editovateľnými poľami nasadená vnútorná kontrola alebo kontrola na duplicitu. Voľne editovateľné polia sa vyskytujú vo všetkých formulároch *CREPČ 2*, slúžia najmä na zadávanie názvových údajov a identifikátorov.

Príklad: Pole ISBN je kontrolované vnútornou kontrolou, ktorá overuje správnosť zadaného ISBN podľa kontrolnej číslice. Zároveň je zadané ISBN kontrolované na duplicity voči všetkým ďalším ISBN v iných záznamoch.

2.3.2 Číselné polia

Číselné polia slúžia výhradne na zápis číselných údajov, nezapisujú sa do nich jednotky alebo skratky jednotiek (napr. *str.*, *AH*, *roč.* a pod.), v prípade radových čísiel sa bodka za číslom nezapisuje. V CREPČ 2 sa vyskytujú dva typy číselných polí:

- **Jednoduché číselné polia** – zadávajú sa iba čísla v arabskom tvare (Obrázok 13).

Obrázok 13: Jednoduché číselné pole

- **Rozšírené číselné polia** – umožňuje sa zadať okrem čísiel v arabskom tvare aj rímske čísla alebo slovné vyjadrené čísla. Rozšírené číselné polia sú označené ikonou ceruzka, prostredníctvom ktorej sa zobrazuje okno *Rozšírená editácia čísiel* slúžiace na zápis slovného vyjadrenia čísla (Obrázok 14).

Obrázok 14: Rozšírené číselné pole so zobrazeným oknom Rozšírená editácia čísla

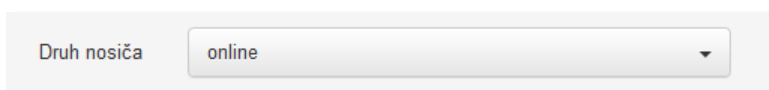
V prípade zápisu slovné vyjadreného čísla je potrebné do okna *Rozšírená editácia čísiel* zadať aj číslo v arabskom tvare. Pre zadanie rímskeho čísla nie je nutné vstupovať do okna *Rozšírená editácia čísiel* a uvádzať arabský tvar čísla. Priamym zápisom rímskeho čísla do číselného poľa sa automaticky prepočíta na číslo v arabskom tvare.

Nie je možné zadať všetky tri typy vyjadrenia číselnej hodnoty naraz.

2.3.3 Výberové polia – kódovníky

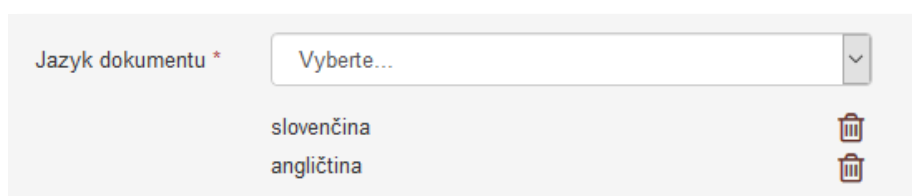
Výberové polia umožňujú vyber jednej alebo viacerých hodnôt z preddefinovaných kódovníkov v CREPČ 2. Podľa kritéria opakovateľnosť rozdeľujeme výberové polia na:

- **Neopakovateľné výberové polia** – vybraná hodnota zostáva v samotnom poli. Pre zrušenie výberu je nutné zvoliť prvú možnosť nazvanú *Vyberte...*



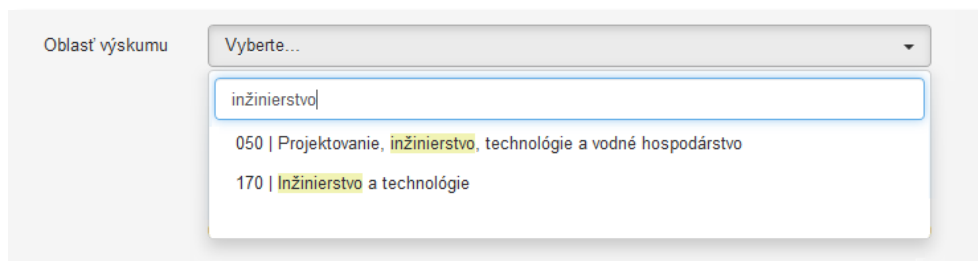
Obrázok 15: Neopakovateľné výberové pole Druh nosiča

- **Opakovateľné výberové polia** – vybraná hodnota sa zobrazí pod poľom, aby bol umožnený výber ďalšej hodnoty. Pre zrušenie výberu je nutné dané hodnoty vymazať prostredníctvom ikony *kôš*.



Obrázok 16: Opakovateľné výberové pole Jazyk dokumentu

- **Opakovateľné výberové polia s vyhľadávaním** – vybraná hodnota sa zobrazí pod poľom, aby bol umožnený výber ďalšej hodnoty. Na rozdiel od predošlých typov výberových polí umožňuje tento typ fulltextové vyhľadávanie v kódovníku. Zápisom dotazu do voľne editovateľného poľa nad samotným kódovníkom sa zobrazia len tie položky, ktoré obsahujú zadaný reťazec. Pre zrušenie výberu je nutné dané hodnoty vymazať prostredníctvom ikony *kôš*.



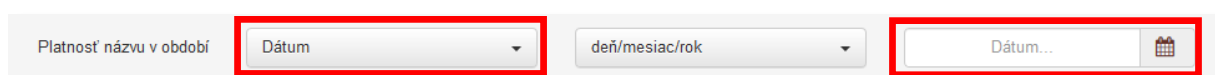
Obrázok 17: Opakovateľné výberové pole s vyhľadávaním Oblasť výskumu

2.3.4 Dátumové pole

Dátumové pole v podobe kalendára slúži na zápis dátumov. Nad väčšinou dátumových polí je nasadená vnútorná kontrola, ktorá overuje rozsah dátumov tak, aby dátum začiatku trvania bol nižší ako dátum konca trvania. V mnohých prípadoch je samotné dátumové pole definované výberovými poľami v skupine polí. Podľa výberu hodnôt z výberových polí sa mení podoba samotného dátumového poľa.

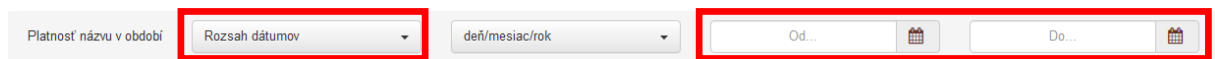
Prvé výberové pole definujúce kalendár slúži na výber časového intervalu, kódovník obsahuje položky:

- **Dátum** – platnosť je len vo zvolený dátum.



Obrázok 18: Dátumové pole Platnosť názvu obdobia so zvoleným intervalom Dátum

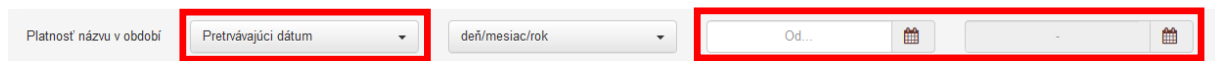
- **Rozsah dátumov** – platnosť je v rozsahu dvoch zvolených dátumov od – do.



The image shows a form with a dropdown menu labeled 'Platnosť názvu v období' (Validity of name in period). The selected option is 'Rozsah dátumov' (Date range). To the right, there are two date input fields labeled 'Od...' (From) and 'Do...' (To), each with a calendar icon. The 'deň/mesiac/rok' (day/month/year) dropdown is also visible.

Obrázok 19: Dátumové pole Platnosť názvu obdobia so zvoleným intervalom Rozsah rokov

- **Pretrvávajúci dátum** – platnosť je od zvoleného dátumu do súčasnosti, pričom trvá naďalej.



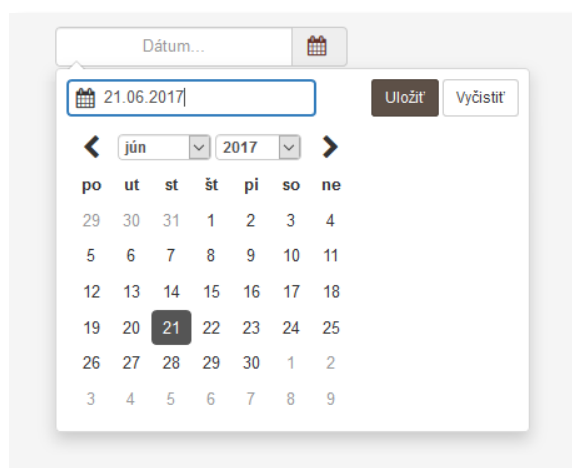
The image shows the same form as in Figure 19, but the dropdown menu is set to 'Pretrvávajúci dátum' (Permanent date). The 'Do...' field is now empty, and the 'deň/mesiac/rok' dropdown is set to '-'. The 'Od...' field and its calendar icon are highlighted with a red box.

Obrázok 20: Dátumové pole Platnosť názvu obdobia so zvoleným intervalom Pretrvávajúci dátum

V prípade poľa **Vznik/zánik inštitúcie** (formulár *Inštitúcia*) sú na výber len možnosti *Dátum* a *Rozsah dátumov*. Možnosť *Pretrvávajúci dátum* nie je na výber vzhľadom na funkciu poľa, ktorou je určiť rok založenia inštitúcie (*Dátum*), popřípad aj rok jej zániku (*Rozsah dátumov*).

Druhé výberové pole definujúce kalendár slúži na výber časovej jednotky. Podľa zvolenej hodnoty sa mení podoba samotného kalendára, kódovník obsahuje položky:

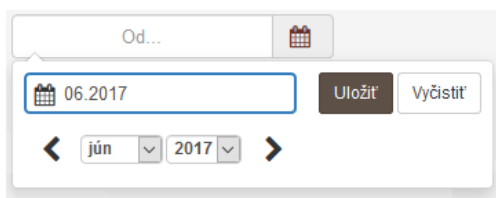
- **deň/mesiac/rok** – kalendár umožňuje zadanie plného dátumu.



The image shows a calendar interface with a date input field containing '21.06.2017'. Below the input field is a calendar grid for June 2017. The date '21' is highlighted. The calendar grid shows days of the week (po, ut, st, št, pi, so, ne) and dates from 1 to 30. There are 'Uložiť' (Save) and 'Vyčistiť' (Clear) buttons.

Obrázok 21: Kalendár na zadanie plného dátumu

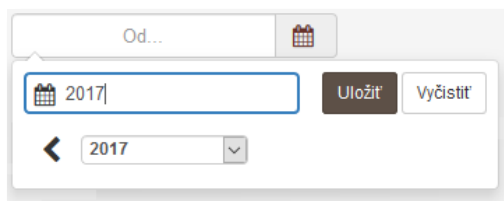
- **mesiac/rok** – kalendár umožňuje zadanie dátumu v podobe mesiac a rok.



The image shows a simplified calendar interface with a date input field containing '06.2017'. Below the input field are dropdown menus for the month ('jún') and year ('2017'). There are 'Uložiť' (Save) and 'Vyčistiť' (Clear) buttons.

Obrázok 22: Kalendár na zadanie mesiaca a roku

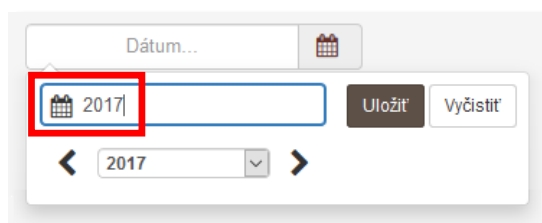
- **rok** – kalendár umožňuje zadanie roku, ide o najjednoduchšiu formu kalendára.



Obrázok 23: Kalendár na zadania roku

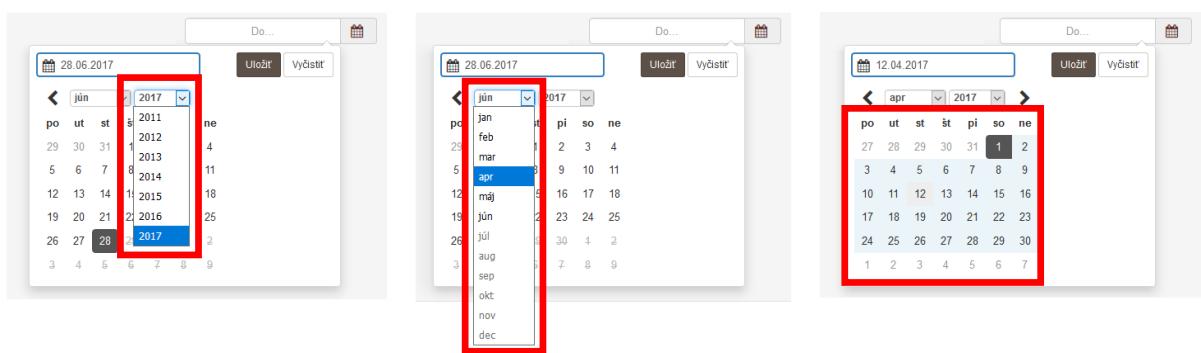
Pre zadanie dátumových údajov nie je nutné klikať na ikonu *kalendár*, stačí kliknúť na ľubovoľné miesto v dátumovom poli. Zadaný dátum musí byť v tvare DD.MM.RRRR, MM.RRRR alebo RRRR podľa vopred zvolenej časovej jednotky. Zápis údajov do dátumových polí je možný viacerými spôsobmi:

- Zápis klávesnicou priamo do poľa, ktoré sa zobrazí vo vyskakovacom okne dátumového poľa (Obrázok 24). Dátum môže byť zapísaný s bodkami alebo s čiarkami, pričom sa zobrazujú vždy bodky. Zapísaný dátum je potrebné potvrdiť tlačidlom *Uložiť*, ktoré sa nachádza napravo od dátumového poľa.



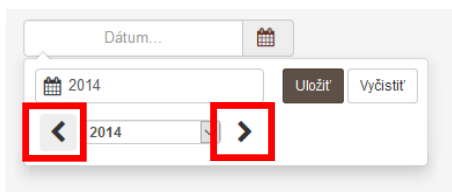
Obrázok 24: Zápis dátumu prostredníctvom klávesnice

- Výber dátumu pomocou kalendára a zoznamov rokov a mesiacov (Obrázok 25). V tomto prípade odporúčame zadávať dátum od najväčšej časovej jednotky, je potrebné vybrať najskôr rok, mesiac a nakoniec deň v mesiaci. V možnostiach *mesiac/rok* a *rok* sa dátum potvrdzuje tlačidlom *Uložiť*, ktoré sa nachádza napravo od dátumového poľa. Pre možnosť *deň/mesiac/rok* sa kliknutím na konkrétny deň v mesiaci dátum potvrdí automaticky.



Obrázok 25: Zápis dátumu prostredníctvom zoznamov rokov a mesiacov a prostredníctvom kalendára

- Výber dátumu pomocou ikon *šípka doľava* a *šípka doprava* (Obrázok 26). Tento spôsob odporúčame najmä pre možnosť rok. V prípade možností *deň/mesiac/rok* a *mesiac/rok* ikony listovania prechádzajú medzi mesiacmi. Zadaný dátum je nutné potvrdiť tlačidlom *Uložiť*, ktoré sa nachádza napravo od dátumového poľa.

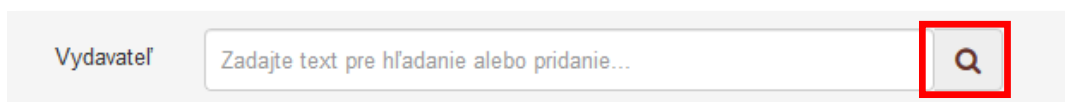


Obrázok 26: Zápis dátumu prostredníctvom ikon listovania

Na vymazanie dátumových údajov slúži tlačidlo *Vyčistiť*, ktoré sa nachádza napravo od dátumového poľa.

2.3.5 Voľne editovateľné polia s vyhľadávaním

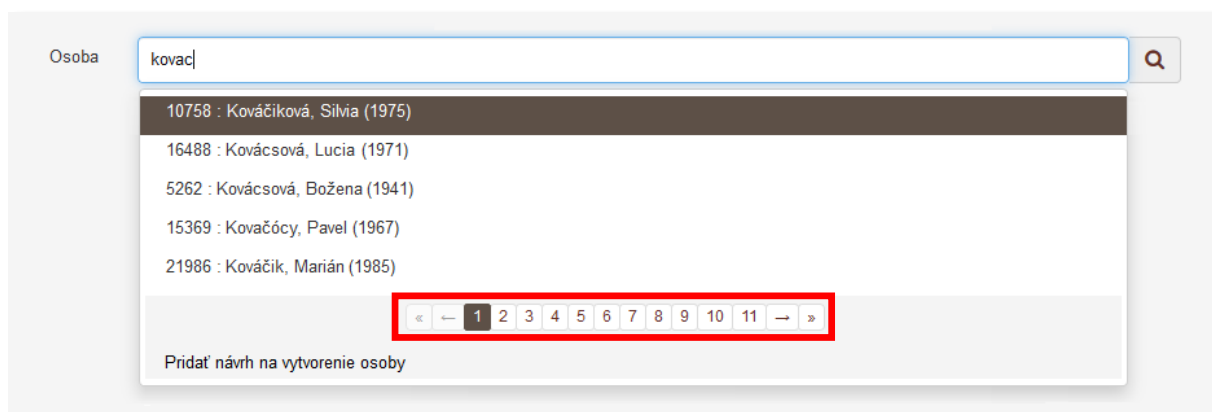
Voľne editovateľné polia s vyhľadávaním slúžia na vytváranie väzieb medzi entitami alebo záznamami. Do voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním je možné zapísať písmená, čísla a iné znaky. Voľne editovateľné pole s vyhľadávaním je označené piktogramom lupy na pravej strane (Obrázok 27).



Obrázok 27: Voľne editovateľné pole s vyhľadávaním Vydavateľ

Príklad: Na vytvorenie väzby medzi práve vytváranou knihou a vydavateľstvom slúži voľne editovateľné pole s vyhľadávaním **Vydavateľ**. Toto pole prehľadáva všetky inštitúcie založené v CREPČ 2. Nie je preto možné zvoliť ako vydavateľa osobu, databázu a pod.

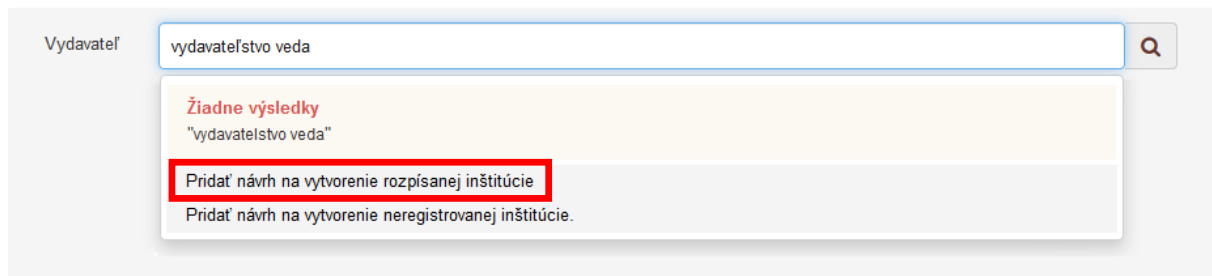
Po zadaní minimálne dvoch znakov sa spustí vyhľadávanie entít alebo záznamov. Výsledky vyhľadávania sa zobrazujú pod daným polom v stránkovanom zozname, na jednej strane zoznamu sa nachádza maximálne 5 položiek. Listovanie v zozname je možné prostredníctvom stránkovania zoznamu alebo pomocou ikon *prvá/posledná strana* a *nasledujúca/predchádzajúca strana*.



Obrázok 28: Zoznam výsledkov hľadania v rámci voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním Osoba

Vo vyhľadávaní cez *Voľne editovateľné pole s vyhľadávaním* nie je nutné používať diakritiku ani rozlišovať veľké a malé písmená. Medzi zadanými slovami je aplikovaný boolovský operátor AND, nie je potrebné dodržiavať poradie slov. Voľne editovateľné polia s vyhľadávaním pre inštitúcie prehľadávajú v poliach **Názov** a **Kód inštitúcie**, pre podujatie sa prehľadávajú aj polia **Skrátený názov** a **Preklad názvu**. V prípade osoby sa prehľadáva pole **Priezvisko, Meno** a pre projekt pole **Názov**.

V prípade žiadnej alebo nevyhovujúcej zhody po vyhľadávaní je možné vytvoriť novú entitu alebo záznam prostredníctvom možnosti *Pridať návrh na vytvorenie [entity]/[záznamu]*. Po uložení novozaloženej entity alebo záznamu sa CREPČ 2 vráti na nadradený záznam, v ktorom pôvodne prebehlo vyhľadávanie kvôli vytvoreniu väzby. Väzba na novovytvorenú entitu alebo záznam sa vytvorí automaticky, nie je nutné opakovať vyhľadávanie.



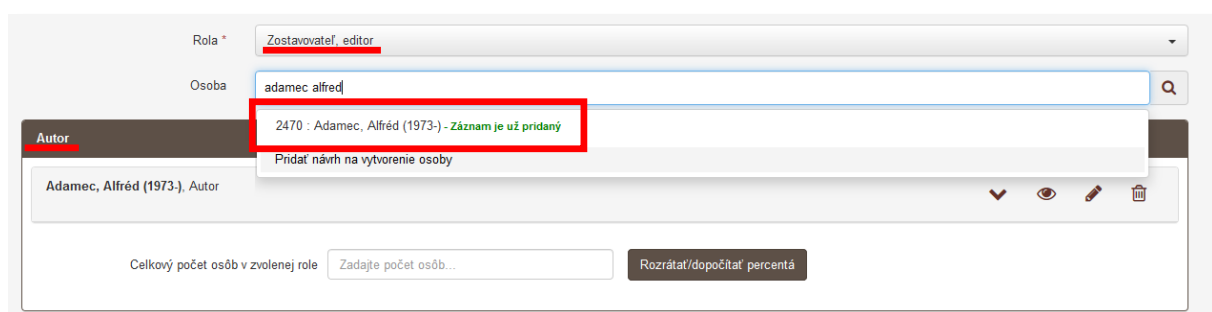
Obrázok 29: Pridanie návrhu na vytvorenie inštitúcie prostredníctvom voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním Vydavateľ

V závislosti od konkrétneho poľa a vyhľadanej entity je v niektorých situáciách umožnené pridať entity opakovane (napr. entitu autora, vydavateľa atď.). Ak je dané pole neopakovateľné, pridaním prvej položky sa stane dané pole neaktívne.

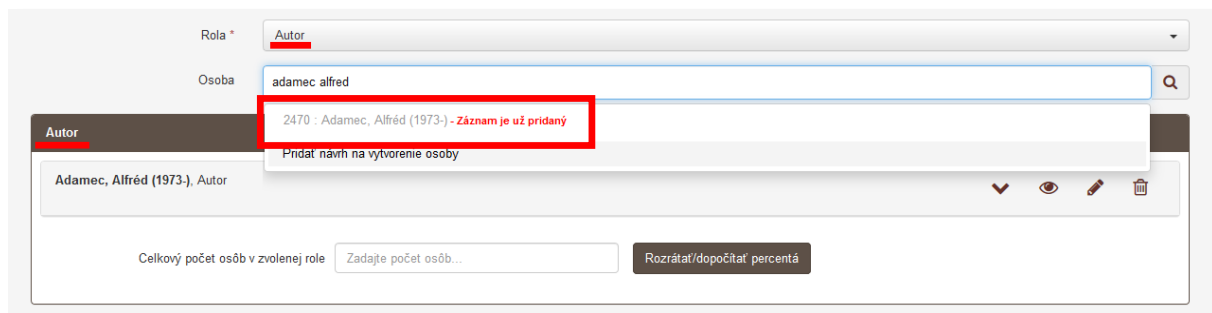


Obrázok 30: Neopakovateľné voľne editovateľné pole s vyhľadávaním Hlavné záznamy

V prípade opakovaného vytvárania väzby na rovnakú entitu je vedľa základného popisu entity informácia o existujúcej väzbe. Ak je možné vytvoriť väzbu na tú istú entitu opakovane, zobrazí sa táto informácia zelenou farbou, pričom na entitu je možné kliknúť (Obrázok 31). Ak nie je možné vytvoriť väzbu opakovane, informácia sa zobrazí červenou farbou a na entitu nie je možné kliknúť (Obrázok 32).



Obrázok 31: Povolené vytvorenie väzby na rovnakú entitu



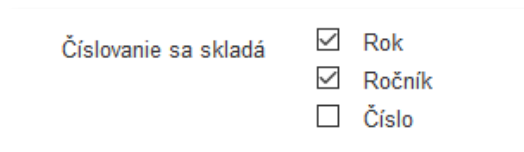
Obrázok 32: Nepovolené vytvorenie väzby na rovnakú entitu

Príklad: Príkladom opakovateľného voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním je pole **Osoba** vo formulároch pre záznamy publikačnej činnosti. CREPČ 2 umožňuje pridať do záznamu jednu osobu vo viacerých rolích, napríklad ako autora a zostavovateľa. Vnútrná kontrola ale zároveň neumožňuje pridať jednu osobu viackrát v rovnakej roli.

V mnohých prípadoch sa po vytvorení väzby medzi entitami alebo záznamami otvorí okno obsahujúce skupinu polí určenú na definovanie parametrov väzby. Takýmto spôsobom je možné napr. po vytvorení väzby medzi knihou a osobou v roli autor určiť vykazujúce pracovisko alebo percentuálny podiel.

2.3.6 Zaškrtávacie pole (checkbox)

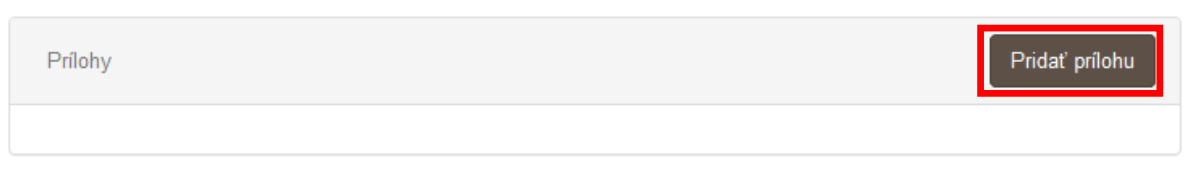
Zaškrtávacie pole slúži na označenie prítomnosti danej vlastnosti entity alebo záznamu. Pozostáva z popisu a štvorčeka, ktorý sa kliknutím označí fajkou. Opätovným kliknutím do štvorčeka sa fajka odstráni.



Obrázok 33: Zaškrtávacie polia vo formulári Časopis popisujúce spôsob označovania jednotlivých čísel časopisu

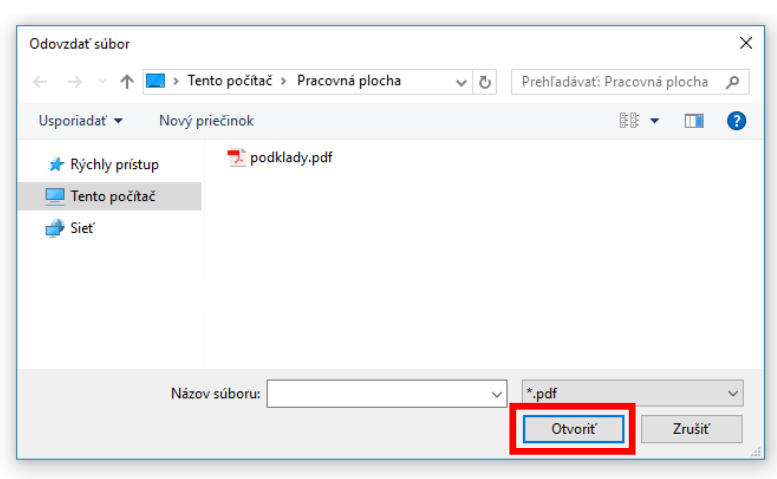
2.3.7 Pridávanie príloh

Pridávanie príloh je umožnené kliknutím na tlačidlo *Pridať prílohu*.



Obrázok 34: Pridávanie prílohy

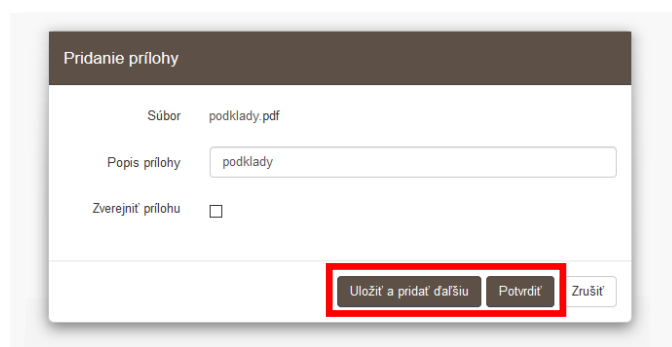
Následne sa otvorí okno internetového prehliadača pre výber prílohy z počítača používateľa.



Obrázok 35: Okno operačného systému pre výber prílohy z počítača používateľa

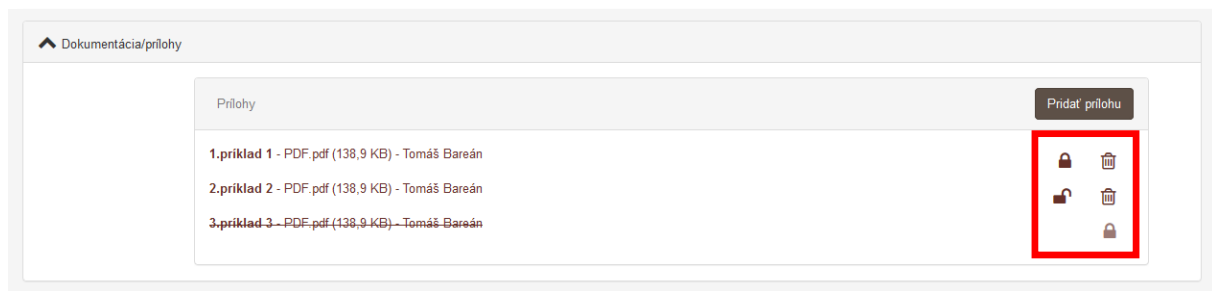
CREPČ 2 umožňuje pridať viacero príloh v PDF formáte, pričom jedna príloha môže mať maximálne 50 MB. V prípade prekročenia veľkosti pridávaného súboru sa zobrazí chybové hlásenie o prekročení limitu.

Po zvolení súboru na pridanie je nutné zadať popis prílohy. Zároveň je možné pridávanú prílohu zverejniť aj pre neprihláseného používateľa pomocou zaškrťavacieho poľa. Kliknutím na tlačidlo *Potvrdiť* sa príloha pridá, kliknutím na tlačidlo *Uložiť a pridať ďalšiu* sa príloha pridá a opäť sa otvorí okno internetového prehliadača pre výber prílohy z počítača používateľa.



Obrázok 36: Okno pridávania príloh

Pridaným prílohám je možné dodatočne zmeniť zverejnenie pomocou ikony *záмок*. Vymazanie prílohy je možné pomocou ikony *kôš*. Vymazaná príloha je vo formulári preškrtnutá, pričom je z formulára naďalej dostupná na zobrazenie (Obrázok 37). V detaile entity alebo záznamu vymazaná príloha už nie je dostupná.

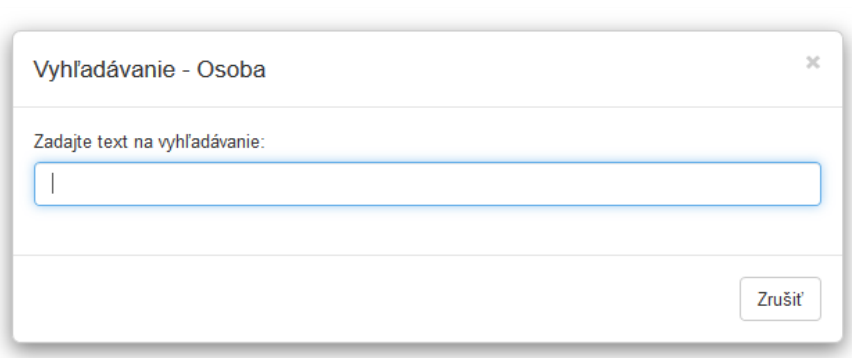


Obrázok 37: Zoznam pridaných príloh

2.3.8 Pole pre hľadanie duplicit

Pole pre hľadanie duplicit slúži na prehľadávanie CREPČ 2 pred vytvorením novej entity. Zabraňuje tak tvorbe zbytočných duplicit ešte pred otvorením prázdneho formulára entity. Pole sa zobrazuje v samostatnom okne po kliknutí na ľubovoľný formulár entity cez hlavnú lištu. Do tohto poľa je potrebné zadať názov alebo priezvisko novej entity. Pole akceptuje písmená, číselné a iné znaky. Vyhľadávanie sa spustí po zadaní aspoň 2 znakov. Diakritika a rozlišovanie veľkých a malých písmen na vyhľadávanie nemá vplyv.

Napriek tomu, že rozlišovanie veľkých a malých písmen a diakritika nemá vplyv na hľadanie duplicit, odporúčame ich používať. V prípade, že sa nenájde zhoda, pri vytvorení novej entity sa zadaná hodnota automaticky vyplní do poľa **Názov** alebo **Priezvisko**. Bez rozlišovania veľkých a malých písmen a bez použitia diakritiky by bolo nutné zapísanú hodnotu opraviť.



Obrázok 38: Pole pre hľadanie duplicit

Pod poľom sa zobrazí zoznam entít s rovnakým názvom alebo priezviskom, ako bol zadaný do poľa. Na jednej strane zoznamu sa nachádza maximálne 5 položiek (Obrázok 39). Listovanie v zozname je možné prostredníctvom stránkovania zoznamu alebo pomocou šípok *nasledujúca strana* a *predchádzajúca strana* a tlačidiel *Začiatok* a *Koniec*. Používateľ tak môže skontrolovať, či sa už v CREPČ 2 nachádza požadovaná entita.

The screenshot shows a search window titled "Vyhľadávanie - Osoba". The search input field contains "novotný". Below the input, there is a list of search results, each with an ID and a name: "ID: 13345, Novotný, Adolf (1937)", "ID: 10624, Novotný, František (1964)", "ID: 8183, Novotný, František (1968)", "ID: 7445, Novotný, František (1959)", and "ID: 4055, Novotný, Ivan (1958)". Each result has an eye icon to its right. At the bottom of the results list, there is a pagination control with buttons for "Začiatok", "←", "1", "2", "3", "4", "5", "6", "→", and "Koniec". The "1" button is highlighted. At the bottom right of the window, there are two buttons: "Vytvoriť nový záznam" and "Zrušiť".

Obrázok 39: Výsledok hľadania duplícít pre priezvisko Novotný

V prípade vyhľadania veľkého množstva osôb je možné za priezvisko doplniť čiarku a krstné meno. Zobia sa tak len osoby, ktoré majú v poli **Meno** hodnotu zapísanú za čiarkou (Obrázok 40).

The screenshot shows the same search window "Vyhľadávanie - Osoba". The search input field now contains "novotný, fran". The results list is filtered to show only three entries: "ID: 7445, Novotný, František (1959)", "ID: 8183, Novotný, František (1968)", and "ID: 10624, Novotný, František (1964)". Each result has an eye icon to its right. The search input field and the eye icons are highlighted with red boxes. At the bottom right, the "Vytvoriť nový záznam" and "Zrušiť" buttons are visible.

Obrázok 40: Výsledok hľadania duplícít pre priezvisko Novotný a krstné meno František

Kliknutím na ikonu *oko* sa zobrazí detail danej entity na novej karte internetového prehliadača. Následne je možné danú entitu upraviť prostredníctvom ikony *ceruzka*. Tlačidlom *Vytvoriť nový záznam* sa otvorí formulár danej entity. Tlačidlom *Zrušiť* sa zavrie okno s poľom pre hľadanie duplícít.

Zoznam obrázkov

Obrázok 1: Neopakovateľné voľne editovateľné pole a neopakovateľné výberové pole	8
Obrázok 2: Opakovateľne voľne editovateľne pole, ukážka editácie druhej hodnoty.....	9
Obrázok 3: Opakovateľné výberové pole	9
Obrázok 4: Samostatné polia Jazyk dokumentu a Druh nosiča.....	9
Obrázok 5: Pomenované skupinové polia zobrazené priamo na karte formulára.....	10
Obrázok 6: Nepomenované skupinové polia zobrazené priamo na karte formulára	10
Obrázok 7: Správa údajov zadaných cez skupinové polia zobrazené priamo na karte formulára	10
Obrázok 8: Polia so spoločným názvom Fyzický popis, ktoré ale netvorí skupinu polí.....	11
Obrázok 9: Skupinové polia zobrazené na samostatnom okne	11
Obrázok 10: Správa údajov zadaných cez skupinové polia zobrazené na samostatnom okne.....	11
Obrázok 11: Neopakovateľné voľne editovateľné pole Názov a opakovateľné voľne editovateľné pole Podnázov	12
Obrázok 12: Opakovateľné voľne editovateľné pole pre dlhé texty	12
Obrázok 13: Jednoduché číselné pole	13
Obrázok 14: Rozšírené číselné pole so zobrazeným oknom Rozšírená editácia čísla	13
Obrázok 15: Neopakovateľné výberové pole Druh nosiča.....	14
Obrázok 16: Opakovateľné výberové pole Jazyk dokumentu	14
Obrázok 17: Opakovateľné výberové pole s vyhľadávaním Oblasť výskumu	14
Obrázok 18: Dátumové pole Platnosť názvu obdobia so zvoleným intervalom Dátum	14
Obrázok 19: Dátumové pole Platnosť názvu obdobia so zvoleným intervalom Rozsah rokov.....	15
Obrázok 20: Dátumové pole Platnosť názvu obdobia so zvoleným intervalom Pretrvávajúci dátum....	15
Obrázok 21: Kalendár na zadanie plného dátumu	15
Obrázok 22: Kalendár na zadanie mesiaca a roku.....	15
Obrázok 23: Kalendár na zadanie roku.....	16
Obrázok 24: Zápis dátumu prostredníctvom klávesnice	16
Obrázok 25: Zápis dátumu prostredníctvom zoznamov rokov a mesiacov a prostredníctvom kalendára	16
Obrázok 26: Zápis dátumu prostredníctvom ikon listovania	17
Obrázok 27: Voľne editovateľné pole s vyhľadávaním Vydavateľ.....	17
Obrázok 28: Zoznam výsledkov hľadania v rámci voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním Osoba.	17
Obrázok 29: Pridanie návrhu na vytvorenie inštitúcie prostredníctvom voľne editovateľného poľa s vyhľadávaním Vydavateľ.....	18
Obrázok 30: Neopakovateľné voľne editovateľné pole s vyhľadávaním Hlavné záhlavie	18
Obrázok 31: Povolené vytvorenie väzby na rovnakú entitu.....	18
Obrázok 32: Nepovolené vytvorenie väzby na rovnakú entitu	19
Obrázok 33: Zaškrŕavacie polia vo formulári Časopis popisujúce spôsob označovania jednotlivých čísel časopisu	19
Obrázok 34: Pridávanie prílohy	19
Obrázok 35: Okno operačného systému pre výber prílohy z počítača používateľa.....	20
Obrázok 36: Okno pridávania príloh	20
Obrázok 37: Zoznam pridaných príloh	21
Obrázok 38: Pole pre hľadanie duplicit	21
Obrázok 39: Výsledok hľadania duplicit pre priezvisko Novotný	22
Obrázok 40: Výsledok hľadania duplicit pre priezvisko Novotný a krstné meno František	22