

Metodika evidencie umeleckej činnosti

Spoločné pravidlá CREUČ 2019

Obsah

1. Centrálny register evidencie umeleckej činnosti - úvod.....	2
2. Predmet evidencie v databáze CREUČ	2
3. Vykazovanie v CREUČ	3
3.1 Nastavenie vykazovacieho obdobia 2019.....	3
3.2 Používateľské skupiny.....	4
3.2.1 Poverené osoby s administrátorským prístupom - oprávnenia pre prácu v CREUČ	4
3.2.2 Pripomenutie a zmena prihlasovacích údajov.....	5
3.2.3 Registrácia nového používateľa databázy CREUČ s administrátorskými právami	5
3.2.4 Aktualizácia kontaktných údajov prispievateľov CREUČ	6
4. Pravidlá evidencie umeleckej činnosti	6
4.1 Zásady evidencie výstupov umeleckej činnosti	6
4.2 Neakceptované výstupy v CREUČ	7
5. Kategorizácia výstupov umeleckej činnosti.....	8
5.1 Kritériá pre závažnosť výstupu umeleckej činnosti	9
5.2 Kritériá pre význam podujatia z hľadiska teritoriality.....	9
6. Renomovanosť podujatí a inštitúcií – zoznamy.....	10
6.1 Predkladanie návrhov do zoznamu renomovanosti	10
6.2 Kritériá pre renomované inštitúcie a podujatia - odporúčania odborných garantov	11
6.3 Renomovanosť a špecifiká druhov umeleckej činnosti	12
6.4 Za renomované sa pre potreby CREUČ nepovažujú	12
7. Štruktúra elektronického formuláru pre zápis výstupu umeleckej činnosti v CREUČ.....	13
7.1 Evidencia záznamov, formálna, obsahová kontrola a schvaľovací proces na úrovni VŠ	13
7.2 Zápis výstupu umeleckej činnosti – obsah polí.....	14
7.3 Autorské údaje.....	14
7.3.1 Zmena pracoviska autora počas vykazovacieho obdobia	15
7.3.2 Aktualizácia pracoviska autora	15
7.3.3 Spoluautori v záznamoch	15

8. Dokumentácia predkladaná autorom výstupu umeleckej činnosti.....	16
8.1 Spôsob pripájania umelecko-pedagogickej charakteristiky autora k autorovi výstupu.....	17
8.2 Dokumentácia a jednotlivé druhy umeleckej činnosti	19
8.3 Prístup k prílohám záznamu	20
8.4 Odkaz na internetový zdroj.....	20
8.5 Doplnujúce údaje.....	21
9. Práca so záznamom v administrátorskom prostredí databázy CREUČ.....	21
10. Proces kontroly záznamov na úrovni VŠ a návrhy na úpravu záznamov	22
11. Proces overovania výstupov CREUČ a odvolací proces v zmysle Zákona č. 270/2018 Z. z.	22
12. Spracovanie štatistických výstupov z CREUČ.....	22
13. Prezentačná úroveň databázy CREUČ a možnosti vyhľadávania na portáli CREPČ/CREUČ	23
14. Charakteristika vybraných pojmov	23

1. Centrálny register evidencie umeleckej činnosti - úvod

Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „CREUČ“) je systém určený na evidenciu umeleckej činnosti vysokých škôl. CREUČ prevádzkuje a údaje, ktoré obsahuje, spracúva a overuje Centrum vedecko-technických informácií SR (ďalej len „CVTI SR“) poverené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) na základe zmluvy o prevádzkovaní CREUČ. Správcom tohto informačného systému verejnej správy je MŠVVaŠ SR. **Prispievateľmi do CREUČ sú vysoké školy** (ďalej len „VŠ“), ktoré v ňom evidujú výstupy umeleckej činnosti **svojich zamestnancov a študentov doktorandského študijného programu v dennej aj externej forme štúdia** (ďalej len „doktorandov“) a publikované ohlasy na tieto diela a výkony. Pre evidenciu umeleckej činnosti v CREUČ platí:

- Zákon č. **270/2018 Z. z.** s účinnosťou 01. 11. 2018, ktorý mení a dopĺňa Zákon č. **131/2002 Z. z.** (ďalej len „Zákon č. 270/2018 Z. z.“),
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. **456/2012 Z. z.** o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „Vyhláška“).

Oddelenie pre hodnotenie umeleckej činnosti (ďalej len „OHUČ“) CVTI SR bude v prípade potreby - metodiku evidencie umeleckej činnosti, pravidlá evidencie výstupov v CREUČ 2019 - aktualizovať a informovať o aktualizácii prostredníctvom portálu CREPČ/CREUČ.

2. Predmet evidencie v databáze CREUČ

Evidencia výstupov umeleckej činnosti sa uskutočňuje vždy v súlade s aktuálne platným obsahom jadra znalostí opisov študijných odborov v podskupine študijných odborov „umenie“ pre výtvarné umenie, dizajn, reštaurovanie, architektúru¹, kurátorstvo², hudobné umenie, tanečné umenie,

¹ V prípade architektonických výstupov aj zo študijného odboru Architektúra a urbanizmus a zo študijného odboru Krajinná a záhradná architektúra.

² V prípade kurátorských výstupov aj zo študijného odboru Teória a dejiny umenia a architektúry

divadelné umenie a filmové umenie. Evidujú sa aj výstupy pedagógov v študijnom odbore Učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov a v študijnom odbore Masmediálne štúdiá, pokiaľ ich pedagogická činnosť obsahuje predmety umeleckého charakteru (explicitne obsahujúce tvorbu umeleckého diela alebo umelecký výkon). Nie je možné vytváranie nových kombinácií, napr.: hudobno-dramaticko-tanečno-výtvarných druhov umeleckej činnosti.³ Predmetom evidencie v CREUČ sú aj diela **dlhodobu alebo trvalo zverejnené vo verejnom priestore**.

V CREUČ sa zaznamenávajú len **profesionálne umelecké výstupy** (autor výstupu zabezpečuje výučbu predmetu, ktorý obsahuje umeleckú činnosť).

V CREUČ sa eviduje **umelecký výstup zamestnanca, ktorý má úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas (100% úväzok) v danom vykazovacom období v súčinnosti s dátumom evidovaného výstupu v zmysle Vyhlášky**.

Rovnako sa zaznamenávajú **umelecké výstupy doktorandov** v danom vykazovacom období v súčinnosti s dátumom evidovaného výstupu.

Umelecké výstupy zamestnancov sa evidujú, ak ide o druh umenia, ktorý zamestnanec zabezpečuje v rámci študijného predmetu a predmet explicitne obsahuje tvorbu umeleckého diela alebo umelecký výkon v druhu umenia, v ktorom pedagóg vykazuje svoju umeleckú činnosť.⁴

Umelecké výstupy doktorandov sa evidujú len aktuálnym študentom tohto stupňa štúdia (t. j. nie v čase prerušenia štúdia), ak ide o druh umenia, ktorý je obsahom štúdia doktoranda a vychádza z opisu študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program, na štúdium ktorého je doktorand zapísaný.⁵

Doktorandom v študijných programoch v skupine študijných odborov Učiteľstvo, vychovávateľstvo a pedagogické vedy a Masmediálne štúdiá nie je možné zapisovať umelecké výkony, nakoľko v obsahu týchto študijných odborov už nie sú zahrnuté predmety z oblasti umenia (na rozdiel od 1. a 2. stupňa) a ide o vedecké štúdium a výskum (napr. v odborevej didaktike).

3. Vykazovanie v CREUČ

Vykazovanie umeleckej činnosti v CREUČ je limitované vykazovacími obdobiami.

3.1 Nastavenie vykazovacieho obdobia 2019

Údaje o výstupoch umeleckej činnosti do CREUČ za kalendárny rok 2019 eviduje prispievajúca VŠ v čase od otvorenia registra do 31. januára 2020. Do CREUČ 2019 nie je možné dodatočne evidovať staršie záznamy umeleckej činnosti, prípadne záznamy, ktoré už boli raz zaevidované v

³ Polymediálne a syntetické formy možno zaradiť podľa prevládajúcej zložky do niektorej z vyššie vymenovaných kategórií - konkrétnu umeleckú formu, rozsah a závažnosť umeleckého výstupu treba však autorom v zázname presne špecifikovať..

⁴ Napr.: umelecké výstupy výtvarného umenia sa evidujú vysokoškolskému učiteľovi, ktorý zabezpečuje predmet „kresba“ v rámci študijného programu „učiteľstvo výtvarného umenia“ uskutočňovaného v študijnom odbore „učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov“. Vysokoškolskému učiteľovi, ktorý zabezpečuje na vysokej škole napr.: predmet „anglický jazyk“, hoci aj v študijnom programe „sochárstvo“ uskutočňovanom v študijnom odbore „výtvarné umenie“ nie je možné zaevidovať žiadne umelecké výstupy. Vysokoškolskému učiteľovi, ktorý zabezpečuje len predmet „figurálna kompozícia“ v študijnom programe „malba“ uskutočňovanom v študijnom odbore „výtvarné umenie“ nie je možné zaevidovať jeho hudobné umelecké výstupy a pod.

⁵ Napr.: doktorandovi, ktorý je zapísaný na študijný program „klávesové nástroje“ v študijnom odbore „hudobné umenie“ sa evidujú výstupy v hudobnej interpretácii podľa nástrojovej špecifikácie – hra na klavíri, hra na organe alebo hra na akordeóne. Nemôže sa mu do CREUČ zapísať výstava jeho obrazov, ale ani výstup dirigovania, hra na strunových alebo dychových nástrojoch, spev alebo hudobné dielo. Umelecké výstupy sa evidujú u doktorandov študijného odboru Architektúra a urbanizmus, ktorí pracujú metódou „výskum prostredníctvom tvorby“ (research by design) a súčasťou ich výskumu je architektonický alebo urbanistický návrh. Neevidujú sa výstupy, ktoré vyhotoví doktorand paralelne popri výskumnej práci, nie ako jej súčasť a priamo nesúvisia s témou ich dizertačnej práce.

predchádzajúcich vykazovacích obdobiach. Pôsobnosti VŠ v zmysle platnej legislatívy vykonáva jej akademická knižnica (ďalej len „AK“).

Po uzatvorení vykazovacieho obdobia za rok 2019 už nie je možné ďalej vykonávať evidenciu výstupov umeleckej činnosti v administrátorskom prostredí databázy CREUČ, ani žiadne ďalšie úpravy. **Všetky záverečné formálne kontroly z pozície spracovateľa EUCA**, t. j. editáciu, úpravu, prípadnú opravu nesprávne zvoleného formuláru, kontroly, opravu a vymazávanie záznamov, odborným garantom zadané návrhy na úpravu a pripájanie dokumentácie predkladanej autorom v elektronickej podobe **je potrebné uskutočniť do 31. januára 2020**. Návrhy na vymazávanie a opravy záznamov (zadané prostredníctvom „Návrhu na úpravu“ poverenými odbornými garantmi) musia spracovatelia EUCA zrealizovať do tohto stanoveného termínu.

Záznamy zaevidované do CREUČ - vykazovacie obdobie 2019, ktoré po 31. januári 2020 zostanú bez príslušnej dokumentácie, nebude možné zaradiť do ďalšieho hodnotenia a nebudú predmetom verifikácie výstupov umeleckej činnosti vysokých škôl za vykazovacie obdobie 2019.

3.2 Používateľské skupiny

Používatelia v CREUČ sú rozdelení do jednotlivých používateľských skupín. V rámci každej používateľskej skupiny sú povolené rôzne sociálne pravidlá. Sociálne pravidlá predstavujú súbor reakcií a správania sa systému CREUČ voči používateľovi. V CREUČ sú tri základné skupiny používateľov:

1. Spracovateľ – zamestnanec VŠ zodpovedný za spracovávanie záznamov v CREUČ, eviduje -výstupy umeleckej činnosti (ďalej len „spracovateľ EUCA“) v spolupráci s autormi výstupov a pripája autorom predkladanú dokumentáciu jednoznačne identifikujúcu autora, obsah výstupu k danému záznamu a autorom navrhnutú kategorizáciu daného výstupu. Spracovateľ EUCA vykonáva a zodpovedá za evidenciu, kontrolu, úpravu, opravu, prípadné vymazanie záznamov, zodpovedá za správnosť a pripájanie sprievodnej dokumentácie v elektronickej podobe k evidovanému výstupu aj umelecko-pedagogickej charakteristiky autora (ďalej len “UPCH autora”) a odkazu na internetový zdroj. Má povolené základné práva prihláseného používateľa.

2. Garant - odborný garant na úrovni VŠ po zaevidovaní záznamov spracovateľom EUCA vykonáva kontrolu **správnej voľby evidenčného formuláru daného umeleckého výstupu**, zodpovedá za obsahovú správnosť zaevidovaných záznamov danej VŠ, zaradenie do príslušnej kategórie, ktorú predkladá autor výstupu, adekvátnosť priloženej dokumentácie; dáva návrhy na jej prípadné doplnenie a na úpravu záznamov voľbou tlačidla “Návrh na úpravu“. Garant priebežne má prístup k výstupom na úrovni čítania, k priloženej dokumentácii, vrátane UPCH autora, môže stiahnuť PDF formát záznamu a prílohy k záznamu.

3. Administrátor – zamestnanec OHUČ CVTI SR. Má administrátorské práva nad záznamami, nemôže však mazať verifikované záznamy. Môže meniť nastavenie sociálnych pravidiel ostatných skupín, vytvárať prístupy pre nových používateľov a pod.

3.2.1 Poverené osoby s administrátorským prístupom - oprávnenia pre prácu v CREUČ

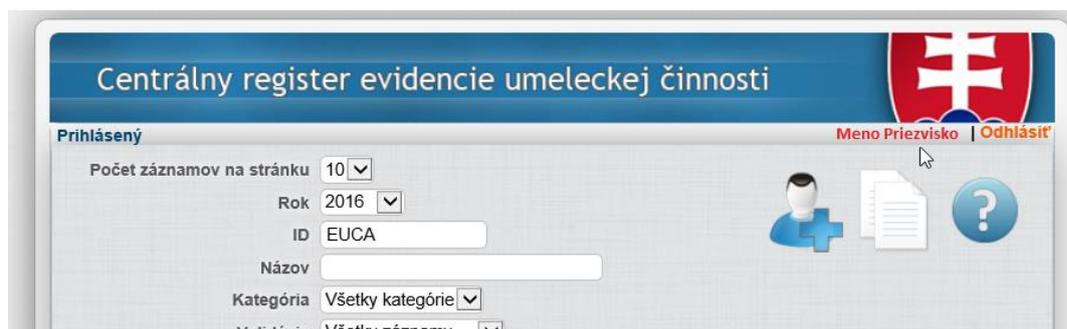
V zmysle Vyhlášky sa do databázy CREUČ evidujú výstupy umeleckej činnosti prispievajúcich škôl prostredníctvom AK príslušných VŠ, a to poverenými spracovateľmi EUCA, **v spolupráci s poverenými odbornými garantmi jednotlivých VŠ pre obsahovú kontrolu zaevidovaných výstupov umeleckej**

činnosti. Spracovatelia EUCA aj odborní garanti majú prístup do databázy CREUČ na základe pridelených prístupových práv, ktoré sú privátne a neprenosné a používajú sa v ďalšej komunikácii po celé obdobie prispievania do CREUČ. Vo vykazovacom období 2019 je prihlasovanie do administrátorského prostredia databázy CREUČ povolené len pre AK a odborných garantov (s administrátorskými právami). Tieto poverené osoby vykonávajú evidenciu a kontrolu záznamov a majú prístup ku všetkým evidovaným výstupom konkrétnej VŠ/fakulty/katedry/ iného pracoviska. Pre posudzovanie záznamov je potrebné zvoliť príslušný druh umeleckej činnosti. **Prihlasovanie a evidovanie záznamov do databázy samotnými autormi nie je možné.** Spracovatelia EUCA aj odborní garanti, ktorí sú aj v roku 2019 naďalej poverenými osobami, používajú pôvodné prihlasovacie údaje a nemusia byť nanovo registrovaní.

3.2.2 Pripomenutie a zmena prihlasovacích údajov

V prípade zabudnutia, alebo straty prihlasovacích údajov možno využiť funkciu „Pripomenutie údajov“ na portáli CREPČ/CREUČ (<http://cms.crepc.sk/>) – do príslušného poľa je potrebné uviesť registračný, t. j. pôvodný e-mail, ktorým bol administrátor zaregistrovaný do databázy CREUČ. Pripomenutie prihlasovacích údajov využívajú len poverení spracovatelia EUCA a poverení odborní garanti danej VŠ.

Po prihlásení do databázy pôvodnými pridelenými prihlasovacími údajmi možno zmeniť prihlasovacie heslo. Kliknutím na meno poverenej osoby s oprávnením prístupu do databázy je možné následne v nastaveniach profilu zmeniť dané heslo.



3.2.3 Registrácia nového používateľa databázy CREUČ s administrátorskými právami

Prevádzkovateľ CREUČ zabezpečí každej novej poverenej osobe s administrátorským prístupom (pre evidenciu, alebo posudzovanie zaevidovaných výstupov) registráciu do administrátorského prostredia (t. j. vytvorenie konta používateľa) a e-mailom mu zašle prístupové údaje potrebné pre prácu na úrovni „spracovateľ EUCA“, alebo „odborný garant na úrovni VŠ“. Vysokou školou poverené osoby zašlú obratom po vyžiadaní prevádzkovateľovi CREUČ údaje potrebné pre ich registráciu do databázy CREUČ na kontaktnú adresu creuc@cvtisr.sk. Ak sa spracovateľ EUCA alebo odborný garant umeleckej činnosti profesionálne venuje súčasne viacerým oblastiam umeleckej činnosti, v poli „Odborné zameranie“ označí viacero možností z výberu základných druhov umeleckej činnosti: Výtvarné umenie, Architektúra, Dizajn, Reštaurovanie, Kurátorstvo, Hudobné umenie, Tanečné umenie, Divadelné umenie a Filmové umenie.

Ako kontaktný e-mailový údaj sa požaduje len oficiálna e-mailová adresa pracoviska registrovanej poverenej osoby príslušnej VŠ, za ktorú bude pracovať v administrátorskom prostredí databázy CREUČ, nie súkromné e-mailové adresy.

3.2.4 Aktualizácia kontaktných údajov prispievateľov CREUČ

Ak nastane zmena v personálnom obsadení osôb poverených evidenciou umeleckej činnosti na VŠ alebo v ich kontaktoch (email, telefón, adresa), je nevyhnutné nahlásiť emailom zmeny príslušnému pracovníkovi OHUČ CVTI SR.

4. Pravidlá evidencie umeleckej činnosti

Do CREUČ sa zaznamenávajú údaje o verejne dostupných umeleckých dielach, umeleckých výkonoch a ohlasoch na uvedené diela a výkony. Pri zápise výstupov umeleckej činnosti danej VŠ sa AK riadi najmä ustanoveniami § 5 Vyhlášky. AK a spracovateľ EUCA danej VŠ spolupracuje pri evidencii výstupov umeleckej činnosti s autorom výstupu, s garantom študijného programu pre danú oblasť umeleckého výstupu, s vedúcim katedry, s dekanom fakulty alebo s príslušným prorektorom a inými, ktorí majú kompetenciu posúdiť správnu voľbu evidenčného formuláru, po dohode s autorom upraviť obsahovú stránku zaevidovaného umeleckého výstupu.

Podrobne sú pravidlá evidencie výstupov, s ohľadom na špecifiká jednotlivých druhov umeleckej činnosti uvedené v metodike evidencie umeleckej činnosti, pravidlách evidencie výstupov v CREUČ 2019 pre jednotlivé špecifické druhy umenia, zverejnené na portáli CREPČ/CREUČ.

4.1 Zásady evidencie výstupov umeleckej činnosti

1. V CREUČ je možné zapisovať verejne dostupné a premiérové zverejnené umelecké výstupy profesionálneho charakteru zamestnancov VŠ a doktorandov, ktorí pôsobia v študijnom predmete, ktorý zahŕňa vo svojom opise umelecké dielo alebo umelecký výkon.

2. Záznam v CREUČ sa pre jeden výstup umeleckej činnosti vytvára len jedenkrát a zároveň len pre jedno pracovisko autora, na ktorom je v rámci pracovnej zmluvy zaradený (autorom sa započítava aj úväzok vzťahujúci sa na výkon funkcie rektora, prorektora, dekana a prodekana). V prípade architektonických diel je možné ich evidovať v štádiu projektu (štúdia, súťažný návrh, projekt na územné konanie, projekt na stavebné konanie) a po ich realizácii, ak medzi zverejnením projektu a realizáciou stavby uplynuli viac ako dva roky.

3. V CREUČ – vykazovacie obdobie 2019 sa zaznamenávajú len výstupy umeleckých aktivít vykazované za daný kalendárny rok. Výstupy, ktoré sa uskutočnili v januári nasledujúceho roka sa evidujú až do nasledujúceho vykazovacieho obdobia (ak sa podujatie uskutočňuje na prelome rokov, napr.: výstava trvá od 8. 11. 2019 do 14. 1. 2020, **možno umelecký výstup zaevidovať kedykoľvek v rámci jeho reálneho trvania v tvare od – do, avšak len raz** (t. j. buď v roku 2019, alebo v roku 2020).

4. **Za verejne dostupné sa považuje umelecké dielo, umelecký výkon alebo prezentácia**, ak boli dostupné pre verejnosť (najmä výstava, koncert, predstavenie, umiestnenie vo verejnom priestore) a sú dokumentované v listinnej podobe alebo v elektronickej forme (najmä pozvánkou, oznamom, plagátom, digitálnym záznamom alebo inou verejne dostupnou formou) na oficiálnej webovej stránke inštitúcie (t. j. nie na osobnej stránke autora výstupu alebo na jeho statuse na sociálnych sieťach).⁶

⁶ V prípade akčných, performatívnych a aktivistických výkonov vo verejnom priestore nestačí len deklarovanie „konania sa výkonu“. Uznávajú sa len také výkony, ktoré sú priamou súčasťou výstavnej aktivity inštitúcie a sú dokumentované vyššie uvedenou formou.

5. Pri evidencii výstupov v registri sa rešpektuje **princíp profesionality a umeleckej autonómnosti** (t. j. umelecké výstupy, ktoré majú charakter sprievodných aktivít spojených s primárne komerčnou alebo spoločenskou prezentáciou, nie sú akceptované).

6. **Výstupy evidované pre daný druh umeleckej činnosti musia súvisieť s tvorbou v danom umení** (napr.: výstupy pre divadelné umenie). Evidovanie výstupov súvisiacich s prípravou alebo „vystupovaním“ na spoločensko-kultúrnych podujatiach (réžia, herecký výkon a pod.) sa posudzuje individuálne a nemusí byť automaticky akceptované.

4.2 Neakceptované výstupy v CREUČ

1. Umelecké výstupy, ktorých predmetom nie je vytvorenie originálneho autorského umeleckého diela, resp. interpretačného výkonu alebo odborného reštaurátorského výkonu v súlade s opisom vykazovaného odboru umeleckej činnosti; za umelecké výstupy nie je možné pre potreby tejto evidencie považovať **amatérsku, záujmovú umeleckú činnosť, pedagogickú alebo osvetovú činnosť** (napr.: vedenie tvorivých dielní, seminárov, účasť na sympóziách, v hudobnom umení umelecký výkon v spolupráci s amatérmi, výchovné koncerty, prednášky prezentujúce tvorbu, vedenie a organizovanie študentských podujatí, súťaží a pod.).

2. Záznamy, ktoré sú priamo **výstupom pedagogického alebo študijného procesu, najmä výstupy**, ktoré pripravil pedagóg alebo doktorand **so študentmi bakalárskeho a magisterského štúdia**, resp. so žiakmi základných a stredných škôl **v rámci pedagogického procesu** napríklad: naštudovanie divadelnej hry so študentmi, výstava študentských prác, študentská súťaž a pod.).

3. Umelecké výstupy, ktoré **nekorešpondujú s opisom príslušného študijného odboru** umeleckej činnosti; akceptujú sa len výstupy pedagógov a doktorandov, v tých odboroch, v ktorých umeleckej časti štúdia je obsiahnutý daný druh umenia (nie sú akceptované výstupy napr. v treťom stupni štúdia v študijných odboroch odborová didaktika alebo masmediálne štúdia, nakoľko ide o vedecké, nie umelecké štúdium).

5. Výstupy zamestnanca alebo doktoranda, ktorý sa **nepodieľa na výučbe alebo štúdiu študijného programu**, ku ktorému výstup svojím obsahom prináleží.

6. **Duplicitné záznamy** jedného autora konkrétneho umeleckého výstupu, evidované súčasne na viacerých vysokých školách, rovnako duplicitné záznamy uvádzané počas niekoľkých rokov.

7. **Reprízované podujatia** (napr. podujatie, ktoré bolo bez zmeny kurátorskej koncepcie alebo modifikácie zostavy diel presunuté do inej inštitúcie, alebo opakované v tej istej inštitúcii, podujatia, ktoré sa opakujú s tým istým názvom a programom, tie isté výstavy, divadelné hry a koncerty presunuté do inej inštitúcie ako celok). Reprízy sa uvádzajú k prvému zápisu do poľa „Ďalšie údaje“.

8. **Jednotlivé časti jedného výstupu sa neevidujú samostatne**, výstup možno evidovať len raz ako celok. Napríklad dizajnerský návrh viacerých častí prístroja, jednotlivé diela komorného recitálu, reštaurovanie súboru grafických listov, vydanie známky, obálky a pečiatky prvého dňa; podobne ak divadelné dielo uvedené pod jedným názvom obsahuje dve jednoaktovky, nemožno autorovi evidovať v záznamoch tri diela – osobitne každú jednoaktovku a tretie dielo pod jedným názvom. Dielo a musí byť evidovaný ako jedno dielo s názvom, ktorý uvádza dokumentácia.

9. **Autorské čítanie, prednášky, moderátorské aktivity, propagačno-osvetové formáty, rozhovory s autorom o umeleckej činnosti.**

10. **Členstvo v odborných komisiách, porotách a radách alebo lektorstvo.**

11. **Recenzia, umelecká kritika, odborná štúdia, odborná relácia** venovaná evidovanému výstupu umeleckej činnosti, **reprodukcia evidovaného diela s označením autora v publikácii, hodnotiaci článok alebo príspevok zverejnený v publikácii, rozhlase, televízii** alebo spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, v ktorom autor odborne hodnotí výstup umeleckej činnosti alebo upozorňuje naň, neviduje sa samostatne v CREUČ.

12. **Ocenenie za umelecké dielo alebo výkon, vrátane nominácie na ocenenie** (napr.: cena CE.ZA.AR a pod.) sa v súčasnom systéme samostatne neviduje ako umelecký výstup, ale dokladuje a uvádza sa v poli „Ďalšie údaje“ v evidenčnom formulári príslušného evidovaného výstupu výstupu a zhodnocuje závažnosť výstupu.

13. **Organizačné práce a samotná príprava podujatia/výstavných, koncertných alebo iných umeleckých aktivít.**

14. **Tvorivé dielne (workshopy) a umelecké sympóziá**, ale akceptujú sa ich výstupy, napr.: výstavy z tvorivých dielní (workshopov) a umeleckých sympózií, ktoré sú verejne prezentované v štandardných výstavných priestoroch a pod.

15. **Aukčné a predaukčné výstavy** všetkých typov výstav.

16. **Ilustrácie a umelecké fotografie v publikáciách** nie sú predmetom evidencie v CREUČ, evidujú sa v databáze Centrálny register evidencie publikačnej činnosti (ďalej len „CREPČ“).

17. **Zavedenie diela do verejnej zbierky** – akvizícia (nákup, darovanie) umeleckého diela do verejnej zbierky múzea umenia, verejnej alebo súkromnej galérie, či samostatnej zbierky sa v CREUČ neviduje.

18. **Dokument práv duševného vlastníctva** (napr. patentová prihláška, patent, prihláška úžitkového vzoru, úžitkový vzor, dizajn, prihláška označenia pôvodu výrobkov, označenie pôvodu výrobkov), je predmetom evidencie v CREPČ, neviduje sa v CREUČ.

19. Ak sa výstup eviduje v Centrálnom registri publikačnej činnosti (CREPČ), **ten istý výstup nemôže byť predmetom evidencie aj v CREUČ.**

5. Kategorizácia výstupov umeleckej činnosti

Podrobný opis pravidiel kategorizácie a obsah jednotlivých kategórií je definovaný v § 2 a 3 vyhlášky a v jej prílohe č. 2. Uvedený dokument je zverejnený aj na portáli CREPČ/CREUČ (<http://crepc.sk/>). Na účely evidencie a kategorizácie výstupov umeleckej činnosti ministerstvo vedie a každoročne na návrh prevádzkovateľa CREUČ aktualizuje zoznam podujatí a inštitúcií za každú umeleckú oblasť, ktoré sa na tieto účely považujú za renomované. Pokiaľ spracovateľ EUCA nenájde v zozname renomovaných podujatí a inštitúcií ním zapisované podujatie alebo inštitúciu, môže ju pridať vo forme návrhu (podrobnejšie pozri bod 6.1 Predkladanie návrhov do zoznamu renomovanosti).

Evidovanie inštitúcie a podujatia vo formulári

Dôležitou informáciou z hľadiska kategorizácie záznamu je evidencia podujatia a inštitúcie, ktoré sa viažu na zverejnenie umeleckého výstupu. Polia evidenčného formuláru „Vyhľadať podujatie“ a „Vyhľadať inštitúciu“ umožňujú zistiť, či sa už daná inštitúcia, alebo podujatie nachádza v zozname všetkých evidovaných inštitúcií a podujatí. Ak zapisovanú inštitúciu/podujatie nemožno ani postupným upresňovaním vyhľadávania nájsť, pridá sa manuálne. Do príslušných polí sa uvedie presný názov inštitúcie, prípadne podujatia s diakritikou, aj s mestom a krajinou v jazyku krajiny, ku ktorej sa navrhované podujatie, alebo inštitúcia viaže. V nadväznosti na vyplnené polia sa určuje teritorialita výstupu. Pokiaľ je inštitúcia alebo podujatie navrhnutá na zaradenie do zoznamu renomovanosti, spracovateľ EUCA upozorní na nový návrh informáciou v poli „Ďalšie údaje“.

5.1 Kritériá pre závažnosť výstupu umeleckej činnosti

Dôležitým kritériom pre závažnosť výstupu je akceptácia tvorby jeho autora v rámci medzinárodného alebo národného kontextu na základe dlhodobejšej účasti na renomovaných podujatiach, v renomovaných inštitúciách, reflexie jeho umeleckých výkonov v zahraničných a domácich odborných periodikách a tematických odborných monografiách, jeho významné ocenenia odbornými porotami za umeleckú činnosť.

Závažnosť výstupu umeleckej činnosti sa stanovuje s ohľadom na špecifiká každého druhu umeleckej činnosti samostatne; pre posúdenie miery závažnosti výstupu autora je v procese verifikácie výstupov významnou pomôckou pre určenie závažnosti priloženie UPCH autora. Závažnosť výstupov začínajúcich autorov sa v tomto zmysle posudzuje ad hoc.

Ako závažné možno kategorizovať najmä umelecké výstupy, ktoré sa uskutočňujú v renomovaných inštitúciách a na renomovaných podujatiach, prinášajú nové a inovatívne postupy a obsahy v prostredí daného druhu umenia, spájajú sa s oceneniami autora, konkrétneho výkonu, alebo diela; ich prezentácia je výsledkom odborného výberu (napr.: kurátorský výber, vyzvaná účasť na festivale/prehliadke, ocenenie na súťaži odbornou porotou a pod.).

5.2 Kritériá pre význam podujatia z hľadiska teritoriality

Medzinárodný význam – podujatie/dielo konfrontujúce tvorbu autora s aktuálnym medzinárodným, (t. j. s európskym, svetovým) kontextom v danej oblasti umenia; výstup na renomovanom podujatí, resp. podujatí organizovanom renomovanou odbornou inštitúciou v zahraničí alebo výstup medzinárodného významu (s medzinárodným – zahraničným ohlasom) v domácej renomovanej inštitúcii /na podujatí. Medzinárodný význam je spravidla reflektovaný v odbornej tlači doma alebo v zahraničí.

Národný význam – podujatie v renomovanej inštitúcii v domovskej krajine, prezentujúce autora v aktuálnom kontexte súčasnej tvorby v danej oblasti umenia s dosahom na národné kultúrne prostredie. **Umelecké výstupy**, ktoré sa uskutočňujú **v prostredí kultúrnych centier zastupiteľstiev v zahraničí** sú národnou prezentáciou na slovenskom území a nepovažujú sa automaticky za renomované podujatia. Národné prezentácie v prostredí týchto inštitúcií sa posudzujú individuálne. **Výstupy na pôde zastupiteľstiev SR** sú považované za domáce výstupy, ostatné, konané v súčinnosti s profesionálnymi zahraničnými inštitúciami, resp. podujatiami, sú zahraničné výstupy. **Umelecké výstupy realizované kultúrnymi centrami a zastupiteľstvami** je možné považovať za zahraničné, pokiaľ sa uskutočňujú v štandardných výstavných priestoroch v zahraničí (v renomovaných

koncertných sálach, galériách v zahraničí, nie na pôde vyslanectiev). **Teritorialita výstupu** závisí od teritoriality VŠ, na ktorej autor výstupu pôsobí a ktorá výstup vykazuje.

6. Renomovanosť podujatí a inštitúcií – zoznamy

Pre účely stanovenia kategórie renomovanosti inštitúcie, alebo podujatia je na portáli CREPČ/CREUČ zverejnený **aktuálne platný zoznam renomovanosti** alebo priamo v záhlaví evidenčného formuláru.

6.1 Predkladanie návrhov do zoznamu renomovanosti

Autor výstupu môže prostredníctvom spracovateľa EUCA na danej VŠ predložiť návrh na zaradenie do zoznamu renomovaných inštitúcií a zoznamu renomovaných podujatí. Uskutočniť tak môže v prípade, ak v CREUČ eviduje umelecký výstup, ktorý sa viaže na inštitúciu, alebo podujatie nenachádzajúce sa v aktuálne platnom zozname renomovanosti. Pokiaľ návrh spĺňa nasledujúce odporúčané kritériá, možno ho zapísať do zoznamu návrhov. **Návrhy podujatí a inštitúcií na zaradenie do zoznamu renomovanosti sa zadávajú do 31. 1. 2020** a budú posúdené OHO prevádzkovateľa registra.

Pred zadaním nového návrhu renomovanosti, je potrebné porovnať ho s aktuálne platným zoznamom. Následne možno zadať návrh na zaradenie do zoznamu renomovanosti prostredníctvom formuláru: Návrhy podujatí/inštitúcií na renomovanosť (t. j. **návrhy možno zadávať len po prihlásení do systému**). Návrh renomovanosti by mal spĺňať aspoň tri zo štyroch odporúčaných kritérií renomovanosti⁷, čo zväží autor a odborný garant danej VŠ. Návrh je potrebné doložiť relevantnými podkladmi na posúdenie, napr.: internetový odkaz, obrazová dokumentácia, odkaz na ohlasy v médiách ..., nie na sociálne siete, alebo osobné webové stránky. Príslušné formuláre sú vo forme zdieľaného dokumentu dostupné priamo v záhlaví evidenčného formuláru. Spracovatelia EUCA zapíšu každý návrh samostatne, neprepisujú návrhy zadané iným subjektom, v prípade potreby zapíšu vlastnú poznámku k už zapísanému návrhu do stĺpca: „Poznámka školy“ aj s jasným označením, kto zapísal komentár k pôvodnému návrhu inej školy. **Návrh sa do tabuľky návrhov renomovanosti inštitúcií alebo podujatí zapisuje iba raz.** Spracovateľ EUCA si pred zápisom najprv v tabuľke s návrhmi overí, či sa už daná inštitúcia alebo podujatie v nej nenachádza, t. j. či nebola už navrhnutá inou školou na renomovanosť.

Pokiaľ sa navrhovaná inštitúcia, alebo podujatie nenachádzajú v zozname renomovanosti je potrebné zvoliť nižšiu kategorizáciu v zázname evidovaného výstupu. Členovia OHO po posúdení v opodstatnenom prípade navrhnu zvýšenie príslušnej kategórie výstupu (ak bude návrh na zaradenie do zoznamu renomovanosti akceptovaný).

Návrhy na zaradenie do zoznamu renomovanosti:

⁷ Odporúčané kritériá pre posudzovanie renomovanosti inštitúcií a podujatí sú podrobne spracované v Metodike evidencie umeleckej činnosti, pravidlách evidencie výstupov v CREUČ 2019 pre jednotlivé špecifické druhy umenia, Predkladanie návrhov do zoznamu renomovanosti.

6.2 Kritériá pre renomované inštitúcie a podujatia - odporúčania odborných garantov

Navrhované podujatie spĺňa nasledujúce kritériá:

1. Programová koncepcia podujatia je pripravovaná poprednými medzinárodne uznávanými odborníkmi v danej oblasti umenia (t. j. takými, o ktorých je na základe ich dlhodobej odbornej činnosti v medzinárodnej profesijnej komunite konsenzus o ich renomovanosti).
2. Účasť autora na podujatí je na základe pozvania renomovaným odborníkom (kurátorom) alebo výberu radou pozostávajúcou z renomovaných odborníkov.
3. Podujatie je dlhodobo považované medzinárodnou odbornou komunitou za reprezentačné a mienkotvorné v danej oblasti umenia.
4. Ohlasy a recenzie na podujatie v odbornej tlači dokladajú jeho význam a kvalitu.

Poznámka: Splnené by mali byť aspoň tri zo štyroch kritérií.

Za **renomované podujatia** možno považovať také, ktoré sú **periodicky organizované aspoň 5 rokov**. Organizované sú so zámerom **prezentácie jedného druhu umenia**, prípadne prevažuje v prezentácii jeden druh umenia. Sú konané s cieľom predstaviť odbornej ale i širokej verejnosti výsledky tvorby v určitom druhu umenia (do ktorého je zaradený príslušný vykazovaný výkon) za určité obdobie. Prezentovaná tvorba vykazuje znaky **profesionálnej tvorby a (rovnako ako samotné podujatie) je dlhodobo recenzovaná v odbornej tlači**. Výber prezentovaných výstupov umeleckej tvorby je podmienený rozhodnutím **dramaturgickej rady podujatia** alebo iným preukázateľne odborným spôsobom.

Niektoré podujatia v domácom kontexte môžu byť OHO posúdené ako **renomované ad hoc**, v prípade, že boli koncipované renomovanými odborníkmi (kurátorom, programovým výborom, dramaturgom a pod.) a zúčastňujú sa ich závažní autori s medzinárodným renomé.

Oficiálne podujatia realizované na vysokých umeleckých školách, ktoré spĺňajú kritériá renomovanosti, je možné kvalifikovať ako renomované.

Umelecké výstupy spojené s **jedinečnou umeleckou udalosťou**, ktorá má jednoznačne medzinárodný význam a presah nad rámec konkrétnej lokality, možno zaradiť **pre konkrétny výstup** ako renomované (ad hoc).

Ak uvedené podujatie nie je evidované v základnom zozname renomovanosti, ale spĺňa príslušné kritériá pre zaradenie do tohto zoznamu, môže byť pre konkrétny prípad kvalifikované ako renomované (ad hoc).

Navrhovaná inštitúcia spĺňa nasledujúce kritériá:

1. Inštitúcia sa venuje pravidelnej činnosti prezentácie umenia, ktorá je jej hlavnou náplňou a východiskovým poslaním.
2. Programová koncepcia inštitúcie je pripravovaná poprednými medzinárodne uznávanými odborníkmi (s ohlasmi v medzinárodnom odbornom prostredí) v danej oblasti umenia.
3. Jednotlivé aktivity inštitúcie sú pripravené na základe dramaturgických a kurátorských koncepcií popredných medzinárodne uznávaných odborníkov v danej oblasti umenia.
4. Ohlasy (recenzie) na činnosť inštitúcie v odbornej tlači dokladajú verejný význam a kvalitu jej aktivít.

Za **renomované inštitúcie** možno považovať **také, ktoré svoju činnosť v danom druhu umenia vykonávajú dlhodobo, (aspoň 5 rokov)**, inštitúcia sa venuje profesionálnej umeleckej tvorbe, **táto je jej základným a východiskovým poslaním a hlavnou náplňou** jej činnosti a zároveň jej prezentácii. Pri tvorbe a prezentácii umeleckých diel **postupuje v súlade s autorským zákonom**. Prezentovaná tvorba je v danom druhu umenia pravidelne a dlhodobo recenzovaná v odbornej tlači.

Poznámka: Splnené by mali byť aspoň tri zo štyroch kritérií.

Ak uvedená inštitúcia nie je evidovaná v základnom zozname renomovanosti, ale spĺňa príslušné kritériá pre zaradenie do tohto zoznamu, môže byť pre konkrétny prípad kvalifikovaná ako renomovaná (ad hoc).

6.3 Renomovanosť a špecifiká druhov umeleckej činnosti

Detašované pracoviská renomovaných inštitúcií, pokiaľ majú vlastnú samostatnú dramaturgiu je potrebné posudzovať samostatne.

Sprievodné a satelitné podujatia k renomovanému podujatiu nie sú automaticky takisto považované za renomované, posudzujú sa individuálne.

Školské a spolkové galérie sú akceptované ako výstavná inštitúcia, pokiaľ ide o priestor oficiálne vyhradený na túto špecifickú činnosť, pričom ich renomovanosť je podmienená splnením bodov uvedených v Kritériách pre renomovanosť inštitúcie.

Zoznam renomovaných inštitúcií a podujatí má pre zapisovateľa **orientačný charakter**, podlieha expertnému posúdeniu OHO, ktorý môže prihliadať aj na úroveň konkrétneho podujatia v danej inštitúcii.

6.4 Za renomované sa pre potreby CREUČ nepovažujú

Za renomované sa nepovažujú školy a vzdelávacie inštitúcie (s výnimkou zložiek patriacich pod školu, typu galéria, koncertná sála/ divadelná inštitúcia a pod., ktoré je možné zaradiť podľa kritérií renomovanosti), profesijné združenia, alebo spolky, organizácie nesúvisiace s propagáciou umenia a inštitúcie regionálneho charakteru, ktoré nemajú odborne medzinárodne akceptovateľnú kvalitu programu.

Za renomované inštitúcie nemožno považovať také inštitúcie, ktoré sú spravidla prezentačným priestorom pre kultúrne, kultúrno-spoločenské, alebo aj umelecké aktivity rôzneho druhu, nemajú čitateľnú dramaturgiu umeleckej tvorby, alebo prezentácie pre daný druh umenia. Za renomované podujatia takisto nemožno považovať také, ktoré vznikli, alebo vznikajú za účelom prezentácie záujmovej umeleckej činnosti, najmä ak je tento účel prezentovaný v oficiálnej charakteristike

podujatia, alebo priamo organizátorom podujatia. Medzi renomované podujatia nepatria príležitostné umelecké a spoločensko-kultúrne aktivity typu akadémií, výročných osláv, prezentácií, multikultúrne podujatia typu letných festivalov, kultúrneho leta v mestách a pod.

Dôležité je správne rozlišovať renomované podujatie v jednotlivých druhoch umeleckej činnosti, prípadne aj v inom výskumnom odvetví.

Každý druh umeleckej činnosti má vytvorený vlastný zoznam renomovaných inštitúcií a podujatí – v súlade s danými špecifikami. Výstupy realizované v tzv. multifunkčných priestoroch, ktoré nemožno jednoznačne zaradiť do zoznamu renomovanosti sú posudzované individuálne. **Renomované inštitúcie organizujú aj nerenomované podujatia, preto aj napriek odsúhlasenému zoznamu renomovanosti je potrebné aj následné odborné posúdenie každého konkrétneho záznamu**, t. j. pri evidencii výstupov nemožno automaticky pridelovať kategorizáciu len podľa zverejneného zoznamu.

7. Štruktúra elektronického formuláru pre zápis výstupu umeleckej činnosti v CREUČ

7.1 Evidencia záznamov, formálna, obsahová kontrola a schvaľovací proces na úrovni VŠ

AK prispievajúcej VŠ zodpovedá po konzultácii s príslušným odborným garantom za zaevidovanie záznamu s jedinečným ID (Identification Data), za kontrolu a úpravy po formálnej a obsahovej stránke, ako aj za správnosť a adekvátnosť pripojenej sprievodnej dokumentácie a odkazu na internetový zdroj. V zmysle platnej legislatívy autori výstupov umeleckej činnosti si sami stanovujú kód kategórie a poskytnú relevantnú sprievodnú dokumentáciu poverenému spracovateľovi EUCA, ktorý ju priloží v elektronickej podobe do príslušného poľa v evidenčnom formulári. Autori môžu evidované výstupy umeleckej činnosti prezerať v databáze na prezentačnej úrovni.

Jednotlivé výstupy umeleckej činnosti sa v CREUČ evidujú prostredníctvom zápisu do štruktúrovaných evidenčných formulárov.

Zapisovateľom sú k dispozícii nasledujúce varianty formuláru:

- a) **zápis diela** (výtvarné umenie, architektúra, dizajn, reštaurovanie a kurátorstvo);
- b) **zápis podujatia** (výtvarné umenie, architektúra, dizajn, reštaurovanie a kurátorstvo);
- c) **zápis autorského výstupu** (poznámka: pre potreby CREUČ sa autorským výstupom rozumie umelecký výstup autora, ktorý nie je v postavení výkonného umelca, akým je napríklad herec, tanečník, hudobník, alebo spevák);
- d) **zápis interpretačného výkonu** (pre hudobné umenie, tanečné umenie, divadelné umenie a filmové umenie – t. j. pre výkonných umelcov ako herec, tanečník, hudobník, alebo spevák).

Správna voľba formuláru je podmienkou akceptovanej evidencie výstupov umeleckej činnosti v CREUČ, je preto potrebné konzultovať s odborným garantom aj túto problematiku. Pri voľbe nesprávneho formuláru môže dôjsť k skresleniu údajov, alebo k situácii, že záznam neobsahuje všetky údaje požadované pre daný výstup umeleckej činnosti. V prípade nezrozumiteľného zápisu môže viesť k vyradeniu záznamu.

ID záznamu – kód záznamu

Po vyplnení tzv. povinných polí (označených hviezdíčkou) evidenčného formuláru a uložení záznamu má v databáze CREUČ každý zaevidovaný výstup umeleckej činnosti automaticky pridelený jedinečný kód záznamu - ID záznamu v tvare EUCAXXXXX. Spracovateľ EUCA sa následne môže k danému záznamu v priebehu evidencie vykazovacieho obdobia 2019 kedykoľvek vrátiť a už zaevidovaný záznam upraviť, alebo vymazať, prípadne opraviť nesprávne zvolený pôvodný formulár.

7.2 Zápis výstupu umeleckej činnosti – obsah polí

Opisná časť formuláru je určená pre zaevidovanie konkrétneho výstupu umeleckej činnosti. Spracovateľ EUCA vyberie z kódovníka druh a poddruh umeleckej činnosti, výstup umeleckej činnosti a druh výstupu v zmysle vyššie uvedených možností formuláru.

V príslušných poliach evidenčného formuláru sa uvedú požadované údaje potrebné pre jednoznačnú identifikáciu evidovaného výstupu umeleckej činnosti (napr.: technický opis, časový rozsah, žáner a pod.) t. j. tak, aby výsledný záznam obsahoval dostatočnú výpovednú hodnotu o zaevidovanom výstupe. Všeobecne a nekonkrétne vyplnené záznamy nie je možné adekvátne posudzovať a nemôžu byť zaradené do ďalšieho verifikačného procesu. Všetky dopĺňujúce údaje dôležité pre kategorizáciu záznamu treba uviesť v poli „Ďalšie údaje“ (podrobne v časti 8.5 „Doplňujúce údaje“).

7.3 Autorské údaje

V časti autorské údaje sa nachádza ponuka „Vyhľadať autora“ (ak má už autor v databáze CREUČ vytvorenú autoritu), v opačnom prípade treba zvoliť možnosť „Pridať autora“ a vytvoriť jeho novú autoritu – napr.: zmena pracoviska a pod. Pri využití tejto ponuky je potrebné venovať pozornosť možnosti **výskytu viacerých autorov s rovnakým menom a priezviskom, avšak s iným pracoviskom**. V takom prípade je potrebné pozorne prečítať obsah ponuky „Vyhľadať autora“ . Ak daná autorita nezodpovedá požiadavke spracovateľa EUCA, je potrebné pomocou voľby Pridať autora vytvoriť novú autoritu autora, ktorý ešte nie je v databáze evidovaný. Pri nesprávnej voľbe autority autora budú k nej pripojené evidované záznamy, t. j. môže vzniknúť situácia, že evidované výstupy budú vytvorené pre inú VŠ.

The screenshot shows a web form for adding an author. At the top, there are two buttons: 'Vyhľadať autora' and 'Pridať autora'. A red arrow points to the 'Pridať autora' button. Below the buttons are several input fields: 'Meno *', 'Priezvisko *', 'Univerzita *' (with a dropdown menu), 'Fakulta *' (with a dropdown menu), 'Katedra *' (with a dropdown menu), and 'Rok narodenia *'. Below these is a dropdown menu for 'Odborné zameranie *'. This menu is open, showing a list of professional fields: 'Výtvarné umenie', 'Architektúra', 'Dizajn', 'Reštaurovanie', 'Kurátorstvo', 'Hudobné umenie', 'Divadelné umenie', 'Tanečné umenie', 'Filmové umenie', and 'Spracovateľ EUCA'. A red arrow points to this dropdown menu. At the bottom left, there is a field for 'Spoluautor / spoluaut.'. The form has a light blue background and a grey border.

Evidenciu vykonáva spracovateľ EUCA v spolupráci s autorom, ktorý sa identifikuje k svojmu umeleckému zameraniu výberom z kódovníka základných druhov umeleckých činností. Ak autor vykonáva viaceré umelecké aktivity, k dispozícii je možnosť viacnásobného výberu a pridania

v ďalšom poli. Autor sa zároveň identifikuje rokom narodenia a pracoviskom (príslušnosťou k danej VŠ).

Každý nový autor sa do databázy pridáva prostredníctvom záložky „Pridať autora“. Pri každej evidencii nového výstupu toho istého autora sa zvolí záložka „Vyhľadať autora“, inak dochádza k viacnásobnej registrácii toho istého autora. Autorovi výstupu v pozícii doktorand je potrebné spresniť tento údaj v poli „Ďalšie údaje“ evidenčného formuláru v konkrétnom zázname. V tomto poli je potrebné pri každom výstupe uviesť všetky dôležité informácie o autorovi výstupu, ktoré umožnia objektívne zhodnotenie závažnosti a celkovej kategorizácie daného výstupu ako napr.: ocenenia autora, ocenenia evidovaného diela/výkonu, ohlasy, oblasť pôsobenia autora a pod. Získanie detailných informácií o umeleckom profile autora je podmienkou pre objektívnu verifikáciu výstupov zaevidovaných v CREUČ. **Uvedené informácie možno pripojiť aj v podobe UPCH autora** (pozri bod 8. *Dokumentácia predkladaná autorom výstupu umeleckej činnosti*).

ID	Katégorieia	Meno autora	Názov diela	Rok	Upravené	Editácia
EUCA37478	YV	Meno autora Umelecko-pedagogická charakteristika osoby je pridaná Umelecko-pedagogická charakteristika osoby	Space sound	2016	2017-01-31 19:51:39	Upraviť Vymazať Návrh na úpravu Stiahnuť PDF Potvrdiť <input type="checkbox"/>

7.3.1 Zmena pracoviska autora počas vykazovacieho obdobia

Záznamy pre autora, ktorý počas vykazovacieho obdobia 2019 zmenil pracovisko, vykazuje AK príslušnej VŠ, na ktorej mal autor pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas (100% úväzok) len počas trvania jeho pracovnej zmluvy. Aktivity autora na inej VŠ po zmene pracoviska eviduje príslušná knižnica danej VŠ, s ktorou má autor uzatvorenú aktuálnu zmluvu na ustanovený týždenný pracovný čas.

7.3.2 Aktualizácia pracoviska autora

VŠ je povinná informovať prevádzkovateľa CREUČ o každej zmene v organizačnej štruktúre školy, prípadne o zmene názvu katedry, fakulty, vzniku nového pracoviska, ústavu a pod. V opačnom prípade nemôže prevádzkovateľ CREUČ garantovať správne štatistické výstupy pre danú VŠ po úroveň pracoviska autora výstupu. Všetky aktuálne zmeny ako je napr.: zmena organizačnej štruktúry VŠ, zmeny na úrovni fakúlt, katedier a ostatných pracovísk zašle do prevádzkovateľovi CREUČ na adresu: creuc@cvtisl.sk. Spolu s nahlásenými zmenami je potrebné presne definovať pozíciu daného pracoviska v organizačnej štruktúre VŠ. Pokiaľ došlo k zmene pracoviska už zaevidovaného autora (premenovanie pracoviska, zmena organizačnej štruktúry pracovísk danej VŠ a pod.), je potrebné k menu autora priradiť nové pracovisko v záložke Pridať autora. Následne je možné evidovať autorovi výstupy viazané na aktualizované pracovisko.

7.3.3 Spoluautori v záznamoch

Kolektívna/skupinová miera účasti a jej percentuálne vyjadrenie podlieha obsahovej odlišnosti jednotlivých druhov umeleckej činnosti.

Spracovateľ EUCA eviduje len výstupy autorov za vlastnú VŠ, ostatných účastníkov výstupu z inej VŠ, alebo s iným pracoviskom povinne eviduje, avšak len ako spoluautorov s uvedením ich pracoviska.

Evidovať do databázy CREUČ autorov bez príslušnosti k danej VŠ ako jediných autorov výstupov nie je možné.

Pokiaľ sa na danom umeleckom výstupe podieľa viacero autorov, každému z nich spracovateľ EUCA eviduje daný výstup samostatne a spoluautorstvo ostatných vyplní v časti formuláru „Spoluautor/spoluautori“. Ďalší kurátor, režisér, dirigent – všetci, ktorí tvoria hlavnú ideu podujatia sa **povinne** uvádzajú v poli „Spoluautor“. Pokiaľ spoluautor nie je pracovníkom žiadnej z VŠ uvedených v ponuke, je potrebné zvoliť možnosť: „**Nie je zamestnancom žiadnej vysokej školy**“. Polia pre zápis ďalších spoluautorov možno pridávať, aj spätne zrušiť pomocou ikony **X** pri konkrétnom poli.

Konečný zápis dodatočne pridaných spoluautorov z iných VŠ, t. j. doplnenie roku narodenia, ich zameranie umeleckej činnosti a príslušnosť k VŠ uskutoční prevádzkovateľ CREUČ v spolupráci s danou VŠ, na ktorej spoluautor pracuje.

Spoluautori v záznamoch – kontrola na úrovni VŠ

Pokiaľ spracovateľ EUCA eviduje viackrát jeden výstup spoločný pre viacerých autorov z VŠ, je potrebné uskutočniť dôslednú kontrolu zaevidovaných výstupov tak, aby všetky evidenčné formuláre boli vyplnené v súlade s realizovaným výstupom, t. j.: príslušná kategorizácia, rovnaké údaje o evidovanom výstupe, uvedení všetci spoluautori navzájom, zodpovedajúca pripojená dokumentácia a pod. Táto činnosť je súčasťou formálnej kontroly uskutočňovanej danou VŠ tak, aby v prípade zistenia nedostatkov bolo možné dovidovať chýbajúce výstupy, doplniť dokumentáciu a pod. Z tohto dôvodu je potrebné uskutočňovať dôslednú priebežnú krížovú kontrolu výskytov všetkých spoluautorov.

8. Dokumentácia predkladaná autorom výstupu umeleckej činnosti

Dokumentáčná časť formuláru je určená sprievodnej dokumentácii k evidovanému výstupu. Autorom predkladaná dokumentácia musí **jednoznačne identifikovať konkrétny evidovaný výstup umeleckej činnosti, s priamym súvisom s autorom výstupu a v súlade s navrhovanou kategorizáciou výstupu tak, aby bolo možné určiť charakter a rozsah umeleckého výkonu** (napr.: nie je akceptovaná neoficiálna textová pozvánka bez označenia organizátora, účastníkov výstupu a pod.). Dokumentácia musí obsahovať názov diela/podujatia, dátum a miesto realizácie ako aj meno autora vykazovaného diela či výkonu a pri príslušných druhoch umeleckej činnosti aj dokumentáciu diela (napr.: evidencia účasti na výstave, evidencia diela). Súčasťou dokumentácie je aj jednoznačný doklad o príslušnosti umeleckého výkonu k predmetnému kalendárnemu roku. **Pri predkladaní dokumentácie k výstupom umeleckej činnosti sa AK riadi najmä ustanoveniami §108b, ods. 5 Zákona č. 270/2018 Z. z. a §4 ods. 1 písm. e), f), g) a i) vyhlášky.** Pre ukladanie sprievodnej

dokumentácie predkladanej autorom sú akceptované nasledujúce formáty príloh: PDF, JPG, JPEG, pričom prednostne sa odporúča PDF formát - s obmedzením veľkosti vkladaneho súboru do **5 MB**. Ak sa zaznamenáva informácia uvedená na internete, nasníma sa príslušná webová stránka (v čase evidencie výstupu dostupná na internete) vo forme snímky obrazovky, tzv. screenshotu, pričom URL adresa musí byť jasne identifikovateľná. Nasnímané podklady z periodickej a neperiodickej tlače musia obsahovať aj údaje, pomocou ktorých možno jednoznačne identifikovať ich súvislosť so zaevidovaným výstupom, t. j. titulný list publikácie, tiráž a obsah (napr.: nasnímaná časť stránky z katalógu bez možnosti zistenia identifikujúcich údajov takejto dokumentácie nie je akceptovaná). **Predkladaná dokumentácia v elektronickej podobe musí byť jasne čitateľná a zrozumiteľná.** V prípade diela umiestneného vo verejnom priestore je potrebné doložiť jeho fotodokumentáciu, ktorá jednoznačne dokumentuje jeho vzhľad a umiestnenie.

V procese následnej verifikácie zaevidovaných výstupov je nevyhnutné poznať čo najviac údajov o konkrétnom autorovi. Pre komplexné posúdenie autora výstupu je preto **odporúčanou pomôckou prílohou UPCH autora**. Priloženie tohto materiálu poskytne základné informácie o aktuálnej pedagogickej a tvorivej činnosti autora v jednotnej podobe ⁸. Závažnosť výstupov začínajúcich autorov sa v tomto zmysle posudzuje individuálne, za pomoci webovej stránky školy, autora, prípadne iných databáz. Pri vyplňaní formuláru pre UPCH autora je dôležitým údajom aj vyplnenie poľa: Dátum poslednej aktualizácie, čím je o. i. zabezpečená kontrola aktuálnosti pripojeného materiálu.

Dokumentácia o príslušných umeleckých dielach a umeleckých výkonoch bude podkladom pre verifikáciu záznamov daného vykazovacieho obdobia, pri odvolacích procesoch a pod., je preto **neoddeliteľnou a povinnou súčasťou** každého zaevidovaného výstupu umeleckej činnosti. **Adekvátna dokumentácia musí jednoznačne identifikovať autora výstupu aj konkrétny evidovaný výstup.**

Sprievodnú dokumentáciu o príslušných umeleckých dielach a umeleckých výkonoch je potrebné priložiť podľa požadovanej špecifikácie materiálov v čitateľnej kvalite a rozlíšení, spravidla v horizontálnej orientácii písaného textu a obrázku a podľa požadovanej špecifikácie materiálov, najmenej v počte troch rôznych dokumentov (napr. internetový odkaz, pozvánka, plagát a i.); ak ju vysoká škola nepripojí v lehote do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku, prevádzkovateľ CREUČ príslušný výstup umeleckej činnosti z CREUČ vyradí (v súlade s § 108b, ods. 5 Zákona č. 270/2018 Z. z.).

Nejednoznačné, nekonkrétne a nečitateľné prílohy nie sú akceptované. Podrobnosti o dokumentácii sa nachádzajú v metodike evidencie umeleckej činnosti, pravidlách evidencie výstupov v CREUČ 2019 pre jednotlivé špecifické druhy umenia.

8.1 Spôsob pripájania umelecko-pedagogickej charakteristiky autora k autorovi výstupu

Tabuľka na vyplnenie údajov umelecko-pedagogickej charakteristiky autora výstupu je zverejnená na portáli CREPČ/CREUČ v ponuke Pokyny CREUČ – pre vykazovacie obdobie 2019.

⁸ Požiadavka pripojenia **sprievodnej dokumentácie vypovedajúcej o konkrétnom evidovanom umeleckom výstupe** v databáze je aj **naďalej platná**. Spracovateľ EUCA pripojením UPCH autora už nemusí zadávať v poli evidenčného formuláru „Ďalšie údaje“ informácie o autorovi, ani pripájať rôzne dokumenty o vzdelaní a pôsobení autora na VŠ v konkrétnom študijnom predmete.

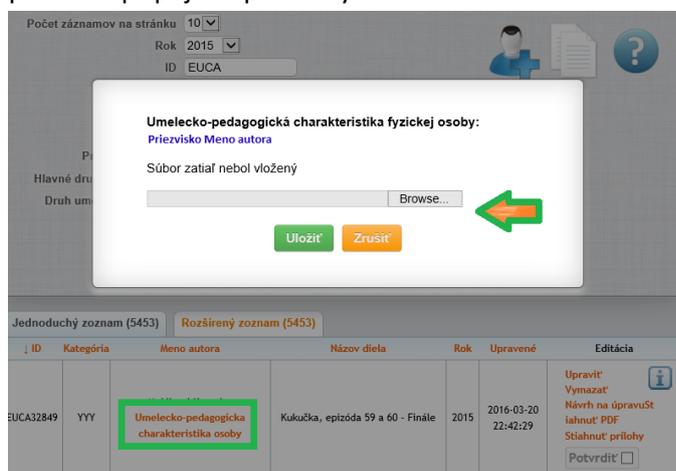
Tabuľku treba stiahnuť do vlastného počítača a po vyplnení súbor jednotne pomenovať v tvare: **UPCH_Priezvisko_Meno autora** a uložiť v **PDF** formáte, inak systém nepovolí uloženie dokumentu.

UPCH autora možno pripájať k autorovi výstupu len **po prihlásení do systému**.

V prostredí databázy v zozname zaevidovaných záznamov za dané vykazovacie obdobie:

1. pri mene zvoleného autora umeleckého výstupu použiť možnosť: **„Umelecko-pedagogická charakteristika fyzickej osoby“**;
2. pomocou tlačidla „Browse“ vyhľadať daný súbor vo vlastnom PC;
3. pomocou tlačidla „Uložiť“ pripojiť daný súbor z vlastného počítača k zvolenému autorovi;
4. kliknutím na zobrazený link možno súbor stiahnuť.

Dokument bude automaticky pripojený naraz ku všetkým zaznamenaným výstupom konkrétne zvoleného autora (obdobne, ak sa evidujú záznamy k autorovi, ktorý už má pripojenú UPCH autora, systém automaticky pripojí dané podklady k jeho menu a každému novému zaevidovanému výstupu). V prípade nutnosti zmeny už pripojeného dokumentu (napr.: pripojenie nesprávneho dokumentu, aktualizácia dokumentu a pod.) sa pripojením nového aktuálne platného dokumentu nahradia pôvodne pripojené podklady.



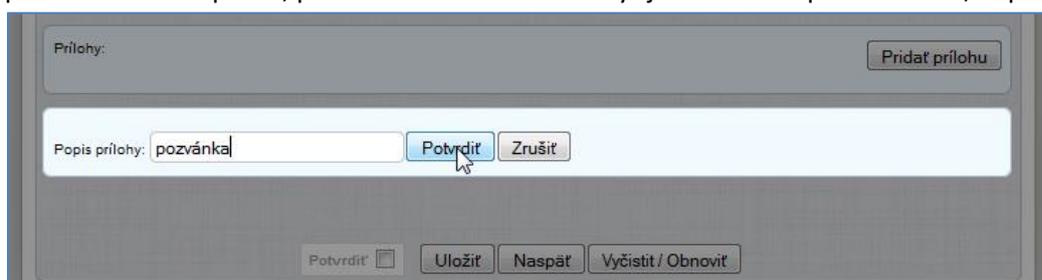
Záznamy s pripojeným súborom sú viditeľne označené:

ID	Kategória	Meno autora	Názov diela	Rok	Upravené	Editácia
EUCA33044	ZYY	Pašš Patrik Umelecko-pedagogická charakteristika osoby	Balej, Jan: MALÁ Z RYBÁRNY (dlhometrážny animovaný film)	2016	2016-10-22 02:44:58	Upraviť Vymazať Návrh na úpravuŠt iahnuť PDF Stiahnuť prílohy Potvrdiť <input type="checkbox"/>
EUCA33043	ZZZ	Baláž Michal Umelecko-pedagogická charakteristika osoby je pridaná Umelecko-pedagogická charakteristika osoby	Baláž, Michal: TRUE ŠTÚR (Celovečerný kombinovaný film)	2016	2016-10-22 02:28:40	Upraviť Vymazať Návrh na úpravuŠt iahnuť PDF Stiahnuť prílohy Potvrdiť <input type="checkbox"/>

8.2 Dokumentácia a jednotlivé druhy umeleckej činnosti

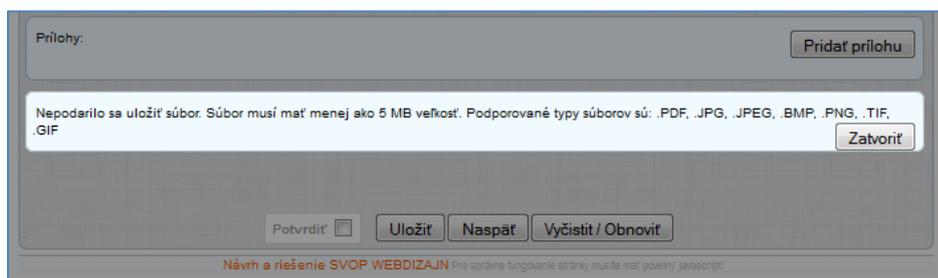
Evidovaný špecifický druh umeleckej činnosti a zvolený typ výstupu musí byť doložený dokumentáciou, ktorá korešponduje s evidovaným výstupom (napr.: nie je prijateľné, ak evidovaný záznam pre produkciu má priloženú dokumentáciu, ktorá vypovedá o odbornom pedagogickom dozore a pod.), t. j. **účelové prispôsobovanie výkonu nie je v CREUČ akceptované**. Obdobne musí pripojená dokumentácia korešpondovať s evidovaným dielom/podujatím (napr.: viackrát pripojená tá istá príloha k odlišným podujatiam, alebo pravdepodobná pozvánka bez oficiálneho označenia na iné podujatie autora, ktorý nie je v evidovanom zázname ani na pozícii spoluautora, nie je akceptovaná ako náležitá sprievodná dokumentácia). Predloženie dokumentácie autorom v podobe elektronickej prílohy nemožno automaticky stotožniť s jeho čestným prehlásením o autorstve. Pokiaľ je ako dokumentácia použité CD - musí byť pripojený v poli „Prílohy“ čitateľný obrázok celého obalu. Všetky prílohy deklarované v poli „Dokumentácia realizácie výstupu/výkonu“ musia byť aj reálne priložené v elektronickej podobe v poli „Prílohy“.

V poli „Prílohy“ možno pripojiť sprievodnú dokumentáciu aj dodatočne po zaevidovaní výstupu, avšak len do ukončenia evidencie, t. j. najneskôr **do 31. januára 2020**. Toto pole preto nie je označené ako povinné pri prvotnej evidencii výstupu. Spracovateľ EUCA pripája dokumentáciu predloženú autorom priamo do vymedzeného poľa evidenčného formuláru. Pomocou tlačidla „Pridať prílohu“ vyberie príslušný súbor z počítača štandardným prehľadávačom súborov. Po zvolení súboru systém požiada spracovateľa EUCA o zadanie opisu priloženej prílohy. Registračný formulár ponúka možnosť pridať viacero príloh, pričom každá z nich musí byť jednoznačne pomenovaná, napr.: pozvánka a i.

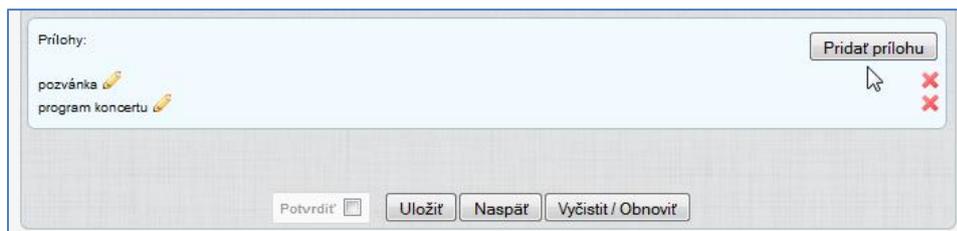


Po úspešnom overení súboru musí spracovateľ EUCA vyplniť opis prílohy, alebo ukončiť práve prebiehajúce pridávanie súboru.

V prípade nedodržania zásad pripájania sprievodnej dokumentácie (vloženie súboru väčšieho ako 5 MB, alebo vloženie iného ako podporovaného typu súboru) systém upozorní na chybu.



Po vyplnení opisu prílohy sa zobrazí zoznam príloh, ktoré možno aj dodatočne odstrániť, prípadne nahradiť novými. Takýmto spôsobom môže spracovateľ EUCA pridať viacero príloh k jedinému záznamu, nie len jednu.



Samotné nahranie na server sa uskutoční až pri uložení celého záznamu, neuložené prílohy sa na serveri neuchovávajú a nie je možné k nim pristupovať. Doba „trvania relácie“ (session) je 30 minút od poslednej aktivity, inak záznam nebude uložený. Pokiaľ sa v priebehu danej lehoty neuskutoční v evidenčnom formulári žiadna aktivita, obsah záznamu sa stratí a následne je potrebné nové prihlásenie do systému a nová evidencia záznamu. Záznam možno uložiť len po vyplnení všetkých povinných polí formuláru.

8.3 Prístup k prílohám záznamu

V administrátorskom prostredí môžu s prílohami pracovať a meniť ich všetci administrátori, ktorí majú oprávnenie na úpravu záznamov.

Všetkým povereným osobám s administrátorskými oprávneniami sa vo výsledkoch hľadania v stĺpci Editácia zobrazí zoznam priložených príloh a tlačidlo „Stiahnuť prílohy“, ktoré po stlačení začne sťahovať všetky priložené prílohy k záznamu vo formáte [ID záznamu].zip. Tlačidlo sa zobrazí len v prípade, ak záznam má prílohy.

ID	Kategória	Náhfad	Rok	Upravené	Editácia
EUCA18858	ZYZ	EUCA18858 - EUROPEAN MEDIA ART FESTIVAL OSNABRUCK / NOVÁK, Emil (1982), VSVKM, VŠ výtvarných umení v Bratislave, Nema fakulty, Katedra maľby a iných médií; Kategória: ZYZ; Výstup umeleckej činnosti: Interpretovaný výkon; Druh výstupu: Podujatie; Názov: Evka test 2; Miera účasti: Kolektívna / Skupinová; Druh: nic; Žáner: nijaky; Rozsah: 50; Dátum zverejnenia výstupu/výkonu umeleckej činnosti: 26.06.2014; Dokumentácia realizácie výstupu/výkonu: dokumenty; odkaz na internetový zdroj Prílohy: Desert	2014	2014-06-18 14:19:56	Upraviť Vymazať Návrh na úpravu Stiahnuť PDF Stiahnuť prílohy Potvrdiť

Vo vyhľadávaní pre verejnosť, ako aj v exportoch RTF, PDF a XLS sa prílohy nezobrazujú, t. j. sú dostupné len po prihlásení sa do databázy prostredníctvom prihlasovacích údajov, ktoré sú neprenosné.

8.4 Odkaz na internetový zdroj

Do poľa „Odkaz na internetový zdroj“ sa uvádza len odkaz na internetovú stránku obsahujúcu konkrétnu informáciu o evidovanom výstupe, prípadne na konkrétny dokument, nie na všeobecnú webovú stránku. Odkazy na neexistujúce, alebo neplatné webové stránky, na všeobecné portály miest, škôl, inštitúcií a pod., ďalej na sociálne siete a webové stránky s požadovanou registráciou, odkazy na e-mailové adresy a pod. nie sú akceptované. Údaje uvedené v poli „Odkaz na internetový zdroj“ sú validované na správny tvar URL adresy. Obsah zapísanej URL adresy nie je spravidla trvalý a v čase hodnotenia výstupov môže byť už nedostupný. **Prevádzkovateľ CREUČ odporúča predovšetkým pripojiť obsah danej webovej stránky vo forme snímky obrazovky, tzv. screenshotu v elektronickej forme do poľa „Prílohy“ tak, aby bola čitateľná aj URL adresa príslušnej stránky.**

8.5 Doplnujúce údaje

V poli „Ďalšie údaje“ možno uviesť doplnujúce údaje ku konkrétnemu výstupu umeleckej činnosti, ku kategorizácii daného výstupu, ohlasy a ocenenia (napr.: opis vystavených diel na výstave, ocenenia, reprízy; v hudobnom umení uviesť názvy interpretovaných diel, nielen napr.: „skladby pre gitaru“; v divadelnom umení stvárnená postava a pod.). Ohlasy sa dajú pripájať k výstupom, ktoré sú predmetom evidencie, čiže k výstupom za príslušný vykazovací rok do poľa „Ďalšie údaje“.

So záznamom v evidenčnom formulári možno ďalej pracovať aj po jeho uložení, v prípade nesprávneho vyplnenia polí možno zvoliť tlačidlo „Obnoviť“. Pokiaľ nie sú po obsahovej a formálnej kontrole obsahu všetkých polí záznamu potrebné žiadne ďalšie úpravy, možno pre návrat do zoznamu všetkých záznamov zvoliť tlačidlo „Naspäť“. Záznam s definitívnou úpravou a obsahovou a formálnou kontrolou, označia poverené osoby ako potvrdený v spodnej časti konkrétneho záznamu, alebo v stĺpci Editácia vo výsledkoch hľadania po prihlásení.

Po zaevidovaní každého výstupu umeleckej činnosti s prideleným ID kódom príde spracovateľovi EUCA za danú VŠ notifikačný e-mail so zaevidovaným záznamom, ktorý možno (podpísaný autorom výstupu) použiť aj na účely archivácie.

9. Práca so záznamom v administrátorskom prostredí databázy CREUČ

Záznam zaevidovaného výstupu umeleckej činnosti možno v stĺpci Editácia:

1. **upraviť** – voľba umožní návrat k už vyplnenému formuláru a následnú úpravu už zaevidovaného záznamu po formálnej aj obsahovej stránke;
2. **vymazať** – v prípade zistenia, že daný záznam je nekorektný, alebo daný umelecký výkon nepatrí z rôznych dôvodov do evidencie CREUČ, je možné ho pred ukončením evidencie vymazať;
3. **dať návrh na úpravu** – dáva spracovateľ EUCA (formálna stránka záznamu) alebo poverený odborný garant po posúdení obsahu zaevidovaného výstupu umeleckej činnosti (napr.: kategorizácia navrhovaná autorom výstupu, adekvátnosť priloženej dokumentácie a pod.);
4. **stiahnuť PDF** – vytlačenie zápisu daného záznamu pre vnútornú evidenciu s možnosťou potvrdenia podpisom autora zaevidovaného výstupu;
5. **potvrdiť** – označené záznamy sú s konečnou platnosťou potvrdené AK ako overené po obsahovej aj formálnej stránke a sú pripravené na zaradenie do procesu ďalšej verifikácie OHO prevádzkovateľa CREUČ;
6. **stiahnuť prílohy** – po prihlásení v administrátorskom prostredí možno stiahnuť prílohy s pripojenou dokumentáciou predkladanou autorom.

ID	Kategória	Náhľad	Rok	Upravené	Editácia
EUCA18858	ZYZ	<p>EUCA18858 - EUROPEAN MEDIA ART FESTIVAL OSNABRUCK / Jarná , Eva (1982), VSVKM, VŠ výtvarných umení v Bratislave, Nemá fakulty, Katedra maľby a iných médií; Kategória: ZYZ; Výstup umeleckej činnosti: Interpretovaný výkon; Druh výstupu: Podujatie; Názov: Evka test 2; Miera účasti: Kolektívna / Skupinová; Druh: nič; Žáner: nijaký; Rozsah: 50; Dátum zverejnenia výstupu/výkonu umeleckej činnosti: 26.06.2014; Dokumentácia realizácie výstupu/výkonu: dokumenty; odkaz na internetový zdroj</p> <p>Prílohy: Desert</p>	2014	2014-06-18 14:19:56	<p>Upraviť</p> <p>Vymazať</p> <p>Návrh na úpravu</p> <p>Stiahnuť PDF</p> <p>Stiahnuť prílohy</p> <p>Potvrdiť</p>

10. Proces kontroly záznamov na úrovni VŠ a návrhy na úpravu záznamov

Odborný garant posúdi obsahovú stránku zaevidovaného výstupu umeleckej činnosti **a v prípade potreby napíše svoj návrh na akúkoľvek úpravu** (obsahová stránka záznamu, autorom navrhnutá kategorizácia, adekvátnosť pripojenej dokumentácie a pod.) do „Návrhu na úpravu“ – pozri obr. vyššie.

Na základe pripomienok odborného garanta vykoná spracovateľ EUCA po dohode s autorom výstupu navrhované úpravy v zaevidovanom zázname. V prípade dodatočného zistenia nesprávneho zápisu už uloženého záznamu s vytlačeným zápisom v PDF formáte je potrebné záznam vymazať, nie prepisovať jeho obsah (vzniknú dva rôzne zápisy s jedným ID kódom). Záznam s novým obsahom je potrebné zaevidovať vždy ako nový pomocou evidenčného formuláru. Označením všetkých zaevidovaných výstupov pomocou tlačidla „Potvrdiť“ daná VŠ potvrdzuje, že záznamy sú skontrolované a považuje ich za správne. Pri každom zázname sa nachádza ikona , ktorá zobrazuje mennú históriu zmien a potvrdení na všetkých úrovniach oprávnení.

11. Proces overovania výstupov CREUČ a odvolací proces v zmysle Zákona č. 270/2018 Z. z.

Predmetom procesu verifikácie je overovanie správnosti zaradenia do kategórie evidencie výstupov umeleckej činnosti CREUČ vysokou školou. Prevádzkovateľ CREUČ postupuje pri verifikácii výstupov umeleckej činnosti vysokých škôl vo vykazovacom období za rok 2019 **v zmysle §108c Zákona č. 270/2018 Z. z.** Výstupy umeleckej činnosti zaevidované v CREUČ posudzuje po formálnej stránke OHUČ – CVTI SR, po obsahovej stránke OHO generálneho riaditeľa CVTI SR.

Prevádzkovateľ CREUČ **zabezpečí overenie úplnosti zaznamenaných údajov a dodanej dokumentácie** vo všetkých zaevidovaných záznamoch a následne odborné overenie správnosti kategorizácie uvedených výstupov umeleckej činnosti za dané vykazovacie obdobie. V prípade spornej kategorizácie evidovaného výstupu **zašle písomný návrh na zmenu kategórie/vyradenie daného zaevidovaného výstupu umeleckej činnosti doporučene poštou vedeniu VŠ**. Prispievajúce VŠ **zasielajú námietky poštou, aj v elektronickej podobe**. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím OHO má VŠ právo prostredníctvom svojej AK podať prevádzkovateľovi registra **písomné námietky k návrhu na zmenu kategórie evidencie do 20 pracovných dní odo dňa jeho návrhu**.

Prevádzkovateľ CREUČ postúpi námietky hodnotiteľskému orgánu, **ktorý sa k námietke vyjadrí do 60 pracovných dní od ich doručenia**. Ak sa hodnotiteľský orgán v tejto lehote nevyjadrí, zaradenie výstupu umeleckej činnosti zostáva v kategórii navrhutej a zaznamenatej VŠ do CREUČ. **Ak hodnotiteľský orgán vyhovie námietkam VŠ, odôvodnenie vyjadrenia nie je potrebné**, inak v odôvodnení uvedie najmä, aké skutočnosti boli podkladom pre vyjadrenie a ako sa vysporiadal s námietkami. **Proti vyjadreniu OHO k námietkam nie je možné podať opravný prostriedok**.

12. Spracovanie štatistických výstupov z CREUČ

Štatistické výstupy z evidencie záznamov za dané vykazovacie obdobie slúžia najmä na zabezpečenie štatistického zisťovania, na rozpočtové účely a prezentáciu umeleckej aktivity VŠ. Prevádzkovateľ

CREUČ poskytuje prispievajúcim VŠ nasledujúce štatisticky spracované výstupy CREUČ pre prípadné potreby týchto inštitúcií: **sumárny ročný prehľad údajov po verifikácii za daný rok podľa kategórií, globálny prehľad podľa kategorizácie výstupov, autorov a pracovísk pre jednotlivé VŠ** a i. Tieto informácie sú dostupné na základe prístupových práv. Údaje zo štatistických výstupov môže prispievajúca VŠ použiť podľa vlastných potrieb.

13. Prezentačná úroveň databázy CREUČ a možnosti vyhľadávania na portáli CREPČ/CREUČ

Databáza CREUČ je dostupná vo forme on-line katalógu na spoločnom portáli pre CREPČ a CREUČ na adrese: <http://crepc.sk/> .

Jednoduché vyhľadávanie

Pre získanie relevantných výsledkov vyhľadávania je potrebné napísať jedno alebo viac slov. Vyhľadávať možno aj pomocou zadania časti slova, napr.: Ter*, pričom musia byť zadané minimálne tri znaky. Diakritika nie je povinná. Systém vyhľadáva v celom obsahu záznamu, t. j. aj v poliach, ktoré nie sú zverejnené, napr. aj v poliach týkajúcich sa spoluautorstva. Vo výsledku vyhľadávania sa môžu zobrazíť aj záznamy iných autorov, pokiaľ sa v štruktúre niektorého záznamu hľadaného autora vyskytlo jeho meno. Vyhľadané záznamy možno zobrazíť vo forme jednoduchej alebo rozšírenej tabuľky.

Rozšírené vyhľadávanie

V databáze CREUČ možno vyhľadávať pomocou zadania jedného, alebo viacerých kritérií naraz. V poli názov možno vyhľadávať zadaním celého slova kdekoľvek v názve. Pre úspešné vyhľadávanie je potrebné vyplniť aspoň jedno pole. Každý zadaný výraz musí obsahovať minimálne tri znaky.

Vyhľadávanie podľa kritérií, napr.: podľa mena autora, názvu diela, roku vykazovania, názvu inštitúcie, univerzity, druhu umeleckej činnosti, EUCA kódov, na pokyn používateľa (nie automaticky po každej zmene).

Vyhľadávanie zobrazuje aj:

- informácie o celkovom počte vyhľadaných záznamov;
- rok narodenia pri zaregistrovanom autorovi;
- informácie o obmedzení maximálneho počtu zobrazovaných záznamov (1000 záznamov).

Vyhľadané záznamy možno ďalej zotriediť zostupne, alebo vzostupne podľa: ID záznamu, kategórie, mena autora, názvu diela, roku vykazovania a dátumu úpravy. Výsledky vyhľadávania možno upraviť do súboru RTF alebo XLS (Word, MS Excel).

14. Charakteristika vybraných pojmov

V oblasti definovania jednotlivých druhov umeleckej činnosti, v rámci ktorých si autori evidujú svoje výstupy v CREUČ, bola zaznamenaná potreba reflektovania aktuálnych zmien v ponímaní nových trendov a smerovaní. Doplnujúca a aktualizovaná charakteristika vybraných pojmov k Prílohe č. 4 Vyhľadávky je uvedená v metodike evidencie umeleckej činnosti, pravidlách evidencie výstupov v CREUČ 2019 pre jednotlivé špecifické druhy umenia.