

Spoločné pravidlá CREUČ.

Metodické pokyny – vykazovacie obdobie 2018

Obsah

1. Centrálny register evidencie umeleckej činnosti - úvod.....	2
2. Predmet evidencie v databáze CREUČ	2
3. Vykazovanie v CREUČ	3
3.1 Nastavenie vykazovacieho obdobia 2018.....	3
3.2 Používateľské skupiny.....	4
3.2.1 Poverené osoby s administrátorským prístupom - oprávnenia pre prácu v CREUČ	5
3.2.2 Pripomenutie a zmena prihlasovacích údajov.....	5
3.2.3 Registrácia nového používateľa databázy CREUČ s administrátorskými právami	5
4. Pravidlá evidencie umeleckej činnosti	6
4.1 Zásady evidencie výstupov umeleckej činnosti	6
4.2 V CREUČ sa neevidujú, resp. po verifikácii výstupov sa z evidencie vyradujú.....	7
5. Kategorizácia výstupov umeleckej činnosti.....	8
5.1 Kritériá pre závažnosť výstupu umeleckej činnosti	9
5.2 Kritériá pre význam podujatia z hľadiska teritoriality.....	9
6. Renomovanosť podujatí a inštitúcií – zoznamy.....	10
6.1 Predkladanie návrhov do zoznamu renomovanosti	10
6.2 Kritériá pre renomované inštitúcie a podujatia - odporúčania odborných garantov	11
6.3 Renomovanosť a špecifiká druhov umeleckej činnosti	12
6.4 Za renomované sa pre potreby CREUČ nepovažujú.....	12
7. Štruktúra elektronického formuláru pre zápis výstupu umeleckej činnosti v CREUČ.....	13
7.1 Evidencia záznamov, formálna, obsahová kontrola a schvaľovací proces na úrovni VŠ.....	13
7.2 Zápis výstupu umeleckej činnosti – obsah polí.....	14
7.3 Autorské údaje.....	14
7.3.1 Zmena pracoviska autora počas vykazovacieho obdobia	15
7.3.2 Aktualizácia pracoviska autora.....	15
7.3.3 Spoluautori v záznamoch	15
8. Dokumentácia predkladaná autorom výstupu umeleckej činnosti.....	16
8.1 Spôsob pripájania umelecko-pedagogickej charakteristiky autora k autorovi výstupu.....	17
8.2 Dokumentácia a jednotlivé druhy umeleckej činnosti	19

8.3 Prístup k prílohám záznamu	20
8.4 Odkaz na internetový zdroj.....	20
8.5 Doplnujúce údaje.....	21
9. Práca so záznamom v administrátorskom prostredí databázy CREUČ.....	21
10. Proces kontroly záznamov na úrovni VŠ a návrhy na úpravu záznamov	21
11. Možnosti vyhľadávania na portáli CREUČ	22
12. Proces overovania výstupov CREUČ a odvolací proces	22
13. Spracovanie štatistických výstupov z CREUČ.....	23
14. Prezentačná úroveň databázy CREUČ a možnosti vyhľadávania	23
15. Charakteristika vybraných pojmov	24

1. Centrálny register evidencie umeleckej činnosti - úvod

Centrálny register evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „CREUČ“) je systém určený na evidenciu umeleckej činnosti vysokých škôl. CREUČ prevádzkuje a údaje, ktoré obsahuje, spracúva a overuje Centrum vedecko-technických informácií SR (ďalej len „CVTI SR“) poverené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) na základe zmluvy o prevádzkovaní CREUČ. Správcom tohto informačného systému verejnej správy je MŠVVaŠ SR. Prispievateľmi do CREUČ sú vysoké školy (ďalej len „VŠ“), ktoré v ňom evidujú výstupy umeleckých aktivít svojich zamestnancov a študentov študijných programov tretieho stupňa v dennej forme štúdiá a publikované ohlasy na tieto diela a výkony.¹ Pre evidenciu umeleckej činnosti v CREUČ platí:

- Zákon č. 455/2012 Z. z. o vysokých školách (ďalej len „Zákon“);
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „Vyhláška“).

Oddelenie pre hodnotenie umeleckej činnosti CVTI SR bude v prípade potreby metodické pokyny aktualizovať a informovať o aktualizácii prostredníctvom portálu CREPČ/CREUČ.

2. Predmet evidencie v databáze CREUČ

Evidencia výstupov umeleckej činnosti sa uskutočňuje vždy v súlade s aktuálne platným obsahom jadra znalostí opisov študijných odborov v podskupine študijných odborov „umenie“ pre výtvarné umenie, dizajn, reštaurovanie, architektúru², kurátorstvo³, hudobné umenie, tanečné umenie, divadelné umenie a filmové umenie. Evidujú sa aj výstupy pedagógov v študijnom odbore Učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov a v študijnom odbore Masmediálne štúdiá, pokiaľ ich

¹ Viac informácií o poslaní registra, prispievateľoch, o predmete evidencie, o spôsobe a podmienkach evidencie výstupov je v zákone č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 455/2012 Z. z. (dostupné na portáli: <http://cms.crepc.sk/>).

² V prípade architektonických výstupov aj zo študijného odboru Architektúra a urbanizmus a zo študijného odboru Krajinná a záhradná architektúra.

³ V prípade kurátorských výstupov aj zo študijného odboru Teória a dejiny umenia a architektúry

pedagogická činnosť obsahuje predmety umeleckého charakteru (explicitne obsahujúce tvorbu umeleckého diela alebo umelecký výkon). Nie je možné vytváranie nových kombinácií, napr.: hudobno-dramaticko-tanečno-výtvarných druhov umeleckej činnosti.⁴ Predmetom evidencie v CREUČ sú aj diela dlhodobo alebo trvalo zverejnené vo verejnom priestore.

V CREUČ sa evidujú len profesionálne umelecké výstupy (autor výstupu spĺňa požadované kvalifikačné predpoklady, pôsobí v príslušnom umeleckom študijnom programe, dosahuje preukázateľné umelecké výsledky a pracovisko autora/škola, resp. fakulta, má akreditovaný daný študijný program).

Podmienkou zaevidovania umeleckého výstupu vysokoškolského učiteľa je celý pracovný úväzok (1,0) v danom vykazovacom období v súčinnosti s dátumom evidovaného výstupu.

Umelecké výstupy vysokoškolských učiteľov sa evidujú, ak ide o druh umenia, ktorý vysokoškolský učiteľ zabezpečuje v rámci predmetu príslušného študijného programu a predmet explicitne obsahuje tvorbu umeleckého diela alebo umelecký výkon v druhu umenia, v ktorom pedagóg vykazuje svoju umeleckú činnosť.⁵

Umelecké výstupy doktorandov v dennej forme štúdia sa evidujú len aktuálnym študentom tohto stupňa štúdia (t. j. nie v čase prerušenia štúdia), ak ide o druh umenia, ktorý je obsahom štúdia doktoranda a vychádza z opisu študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program, na štúdium ktorého je doktorand zapísaný.⁶

Študentom tretieho stupňa v študijných programoch v skupine študijných odborov Učiteľstvo, vychovávateľstvo a pedagogické vedy a Masmediálne štúdiá nie je možné zapisovať umelecké výkony, nakoľko v obsahu týchto študijných odborov už nie sú zahrnuté predmety z oblasti umenia (na rozdiel od 1. a 2. stupňa) a ide o vedecké štúdium a výskum (napr. v odborovej didaktike).

3. Vykazovanie v CREUČ

Vykazovanie umeleckej činnosti v CREUČ je limitované vykazovacími obdobiami.

3.1 Nastavenie vykazovacieho obdobia 2018

Údaje o výstupoch umeleckej činnosti do CREUČ za kalendárny rok 2018 eviduje prispievajúca VŠ v čase od otvorenia registra **do 31. januára 2019**. Do CREUČ - vykazovacie obdobie 2018 **nie je možné dodatočne evidovať staršie záznamy umeleckej činnosti**, prípadne záznamy, ktoré už boli raz zaevidované v predchádzajúcich vykazovacích obdobiach. Pôsobnosti VŠ v zmysle platnej legislatívy vykonáva jej akademická knižnica (ďalej len „AK“).

⁴ Polymediálne a syntetické formy možno zaradiť podľa prevládajúcej zložky do niektorej z vyššie vymenovaných kategórií - konkrétnu umeleckú formu, rozsah a závažnosť umeleckého výstupu treba však autorom v zázname presne špecifikovať..

⁵ Napr.: umelecké výstupy výtvarného umenia sa evidujú vysokoškolskému učiteľovi, ktorý zabezpečuje predmet „kresba“ v rámci študijného programu „učiteľstvo výtvarného umenia“ uskutočňovaného v študijnom odbore „učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov“. Vysokoškolskému učiteľovi, ktorý zabezpečuje na vysokej škole napr.: predmet „anglický jazyk“, hoci aj v študijnom programe „sochárstvo“ uskutočňovanom v študijnom odbore „výtvarné umenie“ nie je možné zaevidovať žiadne umelecké výstupy. Vysokoškolskému učiteľovi, ktorý zabezpečuje len predmet „figurálna kompozícia“ v študijnom programe „maľba“ uskutočňovanom v študijnom odbore „výtvarné umenie“ nie je možné zaevidovať jeho hudobné umelecké výstupy a pod.

⁶ Napr.: doktorandovi, ktorý je zapísaný na študijný program „klávesové nástroje“ v študijnom odbore „hudobné umenie“ sa evidujú výstupy v hudobnej interpretácii podľa nástrojovej špecifikácie – hra na klavíri, hra na organe alebo hra na akordeóne. Nemôže sa mu do CREUČ zapísať výstava jeho obrazov, ale ani výstup dirigovania, hra na strunových alebo dychových nástrojoch, spev alebo hudobné dielo. Umelecké výstupy sa evidujú u doktorandov študijného odboru Architektúra a urbanizmus, ktorí pracujú metódou „výskum prostredníctvom tvorby“ (research by design) a súčasťou ich výskumu je architektonický alebo urbanistický návrh. Neevidujú sa výstupy, ktoré vyhotoví doktorand paralelne popri výskumnej práci, nie ako jej súčasť a priamo nesúvisia s témou ich dizertačnej práce.

Po uzatvorení vykazovacieho obdobia za rok 2018 už nie je možné ďalej vykonávať evidenciu výstupov umeleckej činnosti v administrátorskom prostredí databázy CREUČ, ani žiadne ďalšie úpravy. **Všetky záverečné formálne kontroly z pozície spracovateľa EUCA**, t. j. editáciu, úpravu, prípadnú opravu nesprávne zvoleného formuláru, kontroly, opravu a vymazávanie záznamov, odborným garantom zadané návrhy na úpravu a pripájanie dokumentácie predkladanej autorom v elektronickej podobe **je potrebné uskutočniť do 31. januára 2019**. Návrhy na vymazávanie a opravy záznamov (zadané prostredníctvom „Návrhu na úpravu“ poverenými odbornými garantmi) musia spracovatelia EUCA zrealizovať do tohto stanoveného termínu.

Záznamy zaevidované do CREUČ - vykazovacie obdobie 2018, ktoré aj po 31. januári 2019 zostanú bez príslušnej dokumentácie, nebude možné zaradiť do ďalšieho hodnotenia a nebudú predmetom verifikácie výstupov umeleckej činnosti vysokých škôl za vykazovacie obdobie 2018.

3.2 Používateľské skupiny

Používatelia v CREUČ sú rozdelení do jednotlivých používateľských skupín. V rámci každej používateľskej skupiny sú povolené rôzne sociálne pravidlá. Sociálne pravidlá predstavujú súbor reakcií a správania sa systému CREUČ voči používateľovi. V CREUČ sú štyri skupiny používateľov:

1. **Spracovateľ** - pracovníci AK, spracovatelia EUCA (ďalej len „spracovateľ EUCA“) - eviduje v administrátorskom prostredí databázy CREUČ výstupy umeleckej činnosti v spolupráci s autormi výstupov a pripájajú autorom predkladanú dokumentáciu jednoznačne identifikujúcu autora, obsah výstupu k danému záznamu a autorom navrhnutú kategorizáciu daného výstupu. Spracovateľ EUCA vykonáva a zodpovedá za evidenciu, kontrolu, úpravu, opravu, prípadné vymazanie záznamov, zodpovedá za správnosť a pripájanie sprievodnej dokumentácie v elektronickej podobe k evidovanému výstupu aj umelecko-pedagogickej charakteristiky autora (ďalej len „UPCH autora“) a odkaz na internetový zdroj. Taktiež dáva návrhy na formálnu úpravu záznamu, spolupracuje s autorom umeleckého výstupu i s garantom povereným obsahovou kontrolou evidovaného záznamu. Prístupové práva umožňujú spracovateľovi EUCA aj sťahovanie PDF formátu záznamu a elektronických príloh k záznamu. Administrátor pre EUCA danej VŠ označením „Potvrdiť“ validuje záznam po ukončení evidenčných a kontrolných procesov na úrovni VŠ, t. j. s konečnou platnosťou potvrdzuje správnosť všetkých zaevidovaných údajov za dané vykazovacie obdobie. V prípade nejasností v etape evidovania záznamu spracovateľ komunikuje s odborným garantom.
2. **Garant - odborný garant na úrovni VŠ** po zaevidovaní záznamov spracovateľom EUCA vykonáva kontrolu **správnej voľby evidenčného formuláru daného umeleckého výstupu**, jeho obsahovú správnosť zaevidovaných záznamov danej VŠ, zaradenie do príslušnej kategórie, ktorú si určil autor výstupu, adekvátnosť priloženej dokumentácie; dáva návrhy na jej prípadné doplnenie a na úpravu záznamov voľbou tlačidla „Návrh na úpravu“. Garant priebežne po zaevidovaní záznamov spracovateľom EUCA má prístup k výstupom na úrovni čítania, má prístup k priloženej dokumentácii, vrátane UPCH autora, môže pomocou príslušných tlačidiel stiahnuť PDF formát záznamu a prílohy k záznamu.
3. **Hodnotiteľ** – člen odborného hodnotiteľského orgánu (ďalej len „OHO“) generálneho riaditeľa CVTI SR. Nemôže upravovať záznamy.
4. **Administrátor** – zamestnanec oddelenia hodnotenia umeleckej činnosti – CVTI SR. Má administrátorské práva nad záznamami, nemôže však mazať verifikované záznamy. Môže meniť nastavenie sociálnych pravidiel ostatných skupín, vytvárať prístupy pre nových používateľov a pod.

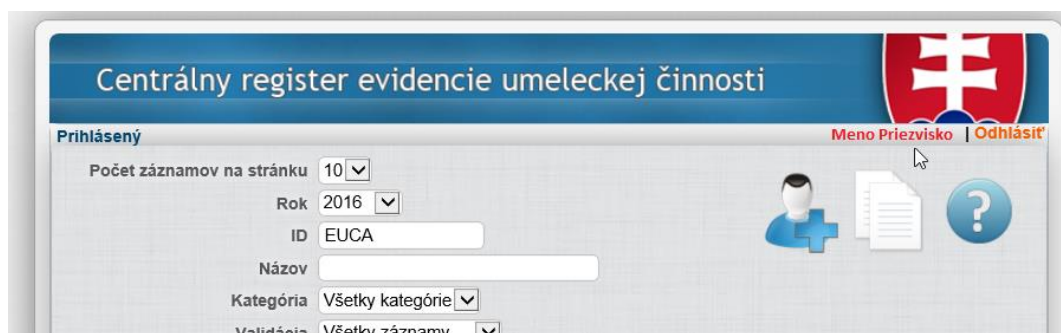
3.2.1 Poverené osoby s administrátorským prístupom - oprávnenia pre prácu v CREUČ

V zmysle Vyhlášky sa do databázy CREUČ evidujú výstupy umeleckej činnosti prispievajúcich škôl prostredníctvom AK príslušných VŠ, a to poverenými spracovateľmi EUCA, **v spolupráci s poverenými odbornými garantmi jednotlivých VŠ pre obsahovú kontrolu zaevidovaných výstupov umeleckej činnosti**. Spracovatelia EUCA aj odborní garanti majú prístup do databázy CREUČ na základe pridelených prístupových práv, ktoré sú privátne a neprenosné a používajú sa v ďalšej komunikácii po celé obdobie prispievania do CREUČ. Vo vykazovacom období 2018 je prihlasovanie do administrátorského prostredia databázy CREUČ povolené len pre AK a odborných garantov (s administrátorskými právami). Tieto poverené osoby vykonávajú evidenciu a kontrolu záznamov a majú prístup ku všetkým evidovaným výstupom konkrétnej VŠ/fakulty/katedry/ iného pracoviska. Pre posudzovanie záznamov je potrebné zvoliť príslušný druh umeleckej činnosti. **Prihlasovanie a evidovanie záznamov do databázy samotnými autormi nie je možné**. Spracovatelia EUCA aj odborní garanti, ktorí sú aj v roku 2018 naďalej poverenými osobami používajú pôvodné prihlasovacie údaje a nemusia byť nanovo registrovaní.

3.2.2 Pripomenutie a zmena prihlasovacích údajov

V prípade zabudnutia, alebo straty prihlasovacích údajov možno využiť funkciu „Pripomenutie údajov“ na portáli CREPČ/CREUČ (<http://cms.crepc.sk/>) – do príslušného poľa je potrebné uviesť registračný, t.j. pôvodný e-mail, ktorým bol administrátor zaregistrovaný do databázy CREUČ. Pripomenutie prihlasovacích údajov využívajú len poverení pracovníci AK, spracovatelia EUCA a poverení odborní garanti danej VŠ.

Po prihlásení do databázy pôvodnými pridelenými prihlasovacími údajmi možno zmeniť prihlasovacie heslo. Kliknutím na meno poverenej osoby s oprávnením prístupu do databázy je možné následne v nastaveniach profilu zmeniť dané heslo.



3.2.3 Registrácia nového používateľa databázy CREUČ s administrátorskými právami

CVTI SR zabezpečí každej novej poverenej osobe s administrátorským prístupom (pre evidenciu, alebo posudzovanie zaevidovaných výstupov) registráciu do administrátorského prostredia (t. j. vytvorenie konta používateľa) a e-mailom mu zašle prístupové údaje potrebné pre prácu na úrovni „spracovateľ EUCA“, alebo „odborný garant na úrovni VŠ“. Vysokou školou poverené osoby zašlú obratom po vyžiadaní prevádzkovateľovi CREUČ údaje potrebné pre ich registráciu do databázy CREUČ na kontaktnú adresu creuc@cvtisr.sk. Ak sa spracovateľ EUCA, alebo odborný garant umeleckej činnosti profesionálne venuje súčasne viacerým oblastiam umeleckej činnosti, v poli „Odborné zameranie“ označí viacero možností z výberu základných druhov umeleckej činnosti: Výtvarné umenie, Architektúra, Dizajn, Reštaurovanie, Kurátorstvo, Hudobné umenie, Tanečné umenie, Divadelné umenie a Filmové umenie.

Ako kontaktný e-mailový údaj sa požaduje len oficiálna e-mailová adresa pracoviska registrovanej poverenej osoby príslušnej VŠ, za ktorú bude pracovať v administrátorskom prostredí databázy CREUČ, nie súkromné e-mailové adresy.

4. Pravidlá evidencie umeleckej činnosti

Do CREUČ sa evidujú údaje o verejne dostupných umeleckých dielach, umeleckých výkonoch a ohlasoch na uvedené diela a výkony. Pri zápise výstupov umeleckej činnosti danej VŠ sa AK riadi najmä ustanoveniami § 5 Vyhlášky. AK a poverená osoba, spracovateľ EUCA danej VŠ spolupracuje pri evidencii výstupov umeleckej činnosti s autorom výstupu, s garantom študijného programu pre danú oblasť umeleckého výstupu, s vedúcim katedry, s dekanom fakulty alebo s príslušným prorektorom a inými, ktorí majú kompetenciu posúdiť správnu voľbu evidenčného formuláru, po dohode s autorom upraviť obsahovú stránku zaevidovaného umeleckého výstupu.

Podrobne sú pravidlá evidencie výstupov, s ohľadom na špecifiká jednotlivých druhov umeleckej činnosti uvedené v *Pravidlách evidencie výstupov v CREUČ pre jednotlivé špecifické druhy umenia. Metodické pokyny – vykazovacie obdobie 2018*, zverejnené na adrese:

<http://cms.crepc.sk/pokyny-creu%C4%8D-2018.aspx>

4.1 Zásady evidencie výstupov umeleckej činnosti

1. V CREUČ je možné zapisovať verejne dostupné a premiérové zverejnené umelecké výstupy profesionálneho charakteru tých autorov (vysokoškolských učiteľov, vedeckých pracovníkov, umeleckých pracovníkov a študentov študijných programov tretieho stupňa v dennej forme štúdia), ktorí pôsobia v študijnom programe v študijnom odbore, ktorý zahŕňa vo svojom opise študijného odboru umeleckú činnosť a vyučujú predmet, ktorý obsahuje tvorbu umeleckého diela alebo umelecký výkon.

2. Záznam v CREUČ sa pre jeden výstup umeleckej činnosti vytvára len jedenkrát a zároveň len pre jedno pracovisko autora, na ktorom je v rámci pracovnej zmluvy zaradený na ustanovený pracovný čas (autorom sa započítava aj úväzok vzťahujúci sa na výkon funkcie rektora, prorektora, dekana a prodekana). V prípade architektonických diel je možné ich evidovať v štádiu projektu (štúdia, súťažný návrh, projekt na územné konanie, projekt na stavebné konanie) a po ich realizácii, ak medzi zverejnením projektu a realizáciou stavby uplynuli viac ako dva roky.

3. V CREUČ – vykazovacie obdobie 2018 sa evidujú len výstupy umeleckých aktivít vykazované za daný kalendárny rok. Výstupy, ktoré sa uskutočnili v januári nasledujúceho roka sa evidujú až do nasledujúceho vykazovacieho obdobia (ak sa podujatie uskutočňuje na prelome rokov, napr.: výstava trvá od 8. 11. 2018 do 14. 1. 2019, **možno umelecký výstup zaevidovať kedykoľvek v rámci jeho reálneho trvania v tvare od – do, avšak len raz** (t. j. buď v roku 2018, alebo v roku 2019).

4. Za verejne dostupné sa považuje umelecké dielo, umelecký výkon alebo prezentácia, ak boli dostupné pre verejnosť (najmä výstava, koncert, predstavenie, umiestnenie vo verejnom priestore) a sú dokumentované v listinnej podobe alebo v elektronickej forme (najmä pozvánkou, oznamom,

plagátom, digitálnym záznamom alebo inou verejne dostupnou formou) na oficiálnej webovej stránke inštitúcie (t. j. nie na osobnej stránke autora výstupu alebo na jeho statuse na sociálnych sieťach).⁷

5. Pri evidencii výstupov v registri sa rešpektuje princíp profesionality a umeleckej autonómnosti (t. j. umelecké výstupy, ktoré majú charakter sprievodných aktivít spojených s primárne komerčnou alebo spoločenskou prezentáciou, nie sú akceptované).

6. Výstupy evidované pre daný druh umeleckej činnosti musia súvisieť s tvorbou v danom umení (napr.: výstupy pre divadelné umenie). Evidovanie výstupov súvisiacich s prípravou alebo „vystupovaním“ na spoločensko-kultúrnych podujatiach (réžia, herecký výkon a pod.) sa posudzuje individuálne a nemusí byť automaticky akceptované.

7. Kurátorskú prípravu a realizáciu výstavy so zameraním na ktorýkoľvek z druhov profesionálnej umeleckej činnosti možno evidovať prostredníctvom evidenčného formuláru pre kurátorstvo.

4.2 V CREUČ sa neevidujú, resp. po verifikácii výstupov sa z evidencie vyradujú

1. Umelecké výstupy, ktorých predmetom nie je vytvorenie originálneho autorského umeleckého diela, resp. interpretačného výkonu alebo odborného reštaurátorského výkonu v súlade s opisom vykazovaného odboru umeleckej činnosti; za umelecké výstupy nie je možné pre potreby tejto evidencie považovať **amatérsku, záujmovú umeleckú činnosť, pedagogickú alebo osvetovú činnosť** (napr.: vedenie tvorivých dielní, seminárov, účasť na sympóziách, v hudobnom umení umelecký výkon v spolupráci s amatérmi, výchovné koncerty, prednášky prezentujúce tvorbu, vedenie a organizovanie študentských podujatí, súťaží a pod.).

2. Umelecké **výstupy pedagógov s nižším ako ustanoveným týždenným pracovným časom** na danej vysokej škole, umelecké výstupy externých doktorandov.

3. **Výstupy**, ktoré pripravil pedagóg **so študentmi bakalárskeho a magisterského štúdia**, resp. so žiakmi základných a stredných škôl v rámci pedagogického procesu napríklad: naštudovanie divadelnej hry so študentmi, výstava študentských prác, študentská súťaž a pod.).

4. Umelecké výstupy na úrovni bakalárskych a **diplomových prác**, takisto výstupy študentov a so študentmi (okrem interných doktorandov), inscenácie študentov, absolventské predstavenia a pod.

5. Umelecké výstupy, ktoré **nekorešpondujú s opisom príslušného študijného odboru** umeleckej činnosti; akceptujú sa len výstupy pedagógov a študentov doktorandských študijných programov v dennej forme štúdia, v tých odboroch, v ktorých umeleckej časti štúdia je obsiahnutý daný druh umenia (nie je akceptované napr. 3. stupeň štúdia v študijných odboroch odborová didaktika alebo masmediálne štúdia, nakoľko ide o vedecké, nie umelecké štúdium s titulom PhD.).

6. Výstupy zamestnanca alebo doktoranda, ktorý sa **nepodieľa na výučbe študijného programu**, ku ktorému výstup svojím obsahom prináleží.

7. **Duplicitné záznamy** jedného autora konkrétneho umeleckého výstupu, evidované súčasne na viacerých vysokých školách, rovnako duplicitné záznamy uvádzané počas niekoľkých rokov.

⁷ V prípade akčných, performatívnych a aktivistických výkonov vo verejnom priestore nestačí len deklarovanie „konania sa výkonu“. Uznávajú sa len také výkony, ktoré sú priamou súčasťou výstavnej aktivity inštitúcie a sú dokumentované vyššie uvedenou formou.

8. Záznamy, ktoré sú priamo **výstupom pedagogického procesu**.
9. **Reprízované podujatia** (t. j. podujatia, ktoré sa opakujú s tým istým názvom a programom, tie isté výstavy, divadelné hry a koncerty presunuté do inej inštitúcie ako celok). Reprízy sa uvádzajú k prvému zápisu do poľa „Ďalšie údaje“.
10. **Jednotlivé časti jedného výstupu** sa neevidujú samostatne, výstup možno evidovať len raz ako celok. Napríklad dizajnerský návrh viacerých častí prístroja, jednotlivé diela komorného recitálu, reštaurovanie súboru grafických listov, vydanie známky, obálky a pečiatky prvého dňa; podobne ak divadelné dielo uvedené pod jedným názvom obsahuje dve jednoaktovky, nemožno autorovi evidovať v záznamoch tri diela – osobitne každú jednoaktovku a tretie dielo pod jedným názvom. Dielo musí byť evidované ako jedno dielo s názvom, ktorý uvádza dokumentácia.
11. Autorské čítanie, prednášky, moderátorské aktivity, propagačno-osvetové formáty typu „Pecha_Kucha“, rozhovory o umeleckej činnosti, členstvo v porote, alebo lektorstvo nie je umeleckou aktivitou – neeviduje sa v CREUČ, podobne tvorivé dielne sú posudzované ako pedagogická aktivita.
12. **Ocenenia** za umelecké dielo alebo výkon (napr.: cena CE. ZA. AR a pod) sa v súčasnom systéme samostatne neevidujú. Uvádzajú sa v poli „Ďalšie údaje“ v evidenčnom formulári príslušného evidovaného výstupu. Ocenenie nie je samostatným umeleckým výstupom. Ocenenie je súčasťou portfólia autora a vyjadrením kvality daného výstupu (autor svojou účasťou na umeleckom výstupe môže ovplyvniť jeho celkovú kategorizáciu - napr.: účasť autora na kolektívnej výstave finalistov Ceny Oskara Čepána). Ocenenia slúžia ako pomocné kritérium pre hodnotenie závažnosti. V CREUČ sa evidujú diela pri premiérovom zverejnení (spravidla napr.: formou výstavy - výstava ocenených diel), nie pri udelení ocenenia, alebo zverejnení informácie o diele formou článku v časopise a pod. Dokladované ocenenia sa zohľadňujú v priebehu verifikácie.
13. **Organizačné práce** a samotná príprava podujatia/výstavných, koncertných alebo iných umeleckých aktivít (s výnimkou kurátorstva a produkcie).
14. Workshopy a umelecké sympóziá, ale akceptujú sa ich výstupy, napr.: výstavy z workshopov a pod.
15. Aukčné a predaukčné výstavy všetkých typov.

5. Kategorizácia výstupov umeleckej činnosti

Podrobný opis pravidiel kategorizácie a obsah jednotlivých kategórií je definovaný v § 2 a 3 vyhlášky a v jej prílohe č. 2. Uvedený dokument je zverejnený aj na portáli CREPČ/CREUČ (<http://crepc.sk/>). Na účely kategorizácie výstupov umeleckej činnosti ministerstvo vedie a každoročne, na návrh CVTI SR ako prevádzkovateľa CREUČ aktualizuje zoznam podujatí a inštitúcií za každú umeleckú oblasť, ktoré sa na tieto účely považujú za renomované. Pokiaľ zapisovateľ výstupu nenájde v zozname renomovaných podujatí a inštitúcií ním zapisované podujatie alebo inštitúciu, môže ju pridať vo forme návrhu. Všetky návrhy budú následne predložené na posúdenie MŠVVaŠ SR. V opodstatnenom prípade budú zaradené do ročnej aktualizácie zoznamu renomovaných podujatí a inštitúcií pre potreby kategorizácie zverejnených výstupov umeleckej činnosti VŠ.

Evidovanie inštitúcie a podujatia vo formulári

Dôležitou informáciou z hľadiska kategorizácie záznamu je evidencia podujatia a inštitúcie, ktoré sa viažu na zverejnenie umeleckého výstupu. Polia evidenčného formuláru „Vyhľadať podujatie“ a „Vyhľadať inštitúciu“ umožňujú zistiť, či sa už daná inštitúcia, alebo podujatie nachádza v zozname všetkých evidovaných inštitúcií a podujatí. Ak zapisovanú inštitúciu/podujatie nemožno ani postupným upresňovaním vyhľadávania nájsť, pridá sa manuálne. Do príslušných polí sa uvedie presný názov inštitúcie, prípadne podujatia s diakritikou, aj s mestom a krajinou v jazyku krajiny, ku ktorej sa navrhované podujatie, alebo inštitúcia viaže. V nadväznosti na vyplnené polia sa určuje teritorialita výstupu. Pokiaľ je inštitúcia alebo podujatie navrhnutá na zaradenie do zoznamu renomovanosti, zapisovateľ upozorní na nový návrh informáciou v poli „Ďalšie údaje“.

5.1 Kritériá pre závažnosť výstupu umeleckej činnosti

Dôležitým kritériom pre závažnosť výstupu je akceptácia tvorby jeho autora v rámci medzinárodného alebo národného kontextu na základe dlhodobejšej účasti na renomovaných podujatiach, v renomovaných inštitúciách, reflexie jeho umeleckých výkonov v zahraničných a domácich odborných periodikách a tematických odborných monografiách, jeho významné ocenenia odbornými porotami za umeleckú činnosť.

Závažnosť výstupu umeleckej činnosti sa stanovuje s ohľadom na špecifiká každého druhu umeleckej činnosti samostatne; pre posúdenie miery závažnosti výstupu autora je v procese verifikácie výstupov významnou pomôckou pre určenie závažnosti priloženie UPCH autora. Závažnosť výstupov začínajúcich autorov sa v tomto zmysle posudzuje ad hoc.

Ako závažné možno kategorizovať najmä umelecké výstupy, ktoré sa uskutočňujú v renomovaných inštitúciách a na renomovaných podujatiach, prinášajú nové a inovatívne postupy a obsahy v prostredí súčasného filmového umenia, spájajú sa s oceneniami autora, konkrétneho výkonu, alebo diela; ich prezentácia je výsledkom odborného výberu (napr.: kurátorský výber, vyzvaná účasť na festivale/prehliadke, ocenenie na súťaži odbornou porotou a pod.).

5.2 Kritériá pre význam podujatia z hľadiska teritoriality

Medzinárodný význam – podujatie/dielo konfrontujúce tvorbu autora s aktuálnym medzinárodným, (t. j. s európskym, svetovým) kontextom v danej oblasti umenia; výstup na renomovanom podujatí, resp. podujatí organizovanom renomovanou odbornou inštitúciou v zahraničí alebo výstup medzinárodného významu (s medzinárodným – zahraničným ohlasom) v domácej renomovanej inštitúcii /na podujatí. Medzinárodný význam je spravidla reflektovaný v odbornej tlači doma alebo v zahraničí.

Národný význam – podujatie v renomovanej inštitúcii v domovskej krajine, prezentujúce autora v aktuálnom kontexte súčasnej tvorby v danej oblasti umenia s dosahom na národné kultúrne prostredie. **Umelecké výstupy**, ktoré sa uskutočňujú **v prostredí kultúrnych centier zastupiteľstiev v zahraničí** sú národnou prezentáciou na slovenskom území a nepovažujú sa automaticky za renomované podujatia. Národné prezentácie v prostredí týchto inštitúcií sa posudzujú individuálne. **Výstupy na pôde zastupiteľstiev SR** sú považované za domáce výstupy, ostatné, konané v súčinnosti s profesionálnymi zahraničnými inštitúciami, resp. podujatiami, sú zahraničné výstupy. **Umelecké výstupy realizované kultúrnymi centrami a zastupiteľstvami** je možné považovať za zahraničné, pokiaľ sa uskutočňujú v štandardných výstavných priestoroch v zahraničí (v renomovaných

koncertných sálach, galériách v zahraničí, nie na pôde vyslanectiev). **Teritorialita výstupu** závisí od teritoriality VŠ, na ktorej autor výstupu pôsobí a ktorá výstup vykazuje.

6. Renomovanosť podujatí a inštitúcií – zoznamy

Pre účely stanovenia kategórie renomovanosti inštitúcie, alebo podujatia je na portáli CREPČ/CREUČ zverejnený **aktuálne platný zoznam renomovanosti** <http://cms.crepc.sk/pokyny-creu%C4%8D-2018.aspx> alebo priamo v záhlaví evidenčného formuláru.

6.1 Predkladanie návrhov do zoznamu renomovanosti

Autor výstupu môže prostredníctvom spracovateľa EUCA na danej VŠ predložiť návrh na zaradenie do zoznamu renomovaných inštitúcií a zoznamu renomovaných podujatí. Uskutočniť tak môže v prípade, ak v CREUČ eviduje umelecký výstup, ktorý sa viaže na inštitúciu, alebo podujatie nenachádzajúce sa v aktuálne platnom zozname renomovanosti. Pokiaľ návrh spĺňa nasledujúce odporúčané kritériá, možno ho zapísať do zoznamu návrhov.

Pred zadaním nového návrhu renomovanosti, je potrebné porovnať ho s aktuálne platným zoznamom. Následne možno zadať návrh na zaradenie do zoznamu renomovanosti prostredníctvom formuláru: Návrhy podujatí/inštitúcií na renomovanosť (t. j. **návrhy možno zadávať len po prihlásení do systému**). Návrh renomovanosti by mal spĺňať aspoň tri zo štyroch odporúčaných kritérií renomovanosti⁸, čo zväzi autor a odborný garant danej VŠ. Návrh je potrebné doložiť relevantnými podkladmi na posúdenie, napr.: internetový odkaz, obrazová dokumentácia, odkaz na ohlasy v médiách ..., nie na sociálne siete, alebo osobné webové stránky. Príslušné formuláre sú vo forme zdieľaného dokumentu dostupné priamo v záhlaví evidenčného formuláru. Spracovatelia EUCA zapíšu každý návrh samostatne, neprepisujú návrhy zadané iným subjektom, v prípade potreby zapíšu vlastnú poznámku k už zapísanému návrhu do stĺpca: „Poznámka školy“ aj s jasným označením, kto zapísal komentár k pôvodnému návrhu inej školy. **Návrh sa do tabuľky návrhov renomovanosti inštitúcií alebo podujatí zapisuje iba raz.** Spracovateľ EUCA si pred zápisom najprv v tabuľke s návrhmi overí, či sa už daná inštitúcia alebo podujatie v nej nenachádza, t. j. či nebola už navrhnutá inou školou na renomovanosť.

Pokiaľ sa navrhovaná inštitúcia, alebo podujatie nenachádzajú v zozname renomovanosti je potrebné zvoliť nižšiu kategorizáciu v zázname evidovaného výstupu. Členovia OHO po posúdení v opodstatnenom prípade navrhnu zvýšenie príslušnej kategórie výstupu (ak bude návrh na zaradenie do zoznamu renomovanosti akceptovaný).

Návrhy na zaradenie do zoznamu renomovanosti:

⁸ Odporúčané kritériá pre posudzovanie renomovanosti inštitúcií a podujatí sú podrobne spracované v Pravidlách evidencie výstupov v CREUČ pre jednotlivé špecifické druhy umenia. Metodické pokyny – vykazovacie obdobie 2018, Predkladanie návrhov do zoznamu renomovanosti.

6.2 Kritériá pre renomované inštitúcie a podujatia - odporúčania odborných garantov

Navrhované podujatie spĺňa nasledujúce kritériá:

1. Programová koncepcia podujatia je pripravovaná poprednými medzinárodne uznávanými odborníkmi v danej oblasti umenia (t. j. takými, o ktorých je na základe ich dlhodobej odbornej činnosti v medzinárodnej profesijnej komunite konsenzus o ich renomovanosti).
2. Účasť autora na podujatí je na základe pozvania renomovaným odborníkom (kurátorom) alebo výberu radou pozostávajúcou z renomovaných odborníkov.
3. Podujatie je dlhodobo považované medzinárodnou odbornou komunitou za reprezentačné a mienkotvorné v danej oblasti umenia.
4. Ohlasy a recenzie na podujatie v odbornej tlači dokladajú jeho význam a kvalitu.

Poznámka: Splnené by mali byť aspoň tri zo štyroch kritérií.

Za **renomované podujatia** možno považovať také, ktoré sú **pravidelne organizované opätovne minimálne 3 roky**. Organizované sú so zámerom **prezentácie jedného druhu umenia**, prípadne prevažuje v prezentácii jeden druh umenia. Sú konané s cieľom predstaviť odbornej ale i širokej verejnosti výsledky tvorby v určitom druhu umenia (do ktorého je zaradený dotýčny vykazovaný výkon) za určité obdobie. Prezentovaná tvorba vykazuje znaky **profesionálnej tvorby a (rovnako ako samotné podujatie) je dlhodobo recenzovaná v odbornej tlači**. Výber prezentovaných výstupov umeleckej tvorby je podmienený rozhodnutím **dramaturgickej rady podujatia** alebo iným preukázateľne odborným spôsobom.

Niektoré podujatia v domácom kontexte môžu byť OHO posúdené ako **renomované ad hoc**, v prípade, že boli koncipované renomovanými odborníkmi (kurátorom, programovým výborom, dramaturgom a pod.) a zúčastňujú sa ich závažní autori s medzinárodným renomé.

Navrhovaná inštitúcia spĺňa nasledujúce kritériá:

1. Inštitúcia sa venuje pravidelnej činnosti prezentácie umenia, ktorá je jej hlavnou náplňou a východiskovým poslaním.
2. Programová koncepcia inštitúcie je pripravovaná poprednými medzinárodne uznávanými odborníkmi (s ohľadom na medzinárodné odborné prostredie) v danej oblasti umenia.
3. Jednotlivé aktivity inštitúcie sú pripravené na základe kurátorských koncepcií popredných medzinárodne uznávaných odborníkov v danej oblasti umenia.
4. Ohlasy (recenzie) na činnosť inštitúcie v odbornej tlači dokladajú verejný význam a kvalitu jej aktivít.

Za **renomované inštitúcie** možno považovať také, ktoré svoju činnosť v danom druhu umenia **vykonávajú dlhodobo, (minimálne 3 roky)**, inštitúcia sa venuje profesionálnej umeleckej tvorbe, **táto**

je jej základným a východiskovým poslaním a hlavnou náplňou jej činnosti, zároveň s jej prezentáciou. Pri tvorbe a prezentácii umeleckých diel **postupuje v súlade s autorským zákonom**. Prezentovaná tvorba je v danom druhu umenia pravidelne a dlhodobo recenzovaná v odbornej tlači.

Poznámka: Splnené by mali byť aspoň tri zo štyroch kritérií.

Zoznam renomovaných inštitúcií má pre zapisovateľa orientačný charakter, podlieha expertnému posúdeniu OHO.

6.3 Renomovanosť a špecifiká druhov umeleckej činnosti

Detašované pracoviská renomovaných inštitúcií, pokiaľ majú vlastnú samostatnú dramaturgiu je potrebné posudzovať samostatne.

Spríevodné a satelitné podujatia k renomovanému podujatiu nie sú automaticky takisto považované za renomované, posudzujú sa individuálne.

Školské a spolkové galérie sú akceptované ako výstavná inštitúcia pokiaľ ide o priestor oficiálne vyhradený na túto špecifickú činnosť, pričom ich renomovanosť je podmienená splnením bodov uvedených v Kritériách pre renomovanosť inštitúcie.

Vysoké umelecké školy sú garantmi umeleckého výskumu, a ako také patria medzi renomované vzdelávacie inštitúcie, avšak do zoznamov renomovanosti sa nezapisujú. Nie všetky podujatia, ktoré sa uskutočnia v ich priestoroch sú však automaticky považované za renomované. Posudzujú sa individuálne.

Umelecké výstupy spojené s **jedinečnou umeleckou udalosťou**, ktorá má jednoznačne medzinárodný význam a presah nad rámec konkrétnej lokality možno zaradiť **pre konkrétny výstup** ako renomované.

6.4 Za renomované sa pre potreby CREUČ nepovažujú

Za renomované sa nepovažujú školy a vzdelávacie inštitúcie (s výnimkou zložiek patriacich pod školu, typu galéria, koncertná sála/ divadelná inštitúcia a pod., ktoré je možné zaradiť podľa kritérií renomovanosti), profesijné združenia, alebo spolky, organizácie nesúvisiace s propagáciou umenia a inštitúcie regionálneho charakteru, ktoré nemajú odborne medzinárodne akceptovateľnú kvalitu programu.

Za renomované inštitúcie nemožno považovať také inštitúcie, ktoré sú spravidla prezentačným priestorom pre kultúrne, kultúrno-spoločenské, alebo aj umelecké aktivity rôzneho druhu, nemajú čitateľnú dramaturgiu umeleckej tvorby, alebo prezentácie pre daný druh umenia. Za renomované podujatia takisto nemožno považovať také, ktoré vznikli, alebo vznikajú za účelom prezentácie záujmovej umeleckej činnosti, najmä ak je tento účel prezentovaný v oficiálnej charakteristike podujatia, alebo priamo organizátorom podujatia. Medzi renomované podujatia nepatria príležitostné umelecké a spoločensko-kultúrne aktivity typu akadémií, výročných osláv, prezentácií, multikultúrne podujatia typu letných festivalov, kultúrneho leta v mestách a pod.

Dôležité je správne rozlišovať renomované podujatie v jednotlivých druhoch umeleckej činnosti, prípadne aj v inom výskumnom odvetví.

Každý druh umeleckej činnosti má vytvorený vlastný zoznam renomovaných inštitúcií a podujatí – v súlade s danými špecifikami. Výstupy realizované v tzv. multifunkčných priestoroch, ktoré nemožno jednoznačne zaradiť do zoznamu renomovanosti sú posudzované individuálne. **Renomované inštitúcie**

organizujú aj nerenomované podujatia, preto aj napriek odsúhlasenému zoznamu renomovanosti je potrebné aj následné odborné posúdenie každého konkrétneho záznamu, t. j. pri evidencii výstupov nemožno automaticky pridelovať kategorizáciu len podľa zverejneného zoznamu.

Zoznam renomovaných inštitúcií a podujatí má pre zapisovateľa orientačný charakter, podlieha expertnému posúdeniu OHO, ktorý môže prihliadať aj na úroveň konkrétneho podujatia v danej inštitúcii.

7. Štruktúra elektronického formuláru pre zápis výstupu umeleckej činnosti v CREUČ

7.1 Evidencia záznamov, formálna, obsahová kontrola a schvaľovací proces na úrovni VŠ

AK prispievajúcej VŠ zodpovedá po konzultácii s príslušným odborným garantom za zaevidovanie záznamu s jedinečným ID (Identification Data), za kontrolu a úpravy po formálnej a obsahovej stránke, ako aj za správnosť a adekvátnosť pripojenej sprievodnej dokumentácie a odkazu na internetový zdroj. V zmysle platnej legislatívy autori výstupov umeleckej činnosti si sami stanovujú kód kategórie a poskytnú relevantnú sprievodnú dokumentáciu poverenému spracovateľovi EUCA, ktorý ju priloží v elektronickej podobe do príslušného poľa v evidenčnom formulári. Autori môžu evidované výstupy umeleckej činnosti prezeráť v databáze na prezentačnej úrovni.

Jednotlivé výstupy umeleckej činnosti sa v CREUČ evidujú prostredníctvom zápisu do štruktúrovaných evidenčných formulárov. Obsahové členenie druhov umeleckej činnosti vychádza z aktuálne platného opisu študijných odborov – podrobne *Pravidlá evidencie výstupov v CREUČ pre jednotlivé špecifické druhy umenia, časť špecifiká evidencie umeleckej činnosti v CREUČ. Metodické pokyny - vykazovacie obdobie 2018.*

Zapisovateľom sú k dispozícii nasledujúce varianty formuláru:

- a) **zápis diela** (výtvarné umenie, architektúra, dizajn, reštaurovanie a kurátorstvo);
- b) **zápis podujatia** (výtvarné umenie, architektúra, dizajn, reštaurovanie a kurátorstvo);
- c) **zápis autorského výstupu** (poznámka: pre potreby CREUČ sa autorským výstupom rozumie umelecký výstup autora, ktorý nie je v postavení výkonného umelca, akým je napríklad herec, tanečník, hudobník, alebo spevák);
- d) **zápis interpretačného výkonu** (pre hudobné umenie, tanečné umenie, divadelné umenie a filmové umenie – t. j. pre výkonných umelcov ako herec, tanečník, hudobník, alebo spevák).

Správna voľba formuláru je podmienkou akceptovanej evidencie výstupov umeleckej činnosti v CREUČ, je preto potrebné konzultovať s odborným garantom aj túto problematiku. Pri voľbe nesprávneho formuláru môže dôjsť k skresleniu údajov, alebo k situácii, že záznam neobsahuje všetky údaje požadované pre daný výstup umeleckej činnosti. V prípade nezrozumiteľného zápisu môže viesť k vyradeniu záznamu.

ID záznamu – kód záznamu

Po vyplnení tzv. povinných polí (označených hviezdíčkou) evidenčného formuláru a uložení záznamu má v databáze CREUČ každý zaevidovaný výstup umeleckej činnosti automaticky pridelovaný jedinečný kód záznamu - ID záznamu v tvare EUCAXXXXX. Spracovateľ sa následne môže k danému záznamu v

priebehu evidencie vykazovacieho obdobia 2018 kedykoľvek vrátiť a už zaevidovaný záznam upraviť, alebo vymazať, prípadne opraviť nesprávne zvolený pôvodný formulár.

7.2 Zápis výstupu umeleckej činnosti – obsah polí

Opisná časť formuláru je určená pre zaevidovanie konkrétneho výstupu umeleckej činnosti. Spracovateľ EUCA vyberie z kódovníka druh a poddruh umeleckej činnosti, výstup umeleckej činnosti a druh výstupu v zmysle vyššie uvedených možností formuláru. Špecifiká evidencie sú podrobne uvedené v *Pravidlách evidencie výstupov v CREUČ pre jednotlivé špecifické druhy umenia. Metodické pokyny – vykazovacie obdobie 2018*.

V príslušných poliach evidenčného formuláru sa uvedú požadované údaje potrebné pre jednoznačnú identifikáciu evidovaného výstupu umeleckej činnosti (napr.: technický opis, časový rozsah, žáner a pod.) t. j. tak, aby výsledný záznam obsahoval dostatočnú výpovednú hodnotu o zaevidovanom výstupe. Všeobecne a nekonkrétne vyplnené záznamy nie je možné adekvátne posudzovať a nemôžu byť zaradené do ďalšieho verifikačného procesu. Všetky doplňujúce údaje dôležité pre kategorizáciu záznamu treba uviesť v poli „Ďalšie údaje“ (podrobne v časti 8.5 „Doplňujúce údaje“).

7.3 Autorské údaje

V časti autorské údaje sa nachádza ponuka „Vyhľadať autora“ (ak má už autor v databáze CREUČ vytvorenú autoritu), v opačnom prípade treba zvoliť možnosť „Pridať autora“ a vytvoriť jeho novú autoritu – napr.: zmena pracoviska a pod. Pri využití tejto ponuky je potrebné venovať pozornosť možnosti **výskytu viacerých autorov s rovnakým menom a priezviskom, avšak s iným pracoviskom**. V takom prípade je potrebné pozorne prečítať obsah ponuky „Vyhľadať autora“ . Ak daná autorita nezodpovedá požiadavke spracovateľa EUCA, je potrebné pomocou voľby Pridať autora vytvoriť novú autoritu autora, ktorý ešte nie je v databáze evidovaný. Pri nesprávnej voľbe autority autora budú k nej pripojené evidované záznamy, t. j. môže vzniknúť situácia, že evidované výstupy budú vytvorené pre inú VŠ.

Evidenciu vykonáva spracovateľ EUCA v spolupráci s autorom, ktorý sa identifikuje k svojmu umeleckému zameraniu výberom z kódovníka základných druhov umeleckých činností. Ak autor vykonáva viaceré umelecké aktivity, k dispozícii je možnosť viacnásobného výberu a pridania v ďalšom poli. Autor sa zároveň identifikuje rokom narodenia a pracoviskom (príslušnosťou k danej VŠ).

Každý nový autor sa do databázy pridáva prostredníctvom záložky „Pridať autora“. Pri každej evidencii nového výstupu toho istého autora sa zvolí záložka „Vyhľadať autora“, inak dochádza k viacnásobnej

registrácii toho istého autora. Autorovi výstupu v pozícii doktorand je potrebné spresniť tento údaj v poli „Ďalšie údaje“ evidenčného formuláru v konkrétnom zázname. V tomto poli je potrebné pri každom výstupe uviesť všetky dôležité informácie o autorovi výstupu, ktoré umožnia objektívne zhodnotenie závažnosti a celkovej kategorizácie daného výstupu ako napr.: ocenenia autora, ocenenia evidovaného diela/výkonu, ohlasy, oblasť pôsobenia autora a pod. Získanie detailných informácií o umeleckom profile autora je podmienkou pre objektívnu verifikáciu výstupov zaevidovaných v CREUČ. Uvedené informácie možno pripojiť aj v podobe UPCH autora (viac v časti 8 *Dokumentácia predkladaná autorom výstupu umeleckej činnosti*).

↓ ID	Katégória	Meno autora	Názov diela	Rok	Upravené	Editácia
EUCA37478	YV	Meno autora Umelecko-pedagogická charakteristika osoby je pridaná Umelecko-pedagogická charakteristika osoby	Space sound	2016	2017-01-31 19:51:39	Upraviť Vymazať Návrh na úpravu Stiahnuť PDF <input type="checkbox"/> Potvrdiť

7.3.1 Zmena pracoviska autora počas vykazovacieho obdobia

Záznamy pre autora, ktorý počas vykazovacieho obdobia 2018 zmenil pracovisko, vykazuje AK príslušnej VŠ (na ktorej mal autor pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas) len počas trvania jeho pracovnej zmluvy. Aktivity autora na inej VŠ po zmene pracoviska eviduje príslušná knižnica danej VŠ, s ktorou má autor uzatvorenú aktuálnu zmluvu na ustanovený týždenný pracovný čas.

7.3.2 Aktualizácia pracoviska autora

VŠ je povinná informovať CVTI SR o každej zmene v organizačnej štruktúre školy, prípadne o zmene názvu katedry, fakulty, vzniku nového pracoviska, ústavu a pod. V opačnom prípade nemôže CVTI SR garantovať správne štatistické výstupy pre danú VŠ po úroveň pracoviska autora výstupu. Všetky aktuálne zmeny ako je napr.: zmena organizačnej štruktúry VŠ, zmeny na úrovni fakúlt, katedier a ostatných pracovísk zašle do CVTI SR na adresu: creuc@cvtisr.sk. Spolu s nahlásenými zmenami je potrebné presne definovať pozíciu daného pracoviska v organizačnej štruktúre VŠ. Pokiaľ došlo k zmene pracoviska už zaevidovaného autora (premenovanie pracoviska, zmena organizačnej štruktúry pracovísk danej VŠ a pod.), je potrebné k menu autora priradiť nové pracovisko v záložke Pridať autora. Následne je možné evidovať autorovi výstupy viazané na aktualizované pracovisko.

7.3.3 Spoluautori v záznamoch

Kolektívna/skupinová miera účasti a jej percentuálne vyjadrenie podlieha obsahovej odlišnosti jednotlivých druhov umeleckej činnosti (podrobnosti pozri v *Pravidlách evidencie výstupov v CREUČ pre jednotlivé špecifické druhy umenia. Metodické pokyny – vykazovacie obdobie 2018, časť Špecifiká evidencii umeleckej činnosti v CREUČ*).

Spracovateľ EUCA eviduje len výstupy autorov za vlastnú VŠ, ostatných účastníkov výstupu z inej VŠ, alebo s iným pracoviskom povinne eviduje, avšak len ako spoluautorov s uvedením ich pracoviska. Evidovať do databázy CREUČ autorov bez príslušnosti k danej VŠ ako jediných autorov výstupov nie je možné.

Pokiaľ sa na danom umeleckom výstupe podieľa viacero autorov, každému z nich spracovateľ EUCA eviduje daný výstup samostatne a spoluautorstvo ostatných vyplní v časti formuláru „Spoluautor/spoluautori“. Ďalší kurátor, režisér, dirigent – všetci, ktorí tvoria hlavnú ideu podujatia sa **povinne** uvádzajú v poli „Spoluautor“. Pokiaľ spoluautor nie je pracovníkom žiadnej z VŠ uvedených v ponuke, je potrebné zvoliť možnosť: „**Nie je zamestnancom žiadnej vysokej školy**“. Polia pre zápis ďalších spoluautorov možno pridávať, aj spätne zrušiť pomocou ikony **X** pri konkrétnom poli.

Konečný zápis dodatočne pridaných spoluautorov z iných VŠ, t. j. doplnenie roku narodenia, ich zameranie umeleckej činnosti a príslušnosť k VŠ uskutoční CVTI SR v spolupráci s danou VŠ, na ktorej spoluautor pracuje.

Spoluautori v záznamoch – kontrola na úrovni VŠ

Pokiaľ spracovateľ EUCA eviduje viackrát jeden výstup spoločný pre viacerých pracovníkov VŠ, je potrebné uskutočniť dôslednú kontrolu zaevidovaných výstupov tak, aby všetky evidenčné formuláre boli vyplnené v súlade s realizovaným výstupom, t. j.: príslušná kategorizácia, rovnaké údaje o evidovanom výstupe, uvedení všetci spoluautori navzájom, zodpovedajúca pripojená dokumentácia a pod. Táto činnosť je súčasťou formálnej kontroly uskutočňovanej danou VŠ tak, aby v prípade zistenia nedostatkov bolo možné doevidovať chýbajúce výstupy, doplniť dokumentáciu a pod. Z tohto dôvodu je potrebné uskutočňovať dôslednú priebežnú krížovú kontrolu výskytov všetkých spoluautorov.

8. Dokumentácia predkladaná autorom výstupu umeleckej činnosti

Dokumentačná časť formuláru je určená sprievodnej dokumentácii k evidovanému výstupu. Autorom predkladaná dokumentácia musí **jednoznačne identifikovať konkrétny evidovaný výstup umeleckej činnosti, s priamym súvisom s autorom výstupu a v súlade s navrhovanou kategorizáciou výstupu tak, aby bolo možné určiť charakter a rozsah umeleckého výkonu** (napr.: nie je akceptovaná neoficiálna textová pozvánka bez označenia organizátora, účastníkov výstupu a pod.). Dokumentácia musí obsahovať názov diela/podujatia, dátum a miesto realizácie ako aj meno autora vykazovaného diela či výkonu a pri príslušných druhoch umeleckej činnosti aj dokumentáciu diela (napr.: evidencia účasti na výstave, evidencia diela). Súčasťou dokumentácie je aj jednoznačný doklad o príslušnosti umeleckého výkonu k predmetnému kalendárnemu roku. Pri predkladaní dokumentácie k výstupom umeleckej činnosti sa AK riadi najmä ustanoveniami §4 ods. 1 písm. e), f), g) a i) vyhlášky. Pre ukladanie sprievodnej dokumentácie predkladanej autorom sú akceptované nasledujúce formáty príloh: PDF, JPG, JPEG, pričom prednostne sa odporúča PDF formát - s obmedzením veľkosti vkladaného súboru do **5 MB**. Ak sa zaznamenáva informácia uvedená na internete, nasníma sa príslušná webová stránka (v čase evidencie výstupu dostupná na internete) vo forme snímky obrazovky, tzv. screenshotu, pričom URL adresa musí byť jasne identifikovateľná. Nasnímané podklady z periodickej a neperiodickej tlače

musia obsahovať aj údaje, pomocou ktorých možno jednoznačne identifikovať ich súvislosť so zaevidovaným výstupom, t. j. titulný list publikácie, tiráž a obsah (napr.: nasnímaná časť stránky z katalógu bez možnosti zistenia identifikujúcich údajov takejto dokumentácie nie je akceptovaná). **Predkladaná dokumentácia v elektronickej podobe musí byť jasne čitateľná a zrozumiteľná.** V prípade diela umiestneného vo verejnom priestore je potrebné doložiť jeho fotodokumentáciu, ktorá jednoznačne dokumentuje jeho vzhľad a umiestnenie.

V procese následnej verifikácie zaevidovaných výstupov je nevyhnutné poznať čo najviac údajov o konkrétnom autorovi, jeho pedagogickej a tvorivej činnosti. Pre komplexné posúdenie autora výstupu je preto **odporúčanou pomôckou priloženie UPCH autora.** Priloženie tohto materiálu poskytne základné informácie o aktuálnej pedagogickej a tvorivej činnosti autora v jednotnej podobe⁹. Závažnosť výstupov začínajúcich autorov sa v tomto zmysle posudzuje individuálne, za pomoci webovej stránky školy, autora, prípadne iných databáz. Pri vyplňaní formuláru pre UPCH autora je dôležitým údajom aj vyplnenie poľa: Dátum poslednej aktualizácie, čím je o. i. zabezpečená kontrola aktuálnosti pripojeného materiálu.

Evidovaný druh umeleckej činnosti a zvolený typ výstupu musí byť doložený dokumentáciou, ktorá korešponduje s evidovaným výstupom, t. j. účelové prispôsobovanie výkonu nie je v CREUČ akceptované. Obdobne musí pripojená dokumentácia korešpondovať s evidovaným dielom/podujatím (napr.: viackrát pripojená tá istá príloha k odlišným podujatiam, alebo pravdepodobná pozvánka (bez oficiálneho označenia) na iné podujatie autora, nie je akceptovaná ako náležitá sprievodná dokumentácia).

Sprievodná dokumentácia ku konkrétnemu výstupu umeleckej činnosti bude podkladom pre verifikáciu záznamov daného vykazovacieho obdobia, pri odvolacích procesoch a pod., je preto **neoddeliteľnou a povinnou súčasťou** každého zaevidovaného výstupu umeleckej činnosti. **Adekvátna dokumentácia musí jednoznačne identifikovať autora výstupu aj konkrétny evidovaný výstup.**

Sprievodnú dokumentáciu je potrebné priložiť podľa požadovanej špecifikácie materiálov v čitateľnej kvalite a rozlíšení, spravidla v horizontálnej orientácii písaného textu a obrázku a podľa požadovanej špecifikácie materiálov, najmenej v počte troch rôznych dokumentov (napr. internetový odkaz, pozvánka, plagát a i.). Nejednoznačné, nekonkrétne a nečitateľné prílohy nie sú akceptované. Podrobnosti o dokumentácii sa nachádzajú v *Pravidlách evidencie výstupov v CREUČ pre jednotlivé špecifické druhy umenia. Metodické pokyny – vykazovacie obdobie 2018.*

8.1 Spôsob pripájania umelecko-pedagogickej charakteristiky autora k autorovi výstupu

Tabuľka na vyplnenie údajov umelecko-pedagogickej charakteristiky autora výstupu je zverejnená na portáli CREUČ v ponuke Pokyny CREUČ – pre vykazovacie obdobie 2018 na adrese: <http://cms.crepc.sk/pokyny-creu%C4%8D-2018.aspx>

⁹ Požiadavka pripojenia **sprievodnej dokumentácie vypovedajúcej o konkrétne evidovanom umeleckom výstupe** v databáze je aj naďalej platná. Spracovateľ EUCA pripojením UPCH autora už nemusí zadávať v poli evidenčného formuláru „Ďalšie údaje“ informácie o autorovi, ani pripájať rôzne dokumenty o vzdelaní a pôsobení autora na VŠ v konkrétnom študijnom odbore a študijnom programe.

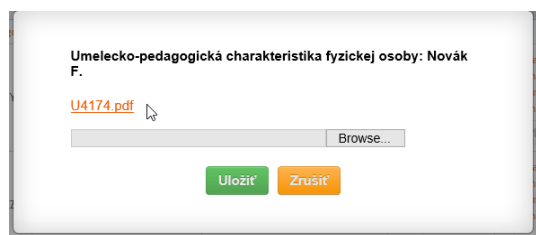
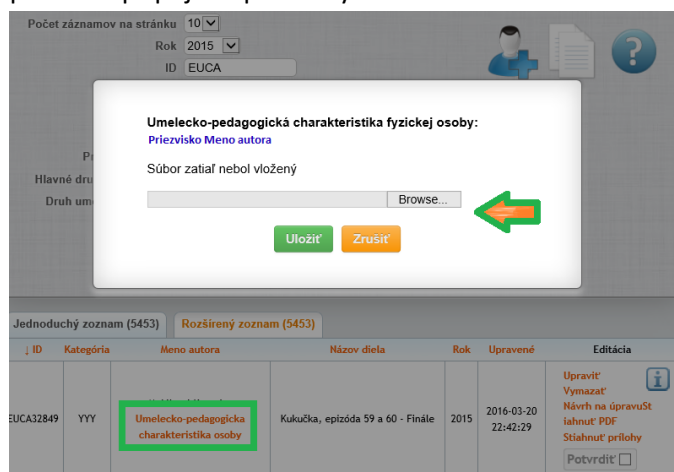
Tabuľku treba stiahnuť do vlastného počítača a po vyplnení súbor jednotne pomenovať v tvare : **UPCH_Priezvisko_Meno autora** a uložiť v **PDF** formáte, inak systém nepovolí uloženie dokumentu.

Umelecko-pedagogickú charakteristiku autora možno pripájať k autorovi výstupu len **po prihlásení do systému**.

V prostredí databázy v zozname zaevidovaných záznamov za dané vykazovacie obdobie:

1. pri mene zvoleného autora umeleckého výstupu použiť možnosť: „**Umelecko-pedagogická charakteristika fyzickej osoby**“;
2. pomocou tlačidla „Browse“ vyhľadať daný súbor vo vlastnom PC;
3. pomocou tlačidla „Uložiť“ pripojiť daný súbor z vlastného počítača k zvolenému autorovi;
4. kliknutím na zobrazený link možno súbor stiahnuť.

Dokument bude automaticky pripojený naraz ku všetkým zaevidovaným výstupom konkrétne zvoleného autora (obdobne, ak sa evidujú záznamy k autorovi, ktorý už má pripojenú UPCH autora, systém automaticky pripojí dané podklady k jeho menu a každému novému zaevidovanému výstupu). V prípade nutnosti zmeny už pripojeného dokumentu (napr.: pripojenie nesprávneho dokumentu, aktualizácia dokumentu a pod.) sa pripojením nového aktuálne platného dokumentu nahradia pôvodne pripojené podklady.



Záznamy s pripojeným súborom sú viditeľne označené:

ID	Kategória	Meno autora	Názov diela	Rok	Upravené	Editácia
EUCA33044	ZYY	Pašš Patrik Umelecko-pedagogická charakteristika osoby	Balej, Jan: MALÁ Z RYBÁRNY (dlhometrážny animovaný film)	2016	2016-10-22 02:44:58	Upraviť Vymazať Návrh na úpravu Stiahnuť PDF Stiahnuť prílohy Potvrdiť <input type="checkbox"/>
EUCA33043	ZZZ	Baláž Michal Umelecko-pedagogická charakteristika osoby je pridaná Umelecko-pedagogická charakteristika osoby	Baláž, Michal: TRUE ŠTÚR (Celovečerný kombinovaný film)	2016	2016-10-22 02:28:40	Upraviť Vymazať Návrh na úpravu Stiahnuť PDF Stiahnuť prílohy Potvrdiť <input type="checkbox"/>

8.2 Dokumentácia a jednotlivé druhy umeleckej činnosti

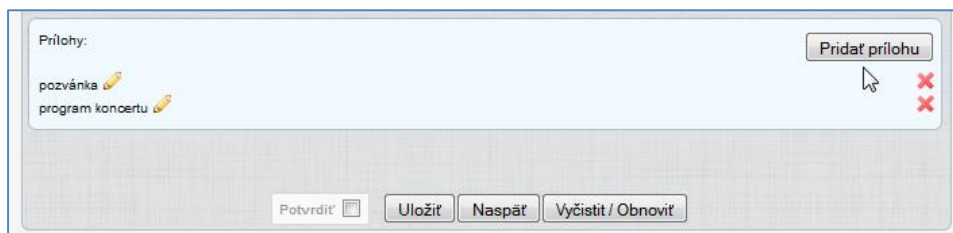
Evidovaný špecifický druh umeleckej činnosti a zvolený typ výstupu musí byť doložený dokumentáciou, ktorá korešponduje s evidovaným výstupom (napr.: nie je prijateľné, ak evidovaný záznam pre produkciu má priloženú dokumentáciu, ktorá vypovedá o odbornom pedagogickom dozore a pod.), t.j. **účelové prispôsobovanie výkonu nie je v CREUČ akceptované**. Obdobne musí pripojená dokumentácia korešpondovať s evidovaným dielom/podujatím (napr.: viackrát pripojená tá istá príloha k odlišným podujatiam, alebo pravdepodobná pozvánka bez oficiálneho označenia na iné podujatie autora, ktorý nie je v evidovanom zázname ani na pozícii spoluautora, nie je akceptovaná ako náležitá sprievodná dokumentácia). Predloženie dokumentácie autorom v podobe elektronickej prílohy nemožno automaticky stotožniť s jeho čestným prehlásením o autorstve. Pokiaľ je ako dokumentácia použité CD - musí byť pripojený v poli „Prílohy“ čitateľný obrázok celého obalu. Všetky prílohy deklarované v poli „Dokumentácia realizácie výstupu/výkonu“ musia byť aj reálne priložené v elektronickej podobe v poli „Prílohy“. Podrobnosti sú uvedené v *Pravidlách evidencie výstupov v CREUČ pre jednotlivé špecifické druhy umenia. Metodické pokyny – vykazovacie obdobie 2018*.

V poli „Prílohy“ možno pripojiť sprievodnú dokumentáciu aj dodatočne po zaevidovaní výstupu, avšak len do ukončenia evidencie, t. j. najneskôr **do 31. januára 2019**. Toto pole preto nie je označené ako povinné pri prvotnej evidencii výstupu. Spracovateľ EUCA pripája dokumentáciu predloženú autorom priamo do vymedzeného poľa evidenčného formuláru. Pomocou tlačidla „Pridať prílohu“ vyberie príslušný súbor z počítača štandardným prehľadávačom súborov. Po zvolení súboru systém požiada povereného pracovníka AK, spracovateľa EUCA o zadanie opisu priloženej prílohy. Registračný formulár ponúka možnosť prikladať viacero príloh, pričom každá z nich musí byť jednoznačne pomenovaná, napr.: pozvánka a i.

Po úspešnom overení súboru musí pracovník AK, spracovateľ EUCA vyplniť opis prílohy, alebo ukončiť práve prebiehajúce pridávanie súboru.

V prípade nedodržania zásad pripájania sprievodnej dokumentácie (vložením súboru väčšieho ako 5 MB, alebo vložením iného ako podporovaného typu súboru) systém upozorní na chybu.

Po vyplnení opisu prílohy sa zobrazí zoznam príloh, ktoré možno aj dodatočne odstrániť, prípadne nahradiť novými. Takýmto spôsobom môže pracovník AK, spracovateľ EUCA pridať viacero príloh k jedinému záznamu, nie len jednu.



Samotné nahratie na server sa uskutoční až pri uložení celého záznamu, neuložené prílohy sa na serveri neuchovávajú a nie je možné k nim pristupovať. Doba „trvania relácie“ (session) je 30 minút od poslednej aktivity, inak záznam nebude uložený. Pokiaľ sa v priebehu danej lehoty neuskutoční v evidenčnom formulári žiadna aktivita, obsah záznamu sa stratí a následne je potrebné nové prihlásenie do systému a nová evidencia záznamu. Záznam možno uložiť len po vyplnení všetkých povinných polí formuláru.

8.3 Prístup k prílohám záznamu

V administrátorskom prostredí môžu s prílohami pracovať a meniť ich všetci administrátori, ktorí majú oprávnenie na úpravu záznamov.

Všetkým povereným osobám s administrátorskými oprávneniami sa vo výsledkoch hľadania v stĺpci Editácia zobrazí zoznam priložených príloh a tlačidlo „Stiahnuť prílohy“, ktoré po stlačení začne sťahovať všetky priložené prílohy k záznamu vo formáte [ID záznamu].zip. Tlačidlo sa zobrazí len v prípade, ak záznam má prílohy.

ID	Kategória	Náhrad	Rok	Upravené	Editácia
EUCA18858	ZYZ	EUCA18858 - EUROPEAN MEDIA ART FESTIVAL OSNABRUCK / NOVÁK, Emil (1982), VSVKM, VŠ výtvarných umení v Bratislave, Nema fakulty, Katedra maľby a iných médií; Kategória: ZYZ; Výstup umeleckej činnosti: Interpretovaný výkon; Druh výstupu: Podujatie; Názov: Evka test 2; Miera účasti: Kolektívna / Skupinová; Druh: nič; Žáner: nijaký; Rozsah: 50; Dátum zverejnenia výstupu/výkonu umeleckej činnosti: 26.06.2014; Dokumentácia realizácie výstupu/výkonu: dokumenty; odkaz na internetový zdroj Prílohy: Desert	2014	2014-06-18 14:19:56	Upraviť Vymazať Návrh na úpravu Stiahnuť PDF Stiahnuť prílohy Potvrdiť

Vo vyhľadávaní pre verejnosť, ako aj v exportoch RTF, PDF a XLS sa prílohy nezobrazujú, t. j. sú dostupné len po prihlásení sa do databázy prostredníctvom prihlasovacích údajov, ktoré sú neprenosné.

8.4 Odkaz na internetový zdroj

Do poľa „Odkaz na internetový zdroj“ sa uvádza len odkaz na internetovú stránku obsahujúcu konkrétnu informáciu o evidovanom výstupe, prípadne na konkrétny dokument, nie na všeobecnú webovú stránku. Odkazy na neexistujúce, alebo neplatné webové stránky, na všeobecné portály miest, škôl, inštitúcií a pod., ďalej na sociálne siete a webové stránky s požadovanou registráciou, odkazy na e-mailové adresy a pod. nie sú akceptované. Údaje uvedené v poli „Odkaz na internetový zdroj“ sú validované na správny tvar URL adresy. Obsah zapísanej URL adresy nie je spravidla trvalý a v čase hodnotenia výstupov môže byť už nedostupný. **CVTI SR odporúča predovšetkým pripojiť nasnímaný obsah danej webovej stránky v e-podobe do poľa „Prílohy“ tak, aby bola čitateľná aj URL adresa príslušnej stránky.**

8.5 Doplnujúce údaje

V poli „Ďalšie údaje“ možno uviesť doplnujúce údaje ku konkrétnemu výstupu umeleckej činnosti, ku kategorizácii daného výstupu, ohlasy a ocenenia (napr.: opis vystavených diel na výstave, ocenenia, reprízy; v hudobnom umení uviesť názvy interpretovaných diel, nielen napr.: „skladby pre gitaru“; v divadelnom umení stvárnená postava a pod.).

So záznamom v evidenčnom formulári možno ďalej pracovať aj po jeho uložení, v prípade nesprávneho vyplnenia polí možno zvoliť tlačidlo „Obnoviť“. Pokiaľ nie sú po obsahovej a formálnej kontrole obsahu všetkých polí záznamu potrebné žiadne ďalšie úpravy, možno pre návrat do zoznamu všetkých záznamov zvoliť tlačidlo „Naspäť“. Záznam s definitívnou úpravou a obsahovou a formálnou kontrolou, označia poverené osoby ako potvrdený v spodnej časti konkrétneho záznamu, alebo v stĺpci Editácia vo výsledkoch hľadania po prihlásení.

Po zaevidovaní každého výstupu umeleckej činnosti s prideleným ID kódom príde poverenému spracovateľovi EUCA za danú VŠ notifikačný e-mail so zaevidovaným záznamom, ktorý možno (podpísaný autorom výstupu) použiť aj na účely archivácie.


9. Práca so záznamom v administrátorskom prostredí databázy CREUČ

Záznam zaevidovaného výstupu umeleckej činnosti možno v stĺpci Editácia:

1. **upraviť** – voľba umožní návrat k už vyplnenému formuláru a následnú úpravu už zaevidovaného záznamu po formálnej aj obsahovej stránke;
2. **vymazať** – v prípade zistenia, že daný záznam je nekorektný, alebo daný umelecký výkon nepatrí z rôznych dôvodov do evidencie CREUČ, je možné ho pred ukončením evidencie vymazať;
3. **dať návrh na úpravu** – dáva spracovateľ EUCA (formálna stránka záznamu) alebo poverený odborný garant po posúdení obsahu zaevidovaného výstupu umeleckej činnosti (napr.: kategorizácia navrhovaná autorom výstupu, adekvátnosť priloženej dokumentácie a pod.);
4. **stiahnuť PDF** – vytlačenie zápisu daného záznamu pre vnútornú evidenciu s možnosťou potvrdenia podpisom autora zaevidovaného výstupu;
5. **potvrdiť** – označené záznamy sú s konečnou platnosťou potvrdené AK ako overené po obsahovej aj formálnej stránke a sú pripravené na zaradenie do procesu ďalšej verifikácie OHO prevádzkovateľa CREUČ;
6. **stiahnuť prílohy** – po prihlásení v administrátorskom prostredí možno stiahnuť prílohy s pripojenou dokumentáciou predkladanou autorom.

Jednoduchý zoznam (6)		Rozšírený zoznam (6)			
ID	Katégoria	Náňhad	Rok	Upravené	Editácia
EUCA18858	ZYZ	EUCA18858 - EUROPEAN MEDIA ART FESTIVAL OSNABRUCK / Jarná , Eva (1982), VSVKM, VŠ výtvarných umení v Bratislave, Nemá fakulty, Katedra matby a iných médií; Kategória: ZYZ; Výstup umeleckej činnosti: Interpretovaný výkon; Druh výstupu: Podujatie; Název: Evka test 2; Miera účasti: Kolektívna / Skupinová; Druh: nic; Žáner: nijaky; Rozsah: 50; Dátum zverejnenia výstupu/výkonu umeleckej činnosti: 26.06.2014; Dokumentácia realizácie výstupu/výkonu: dokumenty; odkaz na internetový zdroj Prílohy: Desert	2014	2014-06-18 14:19:56	Upraviť Vymazať Návrh na úpravu Stiahnuť PDF Stiahnuť prílohy Potvrdiť

10. Proces kontroly záznamov na úrovni VŠ a návrhy na úpravu záznamov

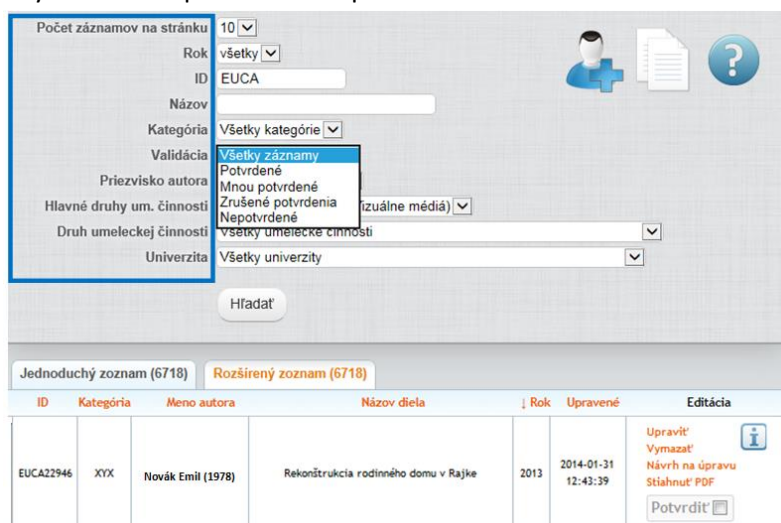
Odborný garant posúdi obsahovú stránku zaevidovaného výstupu umeleckej činnosti a v prípade potreby napíše svoj návrh na akúkoľvek úpravu (obsahová stránka záznamu, autorom navrhnutá kategorizácia, adekvátnosť pripojenej dokumentácie a pod.) do „Návrhu na úpravu“ – pozri obr. vyššie. Na základe pripomienok odborného garanta vykoná spracovateľ EUCA po dohode s autorom výstupu navrhované úpravy v zaevidovanom zázname. V prípade dodatočného zistenia nesprávneho zápisu už uloženého záznamu s vytlačeným zápisom v PDF formáte je potrebné záznam vymazať, nie prepisovať jeho obsah (vzniknú dva rôzne zápisy s jedným ID kódom). Záznam s novým obsahom je potrebné zaevidovať vždy ako nový pomocou evidenčného formuláru. Označením všetkých zaevidovaných výstupov pomocou tlačidla „Potvrdiť“ daná VŠ potvrdzuje, že záznamy sú skontrolované a považuje ich za správne. Pri každom zázname sa nachádza ikona , ktorá zobrazuje mennú históriu zmien a potvrdení na všetkých úrovniach oprávnení.

11. Možnosti vyhľadávania na portáli CREUČ

V administrátorskom prostredí databázy CREUČ možno vyhľadávať pomocou zadania jedného, alebo viacerých kritérií naraz. V poli názov možno vyhľadávať zadaním celého slova kdekoľvek v názve.

Vyhľadávanie v administrátorskom prostredí CREUČ:

- zobrazovanie informácie o celkovom počte vyhľadaných záznamov;
- zobrazovanie roku narodenia pri zaregistrovanom autorovi (rozlišiteľnosť);
- vyhľadávanie na pokyn používateľa (nie automaticky po každej zmene);
- vyhľadávanie konkrétnych záznamov podľa EUCA kódov;
- vyhľadávanie podľa kritérií: pozri obr.



ID	Kategória	Meno autora	Názov diela	Rok	Upravené	Editácia
EUCA22946	XYX	Novák Emil (1978)	Rekonštrukcia rodinného domu v Rajke	2013	2014-01-31 12:43:39	Upraviť Vymazať Návrh na úpravu Stiahnuť PDF Potvrdiť

Vyhľadané záznamy možno zobrazíť vo forme jednoduchého, alebo rozšíreného zoznamu. Zobrazené záznamy možno následne zotriediť vzostupne, alebo zostupne podľa: ID záznamu, kategórie, mena autora, názvu diela, roku vykazovania a dátumu úpravy.

12. Proces overovania výstupov CREUČ a odvolací proces

Predmetom procesu verifikácie je overovanie správnosti kategorizácie výstupov umeleckej činnosti zapísaných do CREUČ vysokou školou. Prevádzkovateľ CREUČ postupuje pri verifikácii výstupov umeleckej činnosti vysokých škôl vo vykazovacom období za rok 2018 v zmysle § 108b ods. 6 a 7 a § 108c Zákona.

Prevádzkovateľ CREUČ zabezpečí overenie úplnosti zapísaných údajov a dodanej dokumentácie vo všetkých zaevidovaných záznamoch a následne odborné overenie správnosti kategorizácie uvedených výstupov umeleckej činnosti za dané vykazovacie obdobie. V prípade spornej kategorizácie evidovaného výstupu zašle písomný návrh na zmenu kategórie/vyradenie daného zaevidovaného výstupu umeleckej činnosti doporučené poštou vedeniu VŠ. Prispievajúce VŠ zasielajú námietky poštou, aj v elektronickej podobe: do súboru s údajmi spracovanými prevádzkovateľom. Súbor spracovaných evidovaných výstupov v registri za dané vykazovacie obdobie v xls/xlsx formáte obsahuje v stĺpci "Rozhodnutie OHO - Slovné vyjadrenie" rozhodnutie OHO na základe verifikácie výstupov. V prípade nesúhlasu s rozhodnutím OHO zapracujú prispievajúce VŠ svoje námietky v slovnej podobe do stĺpca s označením „Odvolanie“. **Je neprípustné vpisovať odvolania a akékoľvek komentáre priamo do slovných vyjadrení členov OHO a takisto meniť formát súboru (dochádza tým o. i. aj k zmene štruktúry už spracovaných údajov a dát a je znemožnené následné efektívne spracovanie podkladov v jednotnom formáte pre potreby ďalšieho verifikačného procesu).** Námietky možno vpisovať do príslušne označených stĺpcov. Všetky námietky zasielané osobitne musia byť jednoznačne označené ID číslom záznamu v tvare EUCA XXXXX (nie sú akceptované zaslané materiály všeobecného charakteru napr.: len k osobe autora bez označenia súvislosti s konkrétnym výstupom). Prevádzkovateľ CREUČ nevykonáva v priebehu evidencie a verifikačných procesov žiadne obsahové úpravy evidovaných záznamov. **Prispievajúce VŠ nemôžu požadovať vykonanie dodatočných zmien od prevádzkovateľa po ukončení evidencie výstupov** a v priebehu neukončenej verifikácie za dané vykazovacie obdobie. Námietky prevádzkovateľ databázy CREUČ postúpi na vyjadrenie OHO prevádzkovateľa databázy v súlade s § 108b ods. 6 Zákona.

13. Spracovanie štatistických výstupov z CREUČ

Štatistické výstupy z evidencie záznamov za dané vykazovacie obdobie slúžia najmä na zabezpečenie štatistického zisťovania, na rozpočtové účely a prezentáciu umeleckej aktivity VŠ. Prevádzkovateľ CREUČ poskytuje prispievajúcim VŠ nasledujúce štatisticky spracované výstupy CREUČ pre prípadné potreby týchto inštitúcií: **sumárny ročný prehľad údajov po verifikácii za daný rok podľa kategórií, globálny prehľad podľa kategorizácie výstupov, autorov a pracovísk pre jednotlivé VŠ** a i. Tieto informácie sú dostupné na základe prístupových práv. Údaje zo štatistických výstupov môže prispievajúca VŠ použiť podľa vlastných potrieb.

14. Prezentačná úroveň databázy CREUČ a možnosti vyhľadávania

Databáza je dostupná vo forme on-line katalógu na spoločnom portáli pre CREPČ a CREUČ na adrese: <http://crepc.sk/>.

Jednoduché vyhľadávanie

Pre získanie relevantných výsledkov vyhľadávania je potrebné napísať jedno alebo viac slov. Vyhľadávať možno aj pomocou zadania časti slova (napr.: Ter*), pričom musia byť zadane minimálne tri znaky. Diakritika nie je povinná. Systém vyhľadáva v celom obsahu záznamu, t. j. aj v poliach, ktoré nie sú zverejnené (napr.: aj v poliach týkajúcich sa spoluautorstva). Vo výsledku vyhľadávania sa môžu zobrazíť aj záznamy iných autorov, pokiaľ sa v štruktúre niektorého záznamu hľadaného autora vyskytlo jeho meno). Vyhľadané záznamy možno ďalej zotriediť zostupne, alebo vzostupne podľa: ID záznamu, názvu, autora, druhu umeleckej činnosti a roku. Výsledné záznamy možno zobrazíť vo forme jednoduchého, alebo rozšíreného zoznamu.

Rozšírené vyhľadávanie

Pre úspešné vyhľadávanie je potrebné vyplniť aspoň jedno pole. Každý zadaný výraz v danom poli musí obsahovať minimálne tri znaky. Na spresnenie vyhľadávania možno použiť predvolené kritériá.

Vyhľadávanie zobrazuje:

- informácie o celkovom počte vyhládaných záznamov;
- informácie o obmedzení maximálneho počtu zobrazovaných záznamov (1000 záznamov).

Výsledky vyhľadávania možno upraviť do MS Excel (zobrazenie EUCA kódu, skrátený zápis kategórie záznamu, druh umeleckej činnosti).

15. Charakteristika vybraných pojmov

V oblasti definovania jednotlivých druhov umeleckej činnosti, v rámci ktorých si autori evidujú svoje výstupy v CREUČ, bola zaznamenaná potreba reflektovania aktuálnych zmien v ponímaní nových trendov a smerovaní. Dopĺňujúca a aktualizovaná charakteristika vybraných pojmov k Prílohe č. 4 Vyhlášky je uvedená v *Pravidlách evidencie výstupov v CREUČ pre jednotlivé špecifické druhy umenia*.